

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول تیر ماه ۱۳۹۹

جلسه ای با آقای آبیاری در دفتر معاونت دانشجویی با حضور خانم دکتر محرری و دکتر امیری

ارجاع ارزشیابی همکاران اداره مشاوره و تأیید و هماهنگی های لازم با رابط حوزه معاونت جناب آقای یعقوبی توسط آقای دکتر امیری

جلسه توانمند سازی کرونا ویژه مدیران میانی دانشگاه

پیگیری اسکان پزشک در اداره مشاوره پردیس

پیگیری وضعیت کلینیک ویژه کوهسنگی توسط ریاست اداره مشاوره

با توجه به اتمام قرارداد همکاران دانشکده ها ، ارایه بازخورد به روانشناسان دانشکده ها در خصوص طرح افت تحصیلی در تاریخ ۹۹/۴/۱،

انجام مشاوره تلفنی مورخ ۹۹/۴/۳ و ثبت آن در فراب ، هم اندیشی در خصوص پاسخ نامه ارسالی در خصوص پیامدهای اجتماعی کرونا با همکاران ستادی

پیگیری چگونگی برگزاری کارگاه های آموزشی روانشناختی آنلاین و هم اندیشی با آقای دهقانیان مورخ ۹۹/۴/۷

انجام مشاوره تلفنی مورخ ۹۹/۴/۸ و ثبت آن در فراب ،

حضور در جلسه هم اندیشی در خصوص چگونگی برگزاری کارگاه های آموزشی روانشناختی بصورت آنلاین مورخ ۹۹/۴/۸

پیگیری از همکاران دانشکده ها جهت ارسال موضوعات کارگاه های آموزشی ۹۹/۴/۸ ، پاسخگویی به نامه ارسالی در خصوص سلامت روان بانوان شاغل

پیگیری از خانم ارجی مشاور تحصیلی مرکز مشاوره دانشگاه فردوسی در خصوص برآورد هزینه کارگاه های مهارت‌های تحصیلی ویژه همکاران اداره مشاوره مورخ ۹۹/۴/۹

پیگیری از آقای فغفوریان کارشناس استادان مشاور در خصوص تصویب هزینه مدرسین کارگاه های آموزشی مورخ ۹۹/۴/۹

انجام مشاوره تلفنی مورخ ۹۹/۴/۱۰ و ثبت آن در فراب ، تهیه خبر جلسه در خصوص کارگاه های آموزشی و ارسال آن به آقای دهقانیان جهت درج در مفدا

گفتگوی تلفنی با آقای دکتر قوامی در خصوص تامین هزینه مدرس کارگاه مهارت‌های تحصیلی برای همکاران اداره مشاوره مورخ ۹۹/۴/۱۴

استخراج لیست کارگا های مورد نیاز دانشکده ها و خوابگاه ها و ارسال آن به آقای دهقانیان مورخ ۹۹/۴/۱۵

هماهنگی با مدرس کارگاه مهارت تحصیلی مورخ ۹۹/۴/۱۶

ارسال مطلب روانشناختی معنویت و شکوفایی فردی به آقای دهقانیان جهت بارگذاری در مفدا مورخ ۹۹/۴/۱۶ و ثبت آن در فراب

تهیه و تایپ لیست کارگاه های آنلاین و ارسال آن به آقای دهقانیان جهت پیگیری اختصاص لینک جداگانه به اداره مشاوره مورخ ۹۹/۴/۱۷

هماهنگی های لازم برای سالن جلسات ، ضد عفونی کردن محیط ف پذیرایی مورخ ۹۹/۴/۱۷

انجام مشاوره تلفنی مورخ ۹۹/۴/۱۸ و ثبت آن در فراب

تهیه و ارسال بخش دوم مطلب معنویت و شکوفایی فردی و ارسال آن به آقای دهقانیان در تاریخ ۹۹/۴/۲۵

تهیه و ارسال بخش سوم مطلب معنویت و شکوفایی فردی و ارسال آن به آقای دهقانیان در تاریخ ۹۹/۴/۲۸

هماهنگی با مدرس جهت ارسال اسلایدهای آموزشی کارگاه مهارت تحصیلی مورخ ۹۹/۴/۲۹

هماهنگی با نیروهای جدید اداره جهت حضور در کارگاه آنلاین مهارت تحصیلی مورخ ۹۹/۴/۳۱

ارسال گزارش تیرماه به خانم زارعی مورخ ۹۹/۴/۳۱

ارزشیابی نیروهای کاندید خوابگاهها از واحدهای دانشگاه

پیگیری اسناد مالی مالی شرکت ره اوران سلامت و پیگیری قرارداد سال جدید شرکت

شرکت در دوره آموزشی مهارت های تحصیلی

پیگیری پروپ. زال تحقیقاتی اداره مشاوره

پیگیری حق الزحمه نیروهای قراردادی و شرکت در جلسات برای قرارداد جدید

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

دیدن مراجع و پیگیری امور محوله

تکمیل گزارش معاونت و تحویل به مسوول دفتر

پیگیری کیس ارجاعی از گروه زنان

مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

ثبت اطلاعات جلسات در فراتبر

شرکت در جلسه نیروهای ستادی

جمع آوری پروتکل‌های مداخله در بحران و ارسال به معاونت دانشجویی

پیگیری ضد عفونی دفتر مشاوره پردیس

پیگیری تعمیرات پردیس

پیگیری کیس ارجاعی

مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

هماهنگی با مددکار جهت پیگیری امور پردیس

مشاوره تلفنی رزیدنت زنان

مشاوره با مادر مراجع ارجاعی زنان

هماهنگی با مددکار جهت حضور در دفتر پردیس

مشاوره تلفنی با رزیدنت زنان

پیگیری کیس ارجاعی از گروه زنان

مشاوره تلفنی با کیس ارجاعی

مطالعه و انجام اصلاحات پرونده ثبت مراجعین

بررسی پرونده دانشجوی ارجاعی جهت پاسخ به ارجاع دهنده

مشاوره با پدر دانشجوی ارجاعی

تهیه مینوت نامه پاسخ دانشجوی ارجاعی

جلسه مشاوره تلفنی با مادر مراجع

پیگیری کیس ارجاعی جهت معرفی به بخش

-مشاوره با مادر و پدر مراجع

جلسه هم اندیشی با مسئول کمیته بحران در خصوص برنامه های آتی خدمات مددکاری در زمان بیماری کرونا

پیگیری مجدد در مورد تعمیر سقف اتاق ایزوله ودفتر مددکاری دفتر مشاوره پردیس تاکنون اقدامی صورت نگرفته

پیگیری روزانه از اخبار انجمن علمی مددکاران ایران و به اشتراک گذاشتن اخبار مربوط به بحران کرونا جهت استفاده همکاران ونشر آن در گروههای دیگر به منظور اطلاع رسانی

پیگیری امور جاری روزانه دفتر مشاوره پردیس از قبیل امورنظافت ، تهیه اقلام مصرفی از انبار

تهیه مطلب با موضوع حفظ ارتباطات اجتماعی در زمان کرونا و پوشش خبری در مفدا حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی

شرکت در جلسه اداره خوابگاهها و انجام مصاحبه روانشناختی از افرای که متقاضی کار در اداره خوابگاهها بودند به مدت ۳ ساعت در تاریخ ۹۹/۴/۳۰ و اعلام نتیجه ارزیابی به اداره خوابگاهها

هم اندیشی در خصوص کارگاه های آموزشی برای دانشجویان در مهرماه تحصیلی با مسئول کارگاه ها خانم مرادی

پیگیری دانشجوی ارجاعی از دانشکده پزشکی زاهدان

برگزاری جلسات حضوری مشاوره برای دانشجویان ارجاعی