

تعداد ۳۸۹۲ پرس غذای توزیع شده در فروردین ماه ۹۹

با هزینه:

ریال ۴۷۱,۲۲۰,۰۰۰

ردیف	عنوان فعالیت		تعداد	هزینه
۱	تعداد کل پرس غذای توزیع شده	پرس	۳۸۹۲	ریال ۴۷۱,۲۲۰,۰۰۰
۲	تعداد بسته صبحانه	بسته	۲۰۶	
۳	تعداد پک هفتگی	پک	۰	به دلیل عدم حضور دانشجویان به طور مستمر در طول یک هفته ، پک هفتگی تعریف نشده است
۴	تعداد ناهار رزرو دانشجوی	پرس	۷۸۳	
۵	تعداد شام رزرو دانشجوی	پرس	۶۸۷	
۶	تعداد ناهار دریافت نشده	پرس	۰	به دلیل توزیع غذا در محل خوابگاه ها تحویل غذا به صورت دستی انجام میشود
۷	تعداد شام دریافت نشده	پرس	۰	



تعداد سبد غذایی ارائه شده به دانشجویان

۱	سالاد و سبزیجات	*
۲	میوه جات	۳۱
۳	لبنیات (ماست، پنیر، ماست وخیار،دوغ)	*
۴	نوشیدنیها(دوغ)	*

**** در کلیه وعده های صبحانه پنیر و در برخی شیر به عنوان واحد لبنیات وجود دارد

**** در منو ۲ صبحانه شیر وجود دارد . همچنین در هر دو پک صبحانه هفتگی شیر یک لیتری برای مصرف هفتگی وجود دارد

**** در برخی منو های صبحانه خرما و کشمش به عنوان واحد میوه به صورت خشکبار وجود دارد

**** به علت شیوع ویروس کرونا کلیه سالاد و سبزی همراه غذا حذف و با ماست ، دوغ و جایگزین گردید.

****باتوجه به حذف سالاد و سبزی با توجه به شرایط ویژه شیوع کرونا ویروس ، هر شب همراه وعده شام میوه توزیع گردید.

تامین غذا برای خارج از لیست تعریف شده کلی

عنوان فعالیت	ناهار	شام	صبحانه	توضیحات
توزیع بسته عیدانه هدیه معاونت دانشجویی فرهنگی جهت پرسنل خط مقدم درمان کرونا در بیمارستانهای دکتر شریعتی ، امام رضا (ع) ، ستاد درمان و ستاد بهداشت و دانشجویان ساکن در خوابگاه و نیروهای جهادی بسیج مردمی تولید شیلد در دانشکده پزشکی			۱۱۰۰ بسته عیدانه	شامل میوه و شیر و کیک و شکلات ...
همکاری و تامین غذای ستاد بحران سلف مرکزی (تولید ماسک)				روزانه ۸-۶ پرس
تامین غذای اورژانس بصورت روزانه(صبحانه و ناهار و شام) -همکاری با مرکز رفاهی معاونت دانشجویی	روزانه حدود ۴۲ پرس	روزانه حدود ۴۸ پرس	روزانه حدود ۴۲ پرس	
تامین غذای دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی (هرروز) -همکاری با مرکز رفاهی معاونت دانشجویی				پزشکی(روزانه ۴ ناهار و ۴ شام)دندانپزشکی(روزانه ۴ ناهار و ۲ شام)
تامین غذای نیروهای خدماتی خوابگاه در روزهای متعدد با تعداد متفاوت-همکاری با مرکز رفاهی معاونت دانشجویی				
تامین غذای بسیج(نهار و شام)	روزانه حدود ۱۰۰ پرس	حدود ۶ پرس		
تامین غذای روزانه پرسنل شیفتی و .. حوزه معاونت دانشجویی بر اساس لیست تأیید شده -همکاری با مرکز رفاهی معاونت دانشجویی				
تامین غذای روزهای جمعه و روزهای تعطیل رسمی پرسنل رفاهی				
تامین و توزیع میوه هرشب همراه با غذا در روزهای شیوع کرونا				
تحویل غذا به صورت بسته بندی با ظروف یکبار مصرف در سلف پردیس جهت پرسنل و توزیع در خوابگاهها جهت دانشجویان				

نوع فعالیت	عنوان فعالیت	تعداد	توضیح فعالیت
	تغییر پیمانکار طبخ و توزیع غذا و شروع به کار شرکت پیمانکار رد پای نشاط از اول فروردین		به طور متوسط روزانه ۷ مورد
نظارت	تغییر برنامه غذایی و نظارت بر اجرا با توجه به پروتکل های بهداشتی اعلام شده در خصوص بهداشت مواد غذایی و طبخ و توزیع		
	کنترل بهداشتی و کیفی فرایند آماده سازی و طبخ و توزیع توسط کارشناسان مقیم در آشپزخانه سالن غذا خوری پردیس		
	کنترل کارتهای بهداشت پرسنل و پیگیری لازم جهت تمدید کارت های مربوطه قبل از اتمام تاریخ مجاز		پرسنلی که کارت بهداشتی آنها به تاریخ انقضا نزدیک است جهت دریافت کارت جدید اقدام مینمایند
	نظارت بر عملکرد شرکت پیمانکار منطبق بر مفاد قرارداد طبخ و توزیع دانشگاه		حضور کارشناسان تغذیه در دوشیفت صبح و عصر
	حضور کارشناسان تغذیه و نظارت در پنج شنبه ها و جمعه ها بدلیل بحران کرونا		با توجه به تعطیلی روزهای پنج شنبه و جمعه
	ضد عفونی و نظافت هر روز سطوح و آشپزخانه		
	حضور کارشناسان اداره تغذیه از روز اول فروردین و تعطیلات نوروز جهت نظارت با توجه به شروع به کار شرکت جدید و نیاز به تشدید نظارت در ایان شیوع بیماری کرونا		
امور سیستمی و اتوماسیونی	رزرو به روز دانشجویان ثبت نام شده و همکاری جهت رزرو به روز وعده های غذایی		
	همکاری با اداره رفاه جهت غیر فعال کردن دانشجویانی که بدهی صندوق رفاه داشته اند		در دو لیست جداگانه
	تشکیل گروه های کاری در اتوماسیون تغذیه برای فعال کردن رزرو غذای دانشجویان دارای مجوز حضور در خوابگاه ها		به دلیل اعمال قوانین مختلف در گروه های مختلف چندین گروه ایجاد گردید
	ثبت کارت دانشجویی ، کارتهای المثنی و و اثر انگشت دانشجویان در سلف سرویس پردیس ، مرکزی و اداره تغذیه		موردی
	ثبت دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی غیر بومی غیر خوابگاهی با دستور مدیر دانشجویی در سامانه تغذیه جهت تسهیل دریافت غذا		موردی
	فعال کردن رزرو دانشجویان دارای مجوز سکونت در خوابگاه در زمان شیوع کرونا بر حسب شیفتهای آموزشی اعلام شده از اداره خوابگاه ها		به طور روزانه
	رفع اشکالات موجود در سیستم اتوماسیون با همکاری شرکت پشتیبان		
	در خصوص نرم افزار تغذیه در محل دفتر معاونت دانشجویی و دفتر مدیریت دانشجویی		دو مورد
جلسات	جلسه بررسی نحوه حسابرسی فاکتورهای ماهانه اداره تغذیه با حضور مسئول و کارشناس حسابداری در سلف پردیس اداره تغذیه که منجر به تشکیل جلسه دیگری در دفتر معاونت دانشجویی گردید		
تاسیساتی	ثبت سیستم موارد تاسیساتی در نرم افزار مربوطه و پیگیری رفع آن با توسط نیروهای مقیم تاسیسات در سلف سرویس ها		موردی

