

عملکرد اداره رفاه دانشگاه علوم پزشکی مشهد

خرداد ۹۹

ردیف	نوع وام	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل ؛ انتقالی ؛ مهمان و قدیمی و...	۸۳	
۲	صدور تسویه حساب ، مجوز مشروط ، مجوز موکول و ارسال به آموزش	۶۴	
۳	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی		
۴	معرفی دانشجویان اتباع به اداره بیمه	۳	
۵	ارسال سند کار دانشجویی اردیبهشت ۹۹ به حسابداری	۳	
۶	پی گیری بیمه حوادث دانشجویان از واحد امار و دریافت و آماده کردن لیست دانشجویان نیمسال دوم ۹۸-۹۹ جهت بیمه و ارسال با نامه در خواست بیمه به نمایندگی بیمه آسیا و هماهنگی به نماینده بیمه در معاونت توسعه و نوشتن نامه با هماهنگی خانم جهانی و ...	۴۷۰	
۷	تماس با صندوق رفاه جهت سند خوابگاه دانشجویان که قرار شد دستورالعمل را و چگونگی در سیستم رفاه را اعلام نمایند و بفرستند		
۸	معرفی دانشجو به آموزش و پرورش و تایید عدم دریافت وام ازدواج	۱	
۹	گزارش گیری تعداد دانشجویان ساکن خوابگاه جهت دانشکده ها و مدیریت دانشجویی به تفکیک جنسیت و خوابگاه و ...		
۱۰	ارسال دستورالعمل بنیاد نخبگان جهت بار گذاری در سایت دانشگاه و ارسال به تمامی دانشکده ها جهت اطلاع به دانشجویان		
۱۱	تماس با صندوق رفاه جهت بیمه دستیاران و پی اچ دی که فرمودند دستورالعمل ثبت نام را خواهند فرستاد .		
۱۲	هماهنگی با مدیریت دانشجویی جهت زمان باز کردن متمم پرتال وام تحصیلی و آماده کردن اطلاعیه و هماهنگی با روابط عمومی جهت بار گذاری اطلاعیه در سایت دانشگاه و ارسال جهت دانشجویان شورای صنفی جهت بار گذاری در کانال شورای صنفی و ارسال جهت دانشکده ها		
۱۳	پی گیری از واحد ای تی صندوق جهت برطرف نمودن کد کاربری آقای یعقوبی رییس اداره خوابگاهها		
۱۴	در خواست و نوشتن نامه به صندوق رفاه و در خواست یوزر و پسورد جهت آقای دکتر صباغ		
۱۵	تماس با دانشجویان و یا صندوق رفاه جهت موارد نیاز به پی گیری		
۱۶	پاسخگویی به دانشجویان حضوری و تماس تلفنی جهت سئوالات و راهنمایی ..		
۱۷			
۱۸			
۱۹			

