

پیگیری و گرفتن شرح حال از خانواده دانشجوی مشروطی

مشاوره تلفنی با خانواده دانشجو جهت فراهم آوردن فضا در منزل به منظور مشاوره تلفنی دانشجوی مشروطی

پیگیری و گرفتن لیست نماینده های همه ورودی ها از آموزش دانشکده

پیگیری و هماهنگی با خانم بختیاری جهت اطلاع رسانی کارگاه ها

پیگیری اطلاع رسانی کارگاه ها و تماس با نماینده های ورودی ها به منظور ارسال پوستر کارگاه ها به گروه های کلاسی

طراحی دو پوستر برای وبینارهای برگزار شده

پیگیری جلسه روان درمانی دانشجوی مشروطی

برگزاری وبینار با موضوع : سلامت روان در دوران کرونا

برگزاری وبینار با موضوع تله های زندگی با حضور ۹۶ نفر از دانشجویان

پیگیری های متعدد در خصوص اطلاع رسانی کارگاه ها با خانم مرادی

پیگیری اطلاع رسانی کارگاه ها با آقای جاودانی

پیگیری های متعدد در جهت نحوه برگزاری کارگاه ها با خانم مرادی

پیگیری برگزاری کارگاه ها با آقای جاودانی

ارسال پیامک وبینار تله های زندگی در گروه تلگرامی دانشکده داروسازی با حضور ۸۶ نفر از دانشجویان

ارسال پیامک وبینار کرونا و سلامت روان در گروه تلگرامی دانشکده داروسازی با حضور ۸۶ نفر از دانشجویان

ارسال پوستر کارگاه ها به گروه نماینده های همه ورودی ها از طریق خانم بختیاری

۱۲/۲۲ هم اندیشی با آقای دکتر ملاک در خصوص بررسی امکانات دانشکده در خصوص اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی

۱۲/۲۲ هم اندیشی با خانم دکتر رضوی معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده در خصوص موضوعات و بینارها و ظرفیت های دانشکده در خصوص نحوه اطلاع رسانی کارگاه ها

۱۲/۲۲ پیگیری و هماهنگی با مسئول IT دانشکده خانم مهندس رحیمی در خصوص ارسال ایمیل کارگاه ها به همه دانشجویان دانشکده

ارسال ایمیل به همه دانشجویان در خصوص اطلاع رسانی و بینار آموزشی با موضوع : سلامت روان در دوران کرونا

تماس تلفنی با ۶۰۹ دانشجوی دانشکده در خصوص طرح پایش سلامت روان

شرکت در سه جلسه case report همکاران در فضای اسکایپ

اطلاع رسانی کارگاه خانم عشقی زاوه با عنوان "شیوه شاد زیستن" در کانال تلگرامی دانشکده

برگزاری دو کارگاه ان لاین برای دانشجویان ورودی مهر و بهمن ۹۹

جلسه با دکتر تارا و دکتر امیری جهت معارفه ۳ اسفند

شرکت در جلسه کیس ریپورت ۱۲/۲ - ۱۲/۲۰

ادامه تماس های غربالگری و ارسال گزارش مربوطه

-اصلاح برنامه کارگاه ها و ارسال آن به آقای دهقانان مورخ ۹۹/۱۲/۲

-تماس با ۲۰ دانشجو جهت غربالگری روانشناختی مورخ ۹۹/۱۲/۲

- تماس با ۳۰ دانشجو جهت غربالگری روانشناختی دانشجویان مورخ ۹۹/۱۲/۳، ارسال فایلها و اطلاعات لازم در زمینه افت تحصیلی به خانم خوارزمی روانشناس اداره مشاوره کاشمر ، آزمون نئو ،

- هماهنگی با خانم عباس زاده در مورد کارگاه مورخ ۹۹/۱۲/۹، تهیه مطلب ایمنی افزایی رد برابر استرس و ارسال آن به آقای دهقانان

- تماس با ۲۰ دانشجو جهت غربالگری مورخ ۹۹/۱۲/۱۰، جمع بندی گزارش غربالگری حاصل از تماس های تلفنی و تحویل ان به آقای جاودانی ، هماهنگی با خانم قلی پور مسئول دفتر دکتر اسدی جهت برگزاری

کارگاه های خانم بیوکی ، پترام فر و عباس زاده در واحد آموزش مجازی دانشگاه

۶- ارسال نکاتی برای برگزاری کارگاه ها به همه همکاران دانشکده ها مورخ ۹۹/۱۲/۱۱

- شرکت در دوه آموزشی وزارت با موضوع نحوه مصاحبه تلفنی

- پیگیری از همکاران دانشکده ها برای کارگاه های آموزشی

حضور در جلسات آموزشی کارگاه های همکاران

تماس با همکاران جهت دریافت امار گزارش غربالگری روانشناختی تلفنی

غربالگری تلفنی سلامت روان دانشجویان علوم پزشکی ۲۸۰ زن ۹۰ مرد

پیگیری نامه های اداره مشاوره

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپ. زال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

شرکت در جلسه نحوه مصاحبه تلفنی وزارت

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

دیدن مراجع و پیگیری امور ر محوله

-تماس تلفنی درخصوص طرح پایش سلامت که به صورت تلفنی با دانشجویان دکترای پزشکی ورزیدنت انجام گردید

-پیگیری رفع نواقص دفتر مشاوره پردیس ودرخواستهای لازم

انجام امورهمکاران شرکتی اداره مشاوره شامل نظارت برتردد،مرخص ساعتی وروزانه ودیگر موارد لازم

پیگیری اخبار مربوط به اداره مشاوره به طور روزانه

کامل کردن تماس های تلفنی برای طرح پایش سلامت روان دانشجویان در دوران کرونا

برگزاری کارگاه (مهارت زندگی) با عنوان مصونیت در برابر استرس در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۳ برای کلیه دانشجویان دانشکده پیراپزشکی

برگزاری کارگاه(مهارت های زندگی) با عنوان چگونه خود را بهتر بشناسم در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ برای کلیه دانشجویان دانشکده پیراپزشکی

برگزاری کارگاه (مهارت زندگی) با عنوان مواجهه با مشکلات در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴

جلسه با خانم دکتر معراجی و هم اندیشی برای طرح پژوهشی در ارتباط با اضطراب کرونا در کارکنان دانشکده در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲

شرکت در جلسه و هم اندیشی با معاونین آموزشی و دانشجویی و مالی دانشکده در خصوص طرح پژوهشی در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳

ادامه پیگیری طرح غربال سلامت روان دانشجویان در موضوع کرونا

برگزاری جلسه کارگاه مجازی با موضوع تفکر با حضور ۳۰ نفر از دانشجویان در تاریخ ۱۲/۱۸

۱۲/۶ برگزاری کارگاه بایدها ونبایدهای جلسه خواستگاری

۱۲/۱۲ تحویل کل آمار غربالگری تلفنی دانشجویان به آقای جلودانی

۱۲/۱۳ برگزاری کارگاه آیا من افسرده ام

۱۲/۱۶ ارائه مقاله حق با منه به آقای دهقانیان جهت ثبت در مفدا

۱۲/۲۰ ارائه مقاله راههایی برای رهایی از تفکر همه یا هیچ به آقای دهقانیان جهت ثبت در مفدا

۱۲/۲۰ برگزاری کارگاه چگونه شاد زندگی کنیم

۱۲/۲۴ ارائه مقاله چگونه مهارت حل مسئله را در خودمان افزایش دهیم به آقای دهقانیان جهت ثبت در مفدا

-تکمیل گزارش معاونت و تحویل به مسوول دفتر

-پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از دانشکده پرستاری

-ارایه سوپرویزیونی همکار دانشکده پرستاری

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

- ثبت اطلاعات جلسات در فراتبر

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی زنان

-هماهنگی جلسه کیس ریپورت همکاران

-تشکیل کمیته روانشناختی

-بررسی سه کیس در کمیته

-تکمیل صورت جلسه کمیته

-مشاوره با کیس کمیته روانشناختی

-مشاوره تلفنی با مادررزیدنت زنان

-پیگیری کیس ارجاعی از گروه زنان

-پیگیری کیس کمیته روانشناختی

-هماهنگی با مشاور دانشکده پرستاری و اخذ اطلاعات مراجع ارجاعی

-تهیه مینوت نامه های کیسهای مطرح شده در کمیته روانشناختی

-مدیریت جلسات کیس ریپورت منطقه ۹ وزارت

-پیگیری کیس رزیدنت زنان

-مشاوره تلفنی کیس مذکور

-آموزش فرایند ارایه کیسها به همکار دانشکده

-ارایه سوپرویزن به همکار پرستاری

-پیگیریدانشجویان مقاطع تخصص و فوق تخصص جهت پایش سلامت

تماس با دانشجویان براساس لیست ارایه شده برای طرح غربالگری وضعیت روان شناختی دانشجویان

- نوشتن طرح درس روان شناسی عمومی، زن و خانواده برای دانشجویان رشته مامایی و پرستاری و بارگذاری بر روی سامانه نوید و سپیاد

- تهیه و ویرایش پاورپوینت برای درس روان شناسی عمومی، زن و خانواده برای دانشجویان رشته مامایی و پرستاری و بارگذاری بر روی سامانه نوید و سیپاد
- تدوین طرح سوال برای درس روان شناسی عمومی، زن و خانواده برای دانشجویان رشته مامایی
- تماس و پیگیری از واحد آموزش، رئیس آموزش، مسول برگزاری کلاس ها، کارشناس گروه پرستاری و مسئول واحد IT دانشکده در خصوص نحوه ثبت طرح درس و نمرات در سامانه های سیپاد و مروارید
- تصحیح اوراق امتحان پایان ترم درس روان شناسی عمومی، زن و خانواده برای دانشجویان رشته مامایی و بارگذاری نمرات بر روی سامانه مروارید در مورخ ۲۵ و ۲۶ اسفندماه
- مراجعه در دفعات مختلف به سامانه های نوید و سیپاد و مروارید و بررسی درخواست دانشجویان و پاسخ به درخواست آنان
- ورود چندین باره نمرات دانشجویان رشته پرستاری به دلیل اشکالات سیستمی و درخواست از واحد آی تی کل دانشگاه برای تمدید زمان ورود و تایید نمرات در سامانه برای اینجانب
- مراجعه به سامانه پژوهان آقای دکتر امیری و پاسخ به درخواست ویرایش های خواسته شده از سوی داوران به طرح پژوهشی سیمای زندگی و مراجعه در زمان های مختلف جهت پیگیری وضعیت طرح از نظر تصویب
- سرچ و مطالعه کتب متعدد جهت کارگاه مهارت های موفقیت تحصیلی
- تهیه و آماده سازی پاورپوینت برای کارگاه مهارت موفقیت تحصیلی
- سرچ و مطالعه کتب متعدد جهت کارگاه شادکامی
- تهیه و آماده سازی پاورپوینت برای کارگاه شادکامی
- کارگاه آموزش شادکامی در روزهای قرنطینه ۱۳۹۹/۱۲/۹ با حضور ۶۹ نفر در ساعت ۱۳ تا ۱۴ عصر
- کارگاه آموزشی پیش به سوی موفقیت تحصیلی ۱۳۹۹/۱۲/۱۶ با حضور ۶۵ نفر در ساعت ۱۴ تا ۱۶ عصر
- کارگاه آموزشی من چه کسی هستم مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ با حضور ۷۷ نفر در ساعت ۱۸-۲۰ عصر
- برگزاری جلسه کارورزی برای دانشجویان رشته پرستاری به درخواست و حضور خانم دکتر امامی مقدم (از اساتید گروه پرستاری) و ارایه اینجانب مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲
- برگزاری جلسه کارورزی برای دانشجویان رشته پرستاری به درخواست و حضور خانم دکتر امامی مقدم و (از اساتید گروه پرستاری) ارایه اینجانب مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲
- برگزاری جلسه توانمندسازی اساتید مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ با حضور ۷ نفر خانم و ۲ نفر اساتید آقا از اساتید هیئت علمی گروه پرستاری، مامایی، فوریت های پزشکی و ...

- برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها
- پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره
- برگزاری جلسات درمان حضوری برای مراجعین خود ارجاع
- تنظیم عنوان و ویرایش مجدد زمان جلسات کارگاه های زمستان
- پیگیری به دفعات تلفنی مراجعین دارای اولویت و ارجاع داده شده
- تماس چندین باره و پیگیری از واحد IT دانشکده برای مشکلات سیستم و راه اندازی دستگاه پرینتر ، خاموش شدن خود به خود سیستم، قطع صدای سیستم در زمان برگزاری کارگاه ها
- تماس مکرر با رئیس امور ادارای، واحد تاسیسات برای بررسی اشغال بودن خط اتاق مشاوره به دفعات و مشکلات تلفن و خط رو خط افتادن خطوط
- شرکت در دو جلسه Case Problem با ارائه همکاران اداره مشاوره
- تهیه گزارش تماس های تلفنی مربوط به طرح غربالگری وضعیت روان شناختی دانشجویان و ارسال آن برای آقای جاودانی
- تماس و هماهنگی با با خانم دکتر مقدم از اعضای هیت علمی دانشکده در خصوص اختصاص زمانی جهت حضور و کارورزی دانشجویان رشته پرستاری در اتاق مشاوره و اختصاص زمانی در این خصوص و آموزش به دانشجویان توسط این جانب
- تکمیل پرونده مراجعان و فرم مشاوره های تلفنی و حضوری
- سایر فعالیت ها شامل (تماس با اداره آموزش دانشکده برای دریافت شماره دانشجویی دانشجویان، و دانشجویان نیازمند پیگیری و معاونت فرهنگی در خصوص اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی زمستان، و).