

- شرکت در جلسه آنلاین کار با نرم افزار آموزشی برای دانشجویان

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

-ارایه سوپرویزن به مشاور دانشکده پیراپزشکی

-هماهنگی با مددکار جهت پیگیری امور پردیس

-هماهنگی جلسه کیس ریپورت همکاران

-تشریح فرایند ثبت موارد مداخله در بحران به همکاران

-ارسال فرمهای بحران به همکاران

-تشکیل جلسه کمیته روانشناختی

-پیگیری کیس ارجاعی از دانشکده پیراپزشکی

-مشاوره تلفنی با کیس ارجاعی از دانشکده پرستاری

-راهنمایی مشاور دانشکده پرستاری در مورد کیس ریپورت

-پیگیری کیس کمیته روانشناختی

-هماهنگی با مشاور دانشکده پزشکی و اخذ اطلاعات مراجع ارجاعی

-پیگیری فعالیت خطوط هاتلاین

-پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از پرستاری

-پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی مددکار

-پیگیری کیس ارجاعی حراست

-تهیه گزارش کیس ریپورت جهت مفدا

-برنامه ریزی حضور همکاران پردیس در دورکاری

-پیگیری ۱۰۰ دانشجوی مقاطع تخصص و فوق تخصص جهت پایش سلامت توسط خانم نیکخواه همکار اداره مشاوره

۱ آذر برگزاری وبینار با عنوان ذهن آگاهی و اثرات مثبت آن در دوران قرنطینه

۸ آذر برگزاری وبینار با عنوان ذهن آگاهی و اثرات مثبت آن در دوران قرنطینه

۲۲ آذر فرستادن مقاله راز موفقیت افراد بزرگ و تاثیرگذار در دوران قرنطینه

۱۹ آذر فرستادن نامه دانشجوی جهت تقاضای خوابگاه

۱۵ آذر پیگیری ۱۳ دانشجوی معرفی شده از خوابگاه و فرستادن نامه نتیجه بررسیها به خانم زارعی

برگزاری جلسات درمان برای مراجعین خود ارجاع

ورود به لینک جلسه کارگاه های آموزشی دانشجویان جدید الورد و عدم حضور دانشجویان به دلیل متوقف کردن فرایند برگزاری کارگاه ها توسط ریاست محترم دانشکده پیراپزشکی

پیگیری باز کردن خط مستقیم تلفن دفتر مشاوره

معرفی سایر کارگاه های آموزشی روان شناسان اداره سلامت به آموزش دانشکده پیراپزشکی

حضور در جلسه آموزشی آنلاین طرح غربالگری تلفنی ماهانه اداره مشاوره و سلامت

گفتمان با معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده جهت طرح غربالگری تلفنی دانشجویان

گفتگو و پیگیری با خانم مرادی جهت ارایه و ارسال نامه رسمی برای معرفی کلیه ی کارگاه های اداره سلامت به آموزش دانشکده پیراپزشکی جهت بهره مندی کلیه دانشجویان دانشکده

ارسال نوشتاری با موضوع " هیجانات و منطق آنها " و تحویل به آقای دهقانیان و ارسال در مفدا

تماس با داشجویان جهت ارزیابی علائم روانشناختی زمان کرونا

شرکت در جلسه کیس ریپورت به صورت اسکایپی ۱۰ آذرماه

جلسه با آقای جمشیدی نسب در محل حسابداری معاونت فرهنگی ۲۵ آذرماه

برگزاری گروه درمانی آنلاین افردۀ افسرده و مضطرب

پاسخگویی به همکاران جهت رفع مشکلات برنامه اداب کانکت همه روزه

پاسخگویی به ارباب رجوع تلفنی و حضوری اداره مشاوره ۹۹/۹/۱

پیگیری گزارش دانشجویان مشروطی از همکاران دانشکده ها ۹۹/۹/۱۹

پیگیری مشکلات برنامه اداب کانکت با مهندس رحمانی ۹۹/۹/۱۹

حضور در جلسه آنلاین طرح غربالگری دانشجویان علوم پزشکی مورخ ۹۹/۹/۲۳

تهیه و ارسال فرم گزارش افت تحصیلی و گزارش کارگاه های آنلاین به همکاران دانشکده ها و خوابگاه ها مورخ ۹۹/۹/۲۴

تماس با ۲۰۷ دانشجوی جهت ارزیابی روانشناختی اولیه طرح غربالگری توسط خانم مرادی

غربالگری تلفنی سلامت روان دانشجویان علوم پزشکی به تعداد ۵۰ نفر صورت گرفته

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپ. زال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری حق الزحمه نیروهای قراردادی

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

دیدن مراجع و پیگیری امور محوله

شرکت در کارگاه آموزشی وینار کنترل خشم در تاریخ ۹/۳۰ و ۹/۲۹

تکمیل سند های نیروهای شرکتی شامل : تایمکس تردد و فعالیتهای آموزشی دورکاری تاییدیه های لازم از معاون محترم، رئیس محترم اداره مشاوره و امور محترم اداری حوزه وارسال به امور مالی

پیگیری دانشجوی تحت نظر مددکار خانم عشقی دانشجوی داروسازی واعلام نتیجه به ایشان

جلسه با مدیر شرکت اسرار سلامت ایرانیان . و رئیس حسابداری و...

جلسه در دفتر مشاوره پردیس با رئیس شرکت اسرار سلامت ایرانیان و خانم بیوکی به نمایندگی از طرف نیروهای شرکتی درخصوص روشن شدن وضعیت حقوق و بیمه

شرکت در کارگاه آموزشی وینار پیشگیری از خودکشی در تاریخ ۹/۱۰ و ۹/۱۱

تهیه مطلب آموزشی با موضوع یکی از ارزشها برای خوب بودن داشتن متانت است و پوشش خبری در مفدا

پیگیری و تهیه چک لیست دانشجویان مشروطی در نیمسال تحصیلی اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰

پیگیری دانشجویان ارجاع داده شده و برگزاری جلسات درمانی

برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها

پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره

برگزاری جلسات درمان حضوری برای مراجعین خود ارجاع

تهیه محتوای آموزشی و جستجوی اینترنتی برای کارگاه های مذکور

تهیه و آماده سازی پاورپوینت برای جلسات کارگاه ها

برگزاری ۶ جلسه کارگاه های آموزشی با ذکر عناوین و تعداد حاضران در جلسه:

تماس و پیگیری چندین باره از واحد IT دانشکده و دانشکده در خصوص مشکلات ورود به لینک کارگاه ها

تهیه محتوای جلسه Case Problem و ایجاد اسلاید به دین منظور

برگزاری جلسه Case Problem در فضای اسکایپ برای همکاران اداره با ارائه اینجانب در مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۰ در ساعت ۱۰-۱۲

شرکت در جلسه معارفه اساتید دانشکده پرستاری در مورخ ۲۴ آذرماه (شامل معاونت محترم آموزشی، معاونت فرهنگی دانشکده ، رئیس آموزش دانشکده و اینجانب؛ خانم دکتر منظری، خانم دکتر پورغزنین، خانم امیرفخریان و اینجانب) با دانشجویان ورودی جدید که از اینجانب هم دعوت به حضور و معرفی واحد مشاوره به عمل آمد.

تماس با دانشجویان مراجعه کننده به اینجانب در خصوص روند مشاوره تلفنی در مدت زمان دورکاری اعلام شده و هماهنگی با آنان

تکمیل پرونده مراجعان و فرم مشاوره های تلفنی

تنظیم، تایپ و ارسال گزارشی مختصر از پروپوزال سیمای زندگی برای اداره مشاوره به درخواست همکار محترم

شرکت در جلسه اسکایپ اداره مشاوره در مورخ ۲۳ آذرماه در خصوص طرح بررسی وضعیت روان شناختی دانشجویان به صورت ویزیت تلفنی

مراجعه به اداره بیمه برای پیگیری وضعیت بیمه کاری اینجانب به درخواست همکاران شرکت

تکمیل فرم برگزاری جلسات کارگاه ها، زمان و حاضران و ارسال برای کارشناس مسئول کارگاه ها

تماس و پیگیری در خصوص دریافت headset از مسئول امور اداری دانشکده، واحد IT، انبار و ... برای برگزاری کارگاه های آموزشی

سایر فعالیت ها شامل (تماس و هماهنگی با کارشناس مداخله در بحران، تماس های چندین باره و هماهنگی جلسات و گزارش جلسات کارگاه ها به همکار محترم مسئول کارگاه های آموزشی، تهیه گزارش شرح فعالیت های آذرماه به همکار رابط اداره مشاوره با شرکت، تماس چندین باره با اداره آموزش دانشکده و معاونت فرهنگی در خصوص اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی به دانشجویان، ارسال نام و مشخصات طرح سیمای زندگی به درخواست همکار محترم، پیگیری چندین باره ثبت مشخصات اینجانب در سامانه حضور و غیاب از واحد IT دانشکده و).

تکمیل فرم گزارش فعالیت آذرماه اینجانب و ارسال برای خانم زارعی

پیگیری و اجرای کارگاه مجازی دانشجویی با موضوع تحصیل در کرونا ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲