

شهریور ۹۹

ردیف	عملکرد اداره رفاه در شهریور ماه ۹۹	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل؛ انتقالی؛ میهمان و...	۲۴۰	
۲	ادامه بررسی لیست ۱۳۵۵ نفره از پرونده ای قدیمی جهت مشخص نمودن وضعیت پرونده که با توجه به بایگانی های اداره رفاه، سایت مروارید، و پرونده اعلام بدهی گردید و یا در خواست ادغام داده شد و ...	۵۰۰	
۳	جوابیه نامه از آموزش دانشگاه جهت پرونده های قدیمی و در خواست اطلاعات شناسنامه ای یک سری از دانشجویانی که عدم مراجعه داشته اند و اعلام بدهی پرونده ها با این مشخصات	۹	
۴	صدور تسویه حساب، مجوز مشروط، مجوز موکول و ارسال به آموزش	۵۰	
۵	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی		
۶	معرفی دانشجویان اتباع به اداره بیمه جهت دریافت دفتر چه بیمه	۱۰	
۷	ارسال سند کار دانشجویی مرداد ۹۹ به حسابداری	۲۵	
۸	پیگیری جهت سامانه رصد و نوشتن نامه به خدمات پرستاری جهت ارسال لیست کار دانشجویی بالینی دانشجویان در سه ماهه اول ۱۳۹۹		
۹	تماس با تمامی دانشکده ها، بیمارستان ها و معاونت آموزشی و معاونت توسعه جهت ارسال لیست کار دانشجویی سه ماهه اول ۱۳۹۹ جهت ثبت در سامانه رصد		
۱۰	تماس با وزارتخانه و دانشگاه های دیگر جهت تکمیل سامانه رصد		
۱۱	تکمیل سامانه رصد و ثبت اطلاعات بیمه حوادث دانشجویان و کار دانشجویی در سامانه و اطلاع به مدیریت دانشجویی در موعد مقرر		
۱۲	پی گیری و تماس های مکرر با دانشجویان تخصص و phd متقاضی بیمه سلامت جهت همسر و فرزندان شان و پرداخت بدهی ها مقاطع قبل، جهت ارسال لیست مجدد به صندوق رفاه و ارسال لیست جدید به صندوق رفاه		
۱۳	جلسه با مدیریت دانشجویی و روسای ادارات تغذیه و خوابگاهها جهت پذیرش		

		دانشجویان جدیدالورود و دانشجویان قدیمی شهریه پرداز و فاقد تعهد	
۱۴		ارسال نمونه فرم تعهد محضری برای دانشجویان جدیدالورود به خانم زمندی جهت بارگزاری در برنامه آموزش	
۱۵		نوشتن نامه به صندوق رفاه و تقاضای افزایش وام ودیعه مسکن تکمیلی با توجه به تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی حدود ۲۴۸۲ نفر	
۱۶		نوشتن نامه به واحد IT صندوق رفاه و درخواست یوزر و پسوورد جهت خانم ملیحه خوش اخلاق همکار اداره خوابگاهها	
۱۷		پیگیری اصلاح برنامه رفاه خانم زمندی از واحد IT صندوق رفاه	
۱۸		تماس با واحد IT صندوق رفاه جهت دسترسی رئیس اداره خوابگاهها به بازنمودن تقویم درخواست خوابگاه در پرتال	
۱۹		با هماهنگی با رئیس اداره خوابگاهها سند نیم سال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۹ بررسی و دانشجویان(شهریه پرداز، سنواتی و ...) که پرداخت نقدی خوابگاه را جهت نیم سال دوم انجام داده بودند، در لیست ثبت گردید.	
۲۰		طبق هماهنگی آقای اعظمی مدیریت محترم صندوق رفاه یک گروه به عنوان، ادارات رفاه مناطق ۹گانه تشکیل گردید که در گروه فوق الذکر روسای ادارات رفاه به تبادل نظر پرداخته و نقطه نظرات ، پیشنهادات و جهت تغییراتی در دستورالعمل اجرایی صندوق را مطرح نمودند که فایل پیشنهادات را جهت آقای اعظمی ارسال گردید .	
۲۱		هماهنگی با مدیریت دانشجویی و روابط عمومی جهت بارگذاری تعدادی اطلاعیه های مربوط به اداره رفاه در سامانه اداره رفاه	
۲۲		هماهنگی و تماس های مکرر با همکاران صندوق رفاه دانشجویان در ارتباط با بیمه دانشجویان تخصص و پی اچ دی و پرونده های قدیمی و	
۲۳		جوابگویی تلفنی و حضوری به دانشجویان و ارباب رجوع و راهنمایی های لازم جهت عدم مراجعه حضوری با توجه به شرایط فعلی ...	