

فعالتهای قابل ذکر همکاران در طول مرداد ماه ۱۳۹۹

- ارجاع ارزشیابی همکاران اداره مشاوره و تأیید و هماهنگی های لازم با رابط حوزه معاونت جناب آقای یعقوبی

- شرکت در جلسه کمتة موارد خاص در دفتر دکتر قوامی ۹۹/۵/۸

- شرکت در کارگاه آنلاین مشاوره تحصیلی به مدت ۴ روز

- پیگیری آماده سازی اتاق ایزوله جهت استقرار پزشک

- پیگیری کیس ارجاعی از گروه زنان

- مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

- پیگیری جهت ضد عفونی اداره مشاوره پردیس

- پیگیری امور انتقال وسایل اتاق ایزوله به انبار

- تکمیل فرایند ارزشیابی

- پیگیری کیس ارجاعی

- هماهنگی با مددکار جهت پیگیری امور پردیس

- مشاوره با مادر مراجع ارجاعی زنان

- هماهنگی با مددکار جهت حضور در دفتر پردیس

- پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از مدیر دانشجویی

- هماهنگی با مسوول افت تحصیلی جهت تماس با کیس مداخله در بحران

- مشاوره با مدیر دانشجویی جهت مدیریت کیس مداخله در بحران

- ارجاع کیس مداخله در بحران به مشاور مربوطه

- مطالعه و انجام اصلاحات پرونده ثبت مراجعین

- بررسی پرونده دانشجوی ارجاعی جهت پاسخ به ارجاع دهنده

- مشاوره با پدر دانشجوی ارجاعی

- مشاوره تلفنی کیس ارجاعی داروسازی

-تهیه مینوت نامه پاسخ دانشجوی ارجاعی
برگزاری جلسات مشاوره تلفنی برای دانشجویان خودارجاع

برگزاری جلسه ارزیابی بالینی حضوری با دکتر سینا سمیعی راد

ارایه نامه ای جهت پاسخ ارزیابی انجام شده از دانشجوی ارجاعی به خانم دکتر محرری

تماس و پیگیری دانشجوی افکار ارجاع از طرف خانم نیکخواه و ارایه نتیجه پیگیری به خانم نیکخواه

هماهنگی های لازم برای کارگاه های آموزشی مهارت های تحصیلی برای همکاران اداره مشاوره با خانم ارجی در تاریخ ۹۹/۵/۱

حضور در کارگاه های آموزشی مهارت های تحصیلی بصورت آنلاین در تاریخهای ۴،۵،۶ و ۷ مرداد ماه ۹۹

نیاز سنجی از همکاران اداره مشاوره برای کارگاه های آموزشی مورد نیازشان مورخ ۹۹/۵/۶

پیگیری پرداخت حق الزحمه مدرس و هماهنگی با آقای دکتر قوامی مورخ ۹۹/۵/۸

ارسال خبر برگزاری کارگاه های آموزشی به آقای دهقانین جهت درج در مفدا ، تهیه معرفی کتاب زندگی خود را دوباره بیافرینید و ارسال ان به مفدا مورخ ۹۹/۵/۸

مشاوره تلفنی با دانشجو ارجاعی از دطرف دکتر صباغ و خانم نیکخواه جهت دعوت به مشاوره حضوری مورخ ۹۹/۵/۹

پیگیری های لازم برای ارسال نامه به مسئول آموزش مجازی جهت اختصاص لینک برای برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان بصورت آنلاین مورخ ۹۹/۵/۱۱

هماهنگی با آقای دکتر در خصوص برنامه ریزی برای کارگاه های آموزشی مورد درخواست همکاران اداره مشاوره مورخ ۹۹/۵/۱۴

انجام مشاوره تلفنی ۹۹/۵/۱۴

مشاوره تلفنی با دو دانشجوی ارجاعی از اداره مشاوره مورخ ۹۹/۵/۲۱

تهیه و ارسال معرفی کتاب بخوان بشنو وزندگی کن برای مفدا مورخ ۹۹/۵/۲۵

مشاوره تلفنی با دانشجو ، دو نفر مورخ ۹۹/۵/۲۹

هم اندیشی در خصوص دانشجوی ارجاعی با مشاور دانشکده داروسازی و آقای دکتر امیری همکاران اداره مشاوره جهت ارجاع به درمانگر مورخ ۹۹/۵/۳۰

هماهنگی با دانشجو جهت مراجعه به مشاور دانشکده داروسازی مورخ ۹۹/۵/۳۰

شرکت در کارگاه و وبینار دو روزه وزارت

پیگیری اسناد مالی مالی شرکت ره اوران سلامت و پیگیری قرارداد سال جدید شرکت

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری حق الزحمه نیروهای قراردادی و شرکت در جلسات برای قرارداد جدید

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

دیدن مراجع و پیگیری امور محوله

پیگیری روزانه اخبار اداره مشاوره

تخلیه اتاق ایزوله و همکاری در تجهیز اتاق ذکر شده در ساختمان مشاوره پردیس با نظر مدیر محترم دانشجویی با نظر موافق مدیر محترم اداره مشاور

پیگیری روزانه از اخبار انجمن علمی مددکاران ایران و به اشتراک گذاشتن اخبار مربوط به بحران کرونا جهت استفاده همکاران و نشر آن در گروههای دیگر به منظور

اطلاع رسانی

پیگیری امور جاری روزانه دفتر مشاوره پردیس از قبیل امور نظافت ، تهیه اقلام مصرفی از انبار

تعویض توپی درب اتاقهای مشاوره تا همکاران در زمان خروج درب ها را قفل نمایند

نصب یک عدد جامایع الکلی جهت ضد عفونی کردن در ساختمان مشاوره پردیس جهت استفاده دانشجویان