

مهر ۹۹

ردیف	عملکرد اداره رفاه در مهر ماه ۹۹	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل؛ انتقالی؛ میهمان و...	۲۷۰	
۲	پی گیری پرونده های قدیمی و اعلام بدهی قدیمی	۴۸	
۳	صدور تسویه حساب، مجوز مشروط، مجوز موکول و ارسال به آموزش و...	۳۷۸	
۴	ارسال سند خوابگاه نیمسال دوم ۹۸-۹۹ بعد از بررسی توسط اداره خوابگاهها و ثبت واریزهای دانشجویان به صندوق رفاه دانشجویان		
۵	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی	۱۵	
۶	واریز کار دانشجویی مرداد ماه به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی از طریق سایت معاونت کانال شورای صنفی	۲۵	۶/۰۰۰/۰۰۰
۷	معرفی دانشجویان اتباع به اداره بیمه جهت دریافت دفتر چه بیمه	۲	
۸	تشکیل پرونده جهت دانشجویان قدیمی و جدید	۵۰	
۹	دریافت اعتبارات وام های تحصیلی ضروری و اطلاع رسانی با هماهنگی با مدیریت محترم از طریق سایت معاونت و مفدا و کانال شورای صنفی جهت زمان باز نمودن و ثبت نام از طریق پرتال رفاهی		
۱۰	در رابطه با وام شهریه با دانشکده ها جهت معرفی دانشجویان با در نظر گرفتن الویت ها هماهنگ گردید.		
۱۱	در رابطه با اعتبار وام ودیعه مسکن با توجه به ثبت نام قبلی دانشجویان جهت تکمیل و ارائه مدارک تماس گرفته شد.		
۱۲	ارسال سند کار دانشجوی شهریه ۹۹ به حسابداری و واریز به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی و ...	۱۹	۴۹/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	نامه به معاونت توسعه جهت معرفی نمایندگی بیمه جهت بیمه حوادث دانشجویان		
۱۴	پیگیری امار دانشجویان از واحد امار جهت بیمه حوادث دانشجویان		
۱۵	پیگیری به روز نمودن سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشکده ها و همکاران خوابگاهی طبق درخواست همکاران واحد ای تی صندوق رفاه		
۱۶	پی گیری راهکاری جهت بررسی تطبیق اسامی وام گیرندگان با سامانه سما از طریق واحد ای تی جهت جواب نامه مدیر کل دانشجویی وزارتخانه		
۱۷	تماس و پی گیری با دانشگاه ایران جهت روش تخصیص ودیعه مسکن به دانشجویان و پی گیری ارسال تفاهم نامه و ارائه به مدیریت دانشجویی		

۱۸	پی گیری بئر در خصوص بخشنامه باز پرداخت تسهیلات رفاهی جهت اطلاع رسانی	
۱۹	ارسال نمونه فرم جدید تعهد محضری برای به تمام دانشکده و هماهنگی جهت بار گذاری در سایت معاونت و هماهنگی از طریق خانم جعفریان جهت بار گذاری در نمونه فرم های دانشجویان جدیدالورود از طریق سایت آموزش	
۲۰	جلسه با همکاران امور دانشجویی دانشکده ها جهت ثبت نام دانشجویان جدیدالورود	
۲۱	شرکت در وبینار در خصوص سامانه رصد	
۲۲	آماده کردن لیست دانشجویان فاقد تعهد و شهریه پرداز های خوابگاهی و ارسال به اداره خوابگاهها	
۲۳	در خواست کد کابری جهت ۲ نفر از همکاران از صندوق رفاه دانشجویان	۲
۲۴	در خواست تغییرات شناسنامه ای و ارسال مدارک از صندوق ۳ نفر	۳
۲۵	آماده کردن اطلاعیه جهت ارسال مدارک دانشجویان متقاضی وام با توجه به شرایط کرونا از طریق پست و اطلاع رسانی از طریق سایت معاونت دانشجویی و مفدا	
۲۶	هماهنگی و تماس های مکرر با همکاران صندوق رفاه دانشجویان در ارتباط با بیمه دانشجویان تخصص و پی اچ دی و پرونده های قدیمی و سامانه رصد و	
۲۷	جوابگویی تلفنی و حضوری به دانشجویان و ارباب رجوع و راهنمایی های لازم جهت عدم مراجعه حضوری با توجه به شرایط فعلی ...	