

جلسه با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی درخصوص نیروهای شرکتی اداره مشاوره ۹۹/۷/۲

۹۹/۷/۵ جلسه در آمفی تاتر با همکاران اداره مشاوره

۹۹/۷/۲۱ جلسه وبینار شورای مناطق ادارات مشاوره

بررسی گزارشات هفتگی همکاران اداره مشاوره پردیس

پیگیری دانشجویان ارجاعی به کمیته روانشناختی از همکاران

ویزیت کیس ارجاعی از شورای انضباطی

پیگیری جلسه مشاوره والدین مراجع ارجاعی

تکمیل فرم اعتبار بخشی دانشکده داروسازی در خصوص خدمات اداره مشاوره

جلسه با معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده داروسازی

هماهنگی با مددکاران جهت نصب ساعت حضور در پردیس

مشاوره تلفنی با کیس ارجاعی از مدیر گروه زنان

هماهنگی تلفنی با مددکاران جهت شیفت بندی در شرایط بحران

مشاوره تلفنی با رزیدنت زنان

آماده سازی مستندات لازم جهت ارائه به معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده داروسازی

ویزیت کیس ارجاعی از شورای انضباطی

تهیه گزارش فعالیت ها و ارسال به مسئول دفتر مشاوره

هماهنگی جهت فعالیت شیفت صبح و عصر اداره مشاوره پردیس

مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

۱۴ مهر: طراحی برنامه حضور مشاورین در پردیس و تحویل به تایپ و تکثیر

۲۱مهر: مقاله ده روش خود مراقبتی در هفته سلامت روان

۲۳ مهر: مقاله چگونه بهداشت روان خود را پرورش دهیم در هفته سلامت روان

۲۴ مهر ده نکته جهت ارتقای سلامت روان در هفته سلامت روان

۲۷ مهر کار روی پروپزال اثر مداخله مثبت نگر در بهزیستی روان شناختی و تاب آوری و سلامت روان در دانشجویان خوابگاهی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

۳۰ مهر ثبت پروپزال در IRCT

برگزاری جلسات درمان تلفنی برای مراجعین خود ارجاع

گفتگو و مشورت با ریاست محترم اداره سلامت پیرو جلسات درمانی و نامه دانشجوی ارجاعی دانشکده (علیرضا جلائیان)

نشست با معاون دانشجویی دانشکده پیرو جلسات درمان و کارگاه های آموزشی در نیمسال تحصیلی جدید با توجه به وضعیت کرونا

نشست با مسئول اداره آموزش دانشکده پیراپزشکی پیرامون جلسات درمانی ،ارجاع دانشجو و برگزاری کارگاه های آموزشی آنلاین ویژه دانشجویان

تهیه و ارسال معرفی عملکرد دفتر مشاوره دانشکده پیراپزشکی ،(جهت چاپ در بروشور برای دانشجویان جدیدالورود آبان ماه)به معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده

آموزش و پاسخ به سوالات خانم عباس زاده در زمینه های : تعاملی ، درمانی و شرح وظایف با جزئیات بیشتر .

ارائه مقاله (چگونه دانشجو شویم در وضعیت تحصیلی کرونایی) به آقای دهقانیان جهت ارسال در مفدا

پیگیری و تهیه چک لیست دانشجویان مشروطی در نیمسال تحصیلی دوم ۹۸-۹۹

پیگیری و تماس و برگزاری جلسات ارزیابی و درمان دانشجویان مشروطی نیمسال دوم ۹۸-۹۹

ارائه مقاله ی (چه نیازی به روان درمانی داریم ؟) به آقای دهقانیان جهت ارسال در مفدا

ثبت اطلاعات در فرابر

تحويل گزارش عملکرد ماهانه به خانم زارعی

تهیه و ارسال عناوین و تاریخ کارگاه های آنلاین به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده پیراپزشکی ۹۹/۷/۱۹

پیگیری معرفی واحد مشاوره با معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده و واحد فناوری اطلاعات در خصوص معرفی دفتر مشاوره برای دانشجویان ورودی جدید

پیگیری و دعوت به جلسات دانشجویان مشروطی نیمسال اول تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰ دانشکده پرستاری و مامایی

پیگیری و تهیه چک لیست دانشجویان مشروطی نیمسال اول تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰ دانشکده پرستاری و مامایی

هم اندیشی با معاونت محترم فرهنگی و رئیس اداره آموزش جهت معارفه و ارائه راهکارهایی در خصوص تعامل و همکاری بهتر واحد مشاوره با دانشکده و پیرامون جلسات درمان و کارگاه های آموزشی

هم اندیشی و معارفه با معاونت محترم فرهنگی در خصوص پیشنهادهایی درباره جلسات توانمندسازی اساتید و جلسات درمان و دانشجویان ارجاعی

هم اندیشی و معارفه با معاونت محترم آموزشی دانشکده خانم دکتر منطری که ایشان فرمودند به مدیر تحصیلات تکمیلی و آقای واقعی از اساتید محترم هیلت علمی مراجعه و آشنایی و تعامل روان شناس دانشکده با گروه آموزش صورت پذیرد.

هم اندیشی و معارفه با آقای دکتر بخشی مدیر محترم تحصیلات تکمیلی و آقای واقعی به خواسته خانم دکتر منطری و توضیحات آنان در خصوص نوع همکاری و نیاز دانشکده به روان شناس

برگزاری جلسات درمان برای مراجعین خود ارجاع به صورت حضوری

برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها

پیگیری دانشجویان ارجاع داده شده و برگزاری جلسات درمانی

پیگیری باز کردن کاردابل و ایمیل روان شناس دانشکده پرستاری و مامایی

انتخاب و تهیه عناوین کارگاه های آموزشی

ویرایش پروپوزال سیمای زندگی، پیگیری تلفنی و پیامکی با همکاران این طرح ، جستجوی اینترنتی و قرار دادن پیشینه پژوهش برای این پروپوزال و تماس و پیگیری متعدد با همکار محترم آماری این طرح

تماس تلفنی و هم اندیشی با خانم کرمانی درباره روند فعالیت ها و شرح وظایف روان شناس دانشکده با ذکر جزئیات و توضیح فرم ها و سایر موارد مربوطه

پیگیری چندین باره در خصوص تخصیص سیستم کامپیوتر، تلفن، اینترنت، کمد های اتاق مشاور

پیگیری نامه ۷۹۳۶۲۲۲ در خصوص واحد روان شناسی عمومی و اجتماعی جهت تدریس کارگاه ها در قالب این واحدهای درسی برای دانشجویان ورودی جدید

هم اندیشی با کارشناس محترم نظارت بر درمان و توضیح فرم های مخصوص مداخله در بحران و سایر فرم های مربوطه در اداره مشاوره

هم اندیشی با کارشناس محترم مسئول کارگاه های آموزشی در خصوص کارگاه ها و توضیح ایشان درباره افت تحصیلی و فرایند پیگیری آن در اداره مشاوره

پیگیری از اداره آموزش دانشکده پرستاری و معاونت محترم فرهنگی جهت تنظیم کارگاه های مهارت های زندگی برای دانشجویان جدیدالورود (ترم یک و کلیه ی رشته های دانشکده)

ثبت روزانه پرونده های مشاوره و تفسیر تست های انجام شده

تفکیک کابری ها، پرونده ها و سایر پوشه های کمد ها و مرتب سازی آن ها

خانم مرادی: مشاوره تلفنی و ثبت آن در فرابری در تاریخ ۹۹/۷/۱، تهیه مینوت نامه درخواست ارسال لیست دانشجویان مشروطی نیمسال دوم ۹۹ از معاونین آموزشی دانشکده ها

اطلاع رسانی به همکاران دانشکده ها جهت ثبت اطلاعات دانشجویان مشروطی نیمسال اول ۹۹ در فرابری

حضور در جلسه اداره مشاوره و توضیح در خصوص طرح افت تحصیلی و کارگاه های آموزشی مورخ ۹۹/۶/۵

جلسه با نیروهای جدید اداره مشاوره جهت تبیین طرح افت تحصیلی مورخ ۹۹/۷/۵ و ثبت آن در فرابری

ارسال معرفی کتاب ویروس کرونا کتابی برای کودکان به آقای دهقانیان ۹۹/۷/۶

هماهنگی تلفنی با روسات ادارات آموزشی دانشکده های پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی، پرستاری ، پیراپزشکی و بهداشت برای هماهنگی تایم کارگاه های آنلاین مورخ ۹۹/۷/۸

دیدن مراجع و ثبت در فرابری مورخ ۹۹/۷/۸

پاسخگویی به تلفنهای اداره مشاوره درمرخصی خانم زارعی مورخ ۹۹/۷/۸

هم اندیشی با خانم کرمانی در خصوص نگارش مطلب دانشجو شدن در ایام کرونا و خانم بیوکی در خصوص راه اندازی کمپین اضطراب مورخ ۹۹/۷/۸

ارسال معرفی کتاب ماییم که اصل شادی و غمیم به آقای دهقانیان ۹۹/۷/۱۲

پیگیری از همکاران جهت ارسال موضوعات آموزشی کارگاه ها مورخ ۱۴ و ۱۵ مهر ۹۹

مشاوره تلفنی ۹۹/۷/۱۹، ارسال معرفی کتاب مسئولیت پذیری فضیلت گم شده برای آقای دهقانان جهت درج درمفدا

پیگیری درخواست های مورد نیاز دفتر مشاوره دانشکده دندانپزشکی مورخ ۱۹ و ۲۲ مردادماه ۹۹، مشاوره تلفنی و ثبت ان در فراب .

هماهنگی با آقای دکتر ثاقبی برای لایو دانشجویان پزشکی مورخ ۹۹/۷/۲۶

هماهنگی با همکاران دانشکده ها جهت پیگیری دانشجویان مشروطی بصورت تلفنی ۹۹/۷/۲۷

جمع اوری مطالب برای وبینار انگیزه تحصیلی مورخ ۳۰ مهر ۹۹

برنامه ریزی کارگاه های آموزشی برای پرسنل اداره مشاوره و برنامه ریزی کارگاه های آموزشی آنلاین برای دانشجویان ۶ تماس تلفنی با روسای ادارت آموزشی دانشکده ها جهت برنامه ریزی کارگاه های آموزشی آنلاین برای دانشجویان

هم اندیشی با معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده خانم دکتر مهدی زاده ۵ مهر

هم اندیشی با رئیس امور اداری دانشکده آقای اسکندری ۵ مهر

هم اندیشی با رئیس اداره آموزش دانشکده خانم یوسفی در باره دانشجویان افت تحصیلی ۱۳ مهر

تهیه دو عدد بروشور آموزشی از طرف اداره مشاوره با موضوعات سلامت روان برای همه و چه زمانی به روانشناس مراجعه کنیم

شرکت در جلسه ماهانه شورای فرهنگی و معرفی اداره مشاوره و فعالیتهای اتاق مشاوره در دانشکده ۲۲ مهر

هماهنگی با آموزش در جهت اعلام تاریخ پیشنهادی برای کارگاهها ۱۲ مهر

هم اندیشی با کارشناس نظارت مداخله بر درمان و توضیح فرمهای مربوطه ۲۸ مهر

هم اندیشی حضوری با کارشناس مسئول کاگاههای آموزشی و پیگیری دانشجویان افت تحصیلی ۵ مهر

جلسه دفتر مرکزی مشاوره ۵ مهرماه

نشست و هم اندیشی در خصوص کمپین اضطراب گروه اخلاق پزشکی با یکی از اعضای گروه (خانوم طاهری)

پیگیری دانشجویان افت تحصیلی

۵ مهر. حضور در جلسه اداره مشاوره با حضور ریاست جهت هماهنگی برای شروع سال تحصیلی جدید در دانشکده داروسازس .

۷ مهر آماده کردن فضای اداره مشاوره جهت شروع سال تحصیلی و کاری

۱۵ مهر آماده کردن عناوین و موضوعات کارگاهی جهت اجرای آنها و تحویل آنها به مسئول مربوطه

۲۰ مهر تولید پادکست (فایل صوتی) به مناسبت هفته سلامت روان در ۵ قسمت دو دقیقه ای و تحویل آن به آقای دهقانیان جهت قرار دادن در مفدا

نشست شورای مناطق کشور مورخ ۹۹/۷/۲۱ بصورت وبینار

پیگیری اسناد مالی مالی شرکت ره اوران سلامت و پیگیری قرارداد سال جدید شرکت

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپوزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری حق الزحمه نیروهای قراردادی و شرکت در جلسات برای قرارداد جدید

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

دیدن مراجع و پیگیری امور ر محوله

پیگیری روزانه اخبار اداره مشاوره

پیگیری امور جاری روزانه دفتر مشاوره پردیس از قبیل امورنظافت ، تهیه اقلام مصرفی از انبار

ارائه مطلب آموزشی در سایت معاونت با عنوان چرا واقعا خوب بودن می تواند خوب باشد ؟

پیگیری لازم از طریق تاسیسات به لحاظ راه اندازی سیستم گرمایش در دفتر پردیس

پیگیری امور اداری همکاران شیفت عصر

حضور در دانشکده داروسازی روزهای دوشنبه وچهار شنبه از ساعت ۹ تا ۱۳