

جلسه با همکاران دو دانشکده پرستاری و مامایی پزشکی در خصوص مداخله در بحران

- شرکت در کمیسیون موارد خاص ۹۹/۸/۷

- تکمیل فرم اعتبارسنجی دانشکده دارو

- مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

- ثبت اطلاعات جلسات در فرابر

- پیگیری ضد عفونی دفتر مشاوره پردیس

- ارائه سوپرویزن به مشاور دانشکده پرستاری

- هماهنگی با مددکار جهت پیگیری امور پردیس

- پیگیری کیس ارجاعی از دانشکده پزشکی

- هماهنگی با مددکار ان جهت حضور در دفتر پردیس

- مشاوره تلفنی با مادررزیدنت زنان

- مشاوره تلفنی با کیس ارجاعی از دانشکده پرستاری

- جلسه با معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده دارو

- پیگیری کیس کمیته روانشناختی

- هماهنگی با مشاور دانشکده پزشکی و اخذ اطلاعات مراجع ارجاعی

- ویزیت کیس ارجاعی جهت کمیته روانشناختی

-هماهنگی جهت ارایه مستندات به معاون دارو

- پیگیری امور همتایاران از مسوول مربوطه

- شرکت در وبینار اشنایی با نرم افزار آموزشی

-پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از پرستاری

۲۱آبان: بخش اول تقویت تمرکز در دوران قرنطینه

۲۳ آبان : دادن لیست کارگاههای آذر ودی وبهمن به آقای دهقانیا ن جهت تبلیغات

۲۴ آبان : آماده کردن پاور ذهن آگاهی جهت تدریس در کارگاه آنلاین اول آذر

۲۷ آبان : بخش دوم تقویت تمرکز در دوران قرنطینه

نشست و پیگیری تلفنی با مسئول اداره آموزش دانشکده پیراپزشکی پیرامون بتنظیم بهترین تاریخ جهت برگزاری کارگاه های آموزشی آنلاین ویژه دانشجویان

آموزش و پاسخ به سوالات خانم عباس زاده در زمینه های : تعاملی ، درمانی و شرح وظایف روان شناختی با جزئیات بیشتر و پاسخ به سوالات ثبت فرابر و...

تهیه تغییر تاریخ و ارسال آخرین عناوین و تاریخ کارگاه های آنلاین به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده پیراپزشکی

تهیه تغییر تاریخ و ارسال آخرین عناوین و تاریخ کارگاه های آنلاین به رئیس آموزش دانشکده پیراپزشکی

تهیه تغییر تاریخ و ارسال آخرین عناوین و تاریخ کارگاه های آنلاین به مسئول برگزاری کارگاه های اداره سلامت، خانم مرادی

هماهنگی و پیگیری مجدد با رئیس آموزش دانشکده جهت اطلاع رسانی تاریخ جدید کارگاه ها به دانشجویان دانشکده پیراپزشکی

ارسال آخرین لیست کارگاه های دانشکده پیراپزشکی به آقای دهقانیا ن جهت اطلاع رسانی در مفدا برای دانشجویان به ویژه دانشجویان دانشکده

حضور در اپ ادابی کانکت در تاریخ های مقرر شده جهت برگزاری کارگاه های آنلاین

شرکت در کارگاه آموزشی آنلاین نرم افزار ادابی کانکت آقای دهقانیا ن

جابجایی اتاق مشاوره (عدم امکان مشاوره در روزهای حضور کارشناس واحد استاد مشاور به علت اتاق مشترک) در محل دفتر مرکزی مشاوره

۹۹/۸/۲۸ جلسه با ریاست اداره مشاوره در تاریخ جهت راهنمایی و پاسخ به سوالات ایشان- جلسه با خانوم مقدم مسئول کمیته اخلاق دانشکده پزشکی در خصوص کمپین وسواس جلسه آموزش استفاده از نرم افزار اداب کانکت جهت برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت اسکایپ ارسال نامه پیگیری مراجعان ارجاع شده از سوی کلینیک خوابگاه برای ریاست اداره مشاوره

هم اندیشی با رئیس اداره آموزش دانشکده خانم یوسفی در باره زمانبندی کارگاهها ۱۵ آبان

نوشتن مقاله راههای رسیدن به حال خوب و درج آن در مفدا ۷ آبان

حضور در ستاد اداره مشاوره به علت تعطیلی دانشکده از تاریخ ۸/۱۴ الی ۸/۲۴

مورخ ۹۹/۸/۳، هماهنگی با همکاران اداره جهت ارائه موضوعات برای کارگاه های آموزشی روانشناختی آنلاین

تهیه معرفی کتاب مدیریت اضطراب و ارسال آن به آقای دهقانیان م. رخ ۹۹/۸/۳

پیگیری های لازم برای برگزاری جلسه آشنایی همکاران اداره مشاوره با برنامه ادوپی کانکت مورخ ۹۹/۸/۵

هماهنگی با همکاران برای برگزاری جلسه آشنایی همکاران اداره مشاوره با برنامه ادوپی کانکت مورخ ۹۹/۸/۵

حضور در جلسه آنلاین آموزش چگونگی استفاده از برنامه ادوپی کانکت مورخ ۹۹/۸/۱۰

ارسال لیست کارگاه های آموزشی همکاران به خانم زارعی مورخ ۹۹/۸/۱۲

پیگیری از همکاران دانشجویان جهت پیگیری دانشجویان دچار افت تحصیلی مورخ ۹۹/۸/۱۲

ارسال لیست کارگاه های آموزشی همکاران به روسای ادارات آموزش دانشکده ها جهت اطلاع رسانی به دانشجویان جهت حضور در کارگاه ها مورخ ۹۹/۸/۱۷

حضور در دانشکده پرستاری و مصاحبه ۶۴ نفر از متقاضیان فورت پزشکی در تاریخهای ۲۴ و ۲۶ آبان ماه ۹۹

ارسال متن نامه برای ارسال نامه کتبی به معاونان آموزشی دانشکده ها جهت اطلاع از کارگاه های آموزشی روانشناختی آنلاین و مساعدت در اطلاع رسانی به دانشجویان مورخ ۹۹/۸/۲۸

پاسخگویی به سوالات همکاران در خصوص برنامه ادوپی کانکت و پیگیری یهای لازم از مهندس رحمانی کارشناس واحد سامانه مجازی اطلاع رسانی به همکاران جهت ثبت گزارشات کارگاه ها در فرابرد و ارسال گزارش آن برای آقای دهقانیان

مصاحبه تخصصی از دانشجویان طب اورژانس به صورت حضوری

پیگیری نامه وزارت در خصوص نیروی اداره مشاوره

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری حق الزحمه نیروهای قراردادی و شرکت در جلسات برای قرارداد جدید

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

پیگیری روزانه اخبار اداره مشاوره

پیگیری امور جاری روزانه دفتر مشاوره پردیس از قبیل امور نظافت ، تهیه اقلام مصرفی از انبار

طی ابلاغ مدیر محترم اداره مشاوره با عنوان پیگیری امور مالی اداره مشاوره :: نظارت بر عملکرد و پیگیری امور جاری نیروهای شرکتی اداره مشاوره شامل (نظارت بر تردد ، مرخصی ، و گزارش به مدیر محترم اداره مشاوره جهت تایید نهایی)

پیگیری مجدد در خصوص تعمیر سقف اتاق مددکاری و اتاق پزشک در دفتر مشاوره پردیس

پیگیری از امور قرار دادهای در خصوص دریافت سند قرارداد جدید شرکت اسرار سلامت ایرانیان به صورت حضوری و تلفنی

جلسه با مسئول دفتر اداره مشاوره سرکار خانم زارعی در خصوص اصلاح ثبت شماره پرونده و اسامی دانشجویان مراجعه کننده به دفتر مشاوره پردیس در دفاتر جدا

انجام مصاحبه به مدت دو روز در دانشکده پرستاری با متقاضیان کاردانی به کارشناسی رشته فوریت ها

پیگیری دانشجویان ارجاع داده شده و برگزاری جلسات درمانی

تماس تلفنی و هم اندیشی با خانم کرمانی درباره روند فعالیت ها و شرح وظایف روان شناس دانشکده با ذکر جزییات و توضیح فرم ها و سایر موارد مربوطه

تهیه و ارسال معرفی عملکرد دفتر مشاوره دانشکده پرستاری و مامایی (جهت اطلاع رسانی به دانشجویان در سایت دانشکده) به معاون دانشجویی فرهنگیه دانشکده

ویرایش، جستجوی مقاله و درج آن در پروپوزال سیمای ملی زندگی و ثبت آن در سامانه پژوهان آقای دکتر امیری

پیگیری و تهیه چک لیست دانشجویان مشروطی در نیمسال تحصیلی اول ۱۳۹۹-۱۴۰۰

پیگیری و تماس با دانشجویان مشروطی نیمسال دوم ۹۸-۹۹

تهیه، ویرایش و ارسال عناوین و تاریخ کارگاه های آنلاین به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی در نیمسال اول تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰، هماهنگی چندین باره با اداره آموزش، استاد واحد درسی مربوطه و اداره مشاوره

پیگیری مقدمات برگزاری کارگاه های آنلاین واحد مشاوره از معاونت محترم فرهنگی دانشکده، واحد فناوری اطلاعات، مسئول برگزاری کلاس ها و نحوه اطلاع رسانی آن به دانشجویان

درخواست communicator از واحد ای تی دانشکده

تهیه محتوای آموزشی و ایجاد تهیه پاورپوینت برای کارگاه های آموزشی

پیگیری تعویض تلفن اتاق مشاوره از رییس امور اداری و واحد تاسیسات

شرکت در برگزاری آزمون عملی غیر متمرکز رشته کارشناسی ناپیوسته فوریت های پزشکی در تاریخ های ۲۴، ۲۵، ۲۶ آبان ماه به مدت ۲۰ ساعت (انجام مصاحبه از دانشجویان ۴۲ نفر، به مدت سه روز کاری)

تهیه و ارسال گزارش مراجع ارجاعی به اداره مشاوره

مراجعه به واحد حراست دانشکده و تکمیل فرم های مربوطه و تحویل مدارک

مراجعه به اداره مشاوره و دریافت آموزش نحوه کار با سامانه فراب

شرکت در هم اندیشی نحوه کار با نرم افزار adobe connect توسط آقای دهقانیان در مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷

ثبت روزانه پرونده های مشاوره