

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول دی ماه ۱۳۹۸

جلسه ماهیانه اداره مشاوره در تاریخ ۹۸/۱۰/۲ با حضور معاونت محترم دانشجویی فرهنگی

۹۸/۱۰/۴ جلسه شورای مدیران

۹۸/۱۰/۹ جلسه آقای دکتر امیری با مددکاران کوی پردیس

نشستی با خانم دکتر محرری درخصوص هم اندیشی در بکارگیری خانم بلوکی به عنوان نیروی اداره مشاوره در تاریخ ۹۸/۱۰/۱۱

۹۸/۱۰/۱۶ جلسه آموزشی و کارگاهی خانم دکتر امیریور با کارشناسان دانشکده های اقماری در خانه فرهنگ پردیس

جلسه با دانشجویان خانم صلواتی در خصوص طرح تحقیقاتی از طرف مرکز تحقیقات روانپزشکی خانم نجاری

در خصوص پیگیری کار خانم بلوکی با مدیریت حسابداری معاونت دانشجویی فرهنگی ودکتر محرری

درخصوص پیگیری نگهبان کلینیک کوهسنگی از آقای رحمانی مسئول نگهبانان

۹۸/۱۰/۲۵ کمیته مرکزی استادان مشاور ساختمان قریشی سالن شورای معاونت آموزشی

بررسی مصاحبه ها و گزینش همتایاران دانشکده پزشکی ۱۰/۱۵

- شرکت در جلسه اداره مرکزی مشاوره با حضور رئیس محترم اداره و معاون محترم دانشجویی فرهنگی و همکاران ، در این جلسه پیشنهاداتی در راستای فعالیتهای واحد مددکاری مشاوره بیان شد از جمله *تاسیس مجدد دفتر ارتباط خانواده و دانشگاه که عمده فعالیت ارتباط با والدین دانشجویان که طبق برنامه سالهای گذشته از طریق مددکارانجام پذیرد . که مورد استقبال سرکار خانم دکتر محرری و جناب آقای دکتر امیری قرار گرفت و مقرر شد برنامه عملیاتی آن توسط اینجانب تهیه و تحویل ایشان گردد.

پیشنهاد بکارگیری کارورزان مددکاری در واحد مددکاری اداره مشاوره

پیشنهاد و پیگیری رنگ آمیزی نمای بیرونی ساختمان مشاوره پردیس

انتقال پایه فلزی تبلیغات برای نصب بنرهای تبلیغاتی مرکز مشاوره به محیط بیرونی جنب ساختمان مرکز مشاوره پردیس

- باتوجه به نظر مسئول محترم کمیته بحران در مورد دانشجوی تحت پوشش ستاد شاهد پیگیری لازم وانجام مذاکرات با مشاور دانشکده داروسازی و مشاور ستاد شاد انجام شد.

تهیه گل وگلدان به منظور زیباسازی دفتر مشاوره پردیس و جانمایی در سالن انتظار

- پیگیری وتحويل قفسه ویتربینی جهت سالن انتظار مرکز مشاوره پردیس با نظر موافق سرکارخانم نیکخواه

پیگیری و ریزنی لازم درخصوص پایه استند تبلیغاتی جهت جانمایی در فضای بیرونی مرکز مشاوره پردیس با نظر موافق جناب آقای دکتر امیری

- پیگیری رنگ آمیزی نمای بیرونی ساختمان به منظور زیباسازی مرکز مشاوره

باتوجه به دستور مسئول محترم کمیته بحران درمورد دانشجوی داروسازی تحت پوشش ستاد شاهد ، مذاکراتی در مورد فرایند درمان دانشجوی با ستاد شاهد و مشاور دانشکده داروسازی به عمل آمد که پیگیریمددکاری توسط ستاد شاهد به عمل آمده بود . تاریخ پیگیری ۹۸/۱۰/۳

- پیگیری درخواست خرید کمد چوبی اداری ۲ عدد و کازینو ایستاده ۱۵ عدد و آبگرم کن دیواری جهت ساختمان مشاوره پردیس درخواست پایه استند آهنی از پشتیبانی که موافقت شد و مقرر گردید انتقال داده شود به جنب مرکز مشاوره پردیس جهت بنرهای تبلیغاتی مشاوره ۹۸/۱۰/۷- شرکت در جلسه ۹۸/۱۰/۹ در دفتر مشاوره پردیس که با ۳ موضوع برگزار گردید : ۱- بررسی فرایند فعالیتهای مددکاران و روانشناسان ۲- تشریح فرایند کار درمواقع بحران ۳ هماهنگی لازم جهت بکارگیری همتایاران در حوزه مددکاری

تهیه و تنظیم صورت جلسات (طرح مطالب و تصمیمات متخذه) جهت ارائه به مسئول محترم دفتر مشاوره پردیس و رونوشت به مدیر محترم اداره مشاوره

تهیه و تنظیم شرح وظایف روانشناسان و مددکاران بانظر مسئول محترم دفتر مشاوره پردیس و رونوشت به جناب آقای دکتر امیری مدیر محترم اداره مشاوره

تشکیل فایل مربوط به دستورالعملها و شیوه نامه های اداره مشاوره وزارت در قسمت بایگانی دفتر مشاوره پردیس

- شرکت در جلسه سوپرویزن در دفتر مشاوره پردیس و تهیه صورت جلسه به عنوان دبیر جلسه و ارائه گزارش پیگیری مربوط به مصوبات جلسات قبل که انجام و در حال انجام می باشد.

پیگیری مالی شرکت ارین فردوس ، بررسی حضور و غیاب پرسنل جهت پرداخت حق الزحمه اذر ماه، دیدن مراجعین پرسشنامه سلامت دانشجویان ۹۸/۱۰/۱

پیگیری دانشگاههای اقماری جهت کارگاه مداخله در بحران ، پیگیری پرسشنامه سلامت روان دانشجویان جدیالورود، پیگیری امار برنامه عملیاتی ۹۸/۱۰/۳

پیگیری تفاهم نامه هزینه فرهنگی و پیشگیری از ستاد مبارزه با مواد مخدر ، پیگیری برنامه عملیاتی اداره مشاوره ۹۸/۱۱/۴

پیگیری نامه گزینش همکاران قراردادی و ارسال نامه مدارک به هسنة گزینش، پیگیری اسناد مالی شرکت ارین فردوس ۹۸/۱۰/۷

پیگیری نامه ارسالی با دانشگاه اقماری و تماس با همکاران ، پیگیری رضایت نامه طرح پژوهشی سایت پژوهان و پیگیری از معاونت پژوهشی ۹۸/۱۰/۸

پیگیری اخبار و برشورهای اداره مشاوره و هماهنگی با خانم جعفریان ، پیگیری جلسه آموزشی پرسشنامه سلامت دانشجویان ۹۸/۱۰/۹

پیگیری و ارسال جوابیه نامه ریاست دانشگاه در خصوص کمیته ها وئ شوراهاى اداره مشاوره ، پیگیری مقاله کیفیت زندگی ۹۸/۱۰/۱۰

پیگیری و مصاحبه روتشناختی از دانشجویان ارجاعی از دانشکده پیراپزشکی ، پ دانشجوی ارجاعی از کمیته انضباطی و ارسال گزارش کار دانشجوی ۹۸/۱۰/۱۱

پیگیری امار دانشجویان پرسشنامه سلامت جهت برنامه عملیاتی ، پیگیری کارگاه دانشگاههای اقماری از اداره محترم فرهنگی ۹۸/۱۰/۱۴

پیگیری کارگاه دانشگاه اقماری و پیگیری نهار مدعوین از امور اداری و سرکار خانم خجسته، پیگیری و هماهنگی با همکاران جهت کارگاه مداخله در بحران ۹۸/۱۰/۱۵

پیگیری ادارات شمال شرق کشور در مورد داده های پرسشنامه سلامت، پیگیری درخواست دانشجویان دانشکده داروسازی در مورد کارگاههای دانشگاه فردوسی ۹۸/۱۰/۱۷

پیگیری سامانه حضور و غیاب همکاران، پیگیری ابین نامه دانشگاههای اقماری و ارسال کمیته ها به دانشگاههای اقماری ۹۸/۱۰/۱۸

پیگیری نامه امور اداری در مورد وضعیت نیروهای شرکتی، رسمی، وپیمانی و ارسال امار برای امور اداری ۹۸/۱۰/۲۱

پیگیری نیروی روانپزشک شرکتی، ارسال نامه به معاونت و پیگیری موانع قانونی، پگیری کارگاههای اساتید مشاور ۹۸/۱۰/۲۳

پیگیری برنامه کشیکهای اداره کوهسنگی و و لیست حضور عیاب با همکاری حراست، پیگیری کد رهگیری سلامت ۹۸/۱۰/۲۴

پیگیری شرح وظایف جدید نیروهای ستادی و شرکتی پیگیری حضور غیاب پرسنل، پیگیری نیروی شرکتی روانپزشک ۹۸/۱۰/۲۵

پیگیری برنامه های کارگاههای تشکیل شده در طول ۶ ماه گذشته؛ پیگیری جلسه شورای تامین استان ار ریاست دانشگاه ۹۸/۱۰/۲۸

پیگیری جلسه کمیته مبارزه با مواد مخدر دانشجویان و تشکیل جلسه جهت برنامه عملیاتی، پیگیری اسناد مالی شرکت ارین فردوس ۹۸ ۱۰/۳۰

پیگیری صفحه ی اداره مشاوره در سایت معاونت فرهنگی و دانشجویی ۱۳۹۸/۱۰/۲۰

پوشش خبری جلسه خانم دکتر محرری با اداره مشاوره

تصحیح برگه های پایش سلامت دانشکده پرستاری ۲۰ برگه

پیگیری و دعوت به مصاحبه ی دانشجویان پزشکی بالای خط برش در تست سلامت

حضور در جلسه ی کوی پردیس و پیگیری پخش آهنگ بی کلام در اداره مشاوره کوی پردیس

پوشش خبر و محتوا سازی اخبار اداره مشاوره در کل ماه

درج نوشته ی روانشناسی خانم نیکخواه در مفدا به مناسبت سانحه هواپیمایی

درج نوشته ی اینجانب در مقدا و پوشش آن در روزنامه ی شهرآرا به مناسبت سانحه هواپیمایی

پیگیری آمار تست های پایش سلامت و گزارش به دکتر امیری

پیگیری کیس مداخله در بحران شاهد از مشاور داروسازی

ارجاع کیس مداخله در بحران به آقای زینلی جهت پیگیری

پیگیری کیس از مددکار و آرایه سوپرویزی

هماهنگی کیس مداخله در بحران و پیگیری جهت فرایند درمان

پیگیری لیست کارگاههای زمستانه همکاران پردیس

پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از خانم عشقی

هماهنگی جلسه با همتایاران

نشست با رئیس اداره در خصوص مداخله در بحران و برنامه های مددکاران

پیگیری درخواستهای وسایل اداره مشاوره پردیس

هماهنگی کارگاه مداخله در بحران

آماده کردن مطالب کارگاه مداخله در بحران

برگزاری کارگاه مداخله در بحران همکاران و دانشکده های اقماری

جلسه داخلی همکاران پردیس و برنامه ریزی کارگاهها

بررسی فرمهای مصاحبه بالینی جهت تغییر و اصلاحات

ویرایش صورتجلسه جلسات و ارجاع به همکاران جهت پیگیری

تهیه شرح وظایف همکاران اداره بصورت تفکیکی

راهنمایی معاون آموزشی دانشکده کاشمر در خصوص کیس مداخله در بحران

سوپرویزی به همکار دانشکده بهداشت در خصوص کیس وسواس

هماهنگی جهت ارسال فرمهای مداخله در بحران به دانشگاه کاشمر

اطلاع کیس مربوطه به رئیس اداره و هماهنگی جهت اقدامات

تکمیل اطلاعات درخواستی در خصوص کمیته ها

آماده سازی کلیپ و پخش در اداره مشاوره پردیس

جلسه با همکاران پردیس در مورد فرایندها

جلسه با نمایندگان همتایاران خوابگاهی جهت کمک به مددکاران در خوابگاهها

پیگیری درخواستهای داخلی اداره مشاوره پردیس

ارایه راهنمایی به مشاور دانشگاه قوچان در مورد کیس مداخله در بحران

هماهنگی جهت ارسال شیوه نامه مداخله در بحران و چارتهای مربوطه به همکاران

تهیه مطلب محتوایی مدیریت استرس جهت انتشار در مفدا

هماهنگی با آقای دهقانین در مورد انتشار خبر

تنظیم و تهیه جدول لیست کارگاهها و گروه درمانیها جهت تبلیغات

تهیه و ارسال خبر کارگاه مداخله در بحران و ارسال به آقای دهقانین - جلسه سوپرویزی فرمولبندی و طرح درمان همکاران پردیس - پیگیری انجام مصوبات جلسات از همکاران

پیگیری کیس مداخله در بحران پزشکی - هماهنگی با مددکار جهت مراجعه به اتاق دانشجو- پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از دارو -هماهنگی با رییس اداره در مورد کیس و تنظیم وقت برای کیس جهت بررسی بیشتر و پیگیری از مددکار در مورد کیس پزشکی - جلسه همکاران پردیس جهت برنامه های ترم بهمن - پیگیری کیس ارجاعی از رییس اداره از مددکار

طراحی پمفلت اضطراب امتحان ویژه ایام امتحانات با همکاری آقای بی نیاز

پیگیری برگزاری جلسه شورای تامین سلامت روان دانشکده پیراپزشکی

گفتگو با معاون آموزشی دانشکده پیرامون راهکارهایی جهت پیشگیری از آسیبهای احتمالی دانشجویان ترم یک رشته رادیولوژی با توجه به نتایج تست ccsm

پیگیری برگزاری کارگاه اساتید مشاور در دیماه و هماهنگی با مسئول اساتید مشاور دانشکده پیراپزشکی

تهیه و اعلام لیست برگزاری کارگاه های آموزشی زمستانه دانشکده به اداره سلامت روان

نشست با خانم مرادی ، مسئول طرح افت تحصیلی و ارائه پیشنهاداتی در خصوص کارگاه ها پیمیش نیاز طرح افت تحصیلی به ایشان.

ارائه پیشنهاداتی در خصوص تغییر دفترچه های درمان به خانم نیکخواه مسئول نظارت بر درمان اداره سلامت.

هماهنگی با آموزش دانشکده جهت تنظیم تاریخ کارگاه ها با توجه به فضای آموزشی اختصاص داده شده

فرایند مصاحبه و درمان دانشجویان مشروطی که پس از جلسه هسته پیشرفت تحصیلی، در پورتال آنها هشدار داده شده بود

پیگیری باز شدن ایمیل دانشگاه علوم پزشکی برای دریافت ایمیل همکاران به ویژه در دانشکده پیراپزشکی

چندین بار پیگیری جهت تنظیم جلسه شورای تامین سلامت دانشکده پیراپزشکی (با رئیس محترم دانشکده و معاون دانشجویی فرهنگی)

پیگیری و تنظیم درخواست از معاون محترم آموزشی دانشکده جهت رزرو سالن امفی تئاتر برای کارگاه های آموزشی زمستانه در دانشکده پیراپزشکی

پیگیری و تنظیم تایم جهت برگزاری کارگاه آموزشی مهارتهای تحصیلی طبق دستورالعمل ابلاغ شده

بازدید و سرکشی از خوابگاهها هر هفته بطور مرتب

تحويل عنوان کارگاههای (مهارتهای همسر داری ویزه متاهلین - مدیریت جلسات خواستگاری - شکستهای عاطفی و عشق های اعتیادی) به خانم نیکخواه

۱۰/۵ طراحی تبلیغات کارگاهها و تحويل به خانم نیکخواه

برگزاری جلسات گروه درمانی هر هفته

جلسه مداخله در بحران در خصوص دانشجو با معاون دانشجویی و فرهنگی و رئیس اداره آموزش و مسئول اساتید مشاور و معاون آموزشی در مورخ ۹۸/۱۰/۱ در دانشکده بهداشت

هم اندیشی با همتایاران در خصوص کارگاه ۸ دی در دانشکده بهداشت

هم اندیشی در خصوص پوستر تبلیغاتی کارگاه ۸ دی با همتایار آقای حسین زاده

پیگیری تماس تلفنی و دریافت شماره تلفن منزل از خانم یوسفی رئیس اداره آموزش با خانواده دانشجو مورخ ۷ دی

تماس تلفنی با والدین در مورخ ۷ دی جهت مراجعه حضوری به دفتر مشاوره

جلسه مداخله در بحران با والدین دانشجو مورخ ۷ دی در دانشکده بهداشت

برگزاری جلسه همتایاران مورخ ۹۸/۱۰/۸ در کارگاه ارتقا سلامت در دانشکده بهداشت

برگزاری کارگاه آموزشی مهارت جرات مندی مورخ ۹۸/۱۰/۸ در دانشکده بهداشت

کارگاه کنترل هیجان جهت کارکنان مورخ ۹۸/۱۰/۱۵ در دانشکده بهداشت

ارسال لیست کارگاه های زمستانه دانشکده بهداشت جهت خانم نیکخواه

هم اندیشی با خانم دکتر مهدیزاده در خصوص تشکیل جلسه شورای تامین سلامت روان در دی ماه در دانشکده بهداشت

تماس با آقای دکتر شفیعی مسئول اساتید مشاور دانشکده بهداشت جهت جلسه تامین بهداشت روان

هماهنگی با خانم دکتر مهدیزاده رئیس کمیته مداخله در بحران جهت ارسال نامه به انتظامات دانشکده بهداشت در خصوص فرایند مداخله و خطوط هات لاین و ارسال چارت ها و نامه های مربوطه مورخ ۹۸/۱۰/۲۳

کمک به برگزاری و شرکت در کارگاه آموزشی ارتباط موثر بین اساتید و دانشجویان

جلسه بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده پرستاری مورخ ۹۸/۱۰/۳ تهیه صورت جلسه و ثبت ان در فراب

حضور در دانشکده بهداشت مورخ ۹۸/۱۰/۴ و ۵ دیماه ۹۸

جلسه بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده پیراپزشکی مورخ ۹۸/۱۰/۷ تهیه صورت جلسه و ثبت ان در فراب

جلسه بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده داروسازی مورخ ۹۸/۱۰/۹ تهیه صورت جلسه و ثبت ان در فراب

جلسه بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده دندانپزشکی مورخ ۹ دی ماه ۹۸ تهیه صورت جلسه و ثبت ان در فراب

حضور در دانشکده بهداشت مورخ ۱۰ و ۱۱ دی ماه ۹۸ (اجرای زمون میلون، پیگیری تلفنی از خانم صمدی در مورد افت تحصیلی دانشجویان، جمع بندی نتایج جلسات روند افت تحصیلی در دانشکده ها)

جلسه بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده پزشکی مورخ ۱۴ دی ماه ۹۸ تهیه صورت جلسه و ثبت ان در فراب

هم اندشی با دکتر امیری در خصوص نتایج حاصله از بررسی طرح افت تحصیلی در دانشکده ها مورخ ۹۸/۱۰/۱۵، تهیه گزارشی از نتایج جلسات مذکور و تهیه خبر مربوط به فعالیتهای انجام شده و ارسال آن به آقای دهقانپان

هم اندیشی با آقای دکتر قوامی و آقای فغفورپان کارشناس واحد استاد مشاور مورخ ۹۸/۱۰/۲۱ جهت برگزاری کارگاه های مهارت تحصیلی ویژه دانشجویان به جهت پیشگیری از افت تحصیلی

گزارش گیری از همکاران دانشکده ها به منظور تهیه اطلاعات مورد نیاز جهت طرح در جلسه کمیته مرکزی استادان مشاور مورخ ۹۸/۱۰/۲۲

جمع بندی گزارشات افت تحصیلی و ارسال آن به آقای دکتر امیری جهت ارایه در کمیته مرکزی استادان مشاور مورخ ۹۸/۱۰/۲۳

حضور در کارگاه آموزشی ویژه استادان مشاور دانشکده داروسازی مورخ ۹۸/۱۰/۲۴

هم اندیشی برای دانشجویان افت تحصیلی با خانم دکتر امیرپور مورخ ۹۷/۱۰/۲۸

صحبت با رییس اداره آموزش در خصوص وضعیت روانشناختی یکی از دانشجویان در تاریخ ۱۰/۱ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

نشست با یکی از اساتید مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی یکی از دانشجویان مشروطی در تاریخ ۱۰/۷ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

انجام کارهای مربوط به پژوهش در تاریخ ۱۰/۹ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

تهیه و ارسال آمار دانشجویان مشروطی نیمسال اول و نتایج ارزیابی آنها به مسئول مربوطه در تاریخ ۱۰/۲۴ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

تهیه و ارسال سوالات امتحانی دانشجویان به واحد آموزش در تاریخ ۱۰/۲۴ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

صحبت با معاون فرهنگی در خصوص تعدادی از دانشجویان در تاریخ ۱۰/۲۸ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

انجام پیگیری های لازم جهت برگزاری جلسه شورای تامین سلامت روان در تاریخ ۱۰/۲۹ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

پیگیری جهت برگزاری جلسه هسته پیشرفت تحصیلی در تاریخ ۱۰/۲۹ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

صحبت با رییس اداره آموزش در خصوص وضعیت تحصیلی یک از دانشجویان مشروطی در تاریخ ۱۰/۲۹ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

انجام پیگیری های لازم جهت برگزاری جلسه تامین سلامت روان در تاریخ ۱۰/۳۰ در محل دانشکده پرستاری ومامایی

انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسه هسته پیشرفت تحصیلی در تاریخ ۱۰/۳۰ در محل دانشکده