

گزارش عملکرد بهمن ماه اداره امور خوابگاه ها



اقدامات مهم:

- بازدید خوابگاه های بهارستان ۲ و ۳، بوستان و گلستان
- ثبت نام و اسکان دانشجویان ورودی بهمن ۹۸
- تجهیز خوابگاه ها به اقلام مورد نیاز
- تعمیرات موارد فنی خوابگاه ها
- جمع آوری وسایل بلااستفاده از خوابگاه ها (رادیاتور، تشک و نئوپان)
- ساخت اتاق عمومی جهت اسکان دانشجویان سنواتی خوابگاه های بوستان و گلستان
- جلسه تعیین وضعیت اسکان دانشجویان سنواتی با حضور مدیر محترم امور دانشجویی آقای دکتر صالح مقدم
- جلسه جهت برنامه ریزی اسکان نروزی دانشجویان
- جلسه جهت تاسیس خوابگاه دخترانه
- بازدید از خوابگاه های بوستان و گلستان با حضور خانم دکتر محرری جهت اسکان دانشجویان سنواتی ها

تعمیرات موارد فنی خوابگاه ها (تعمیر ایزوگام تراس طبقه اول بلوک d)



جلسه تاسیس خوابگاه دخترانه

با حضور:

- مدیر محترم امور دانشجویی آقای دکتر صالح مقدم
- رئیس اداره خوابگاه ها خانم دکتر نادر زاده
- معاون حراست کوی پردیس آقای رحمانی
- مسئول امور پشتیبانی کوی پردیس آقای معصومیان
- مسئول تاسیسات کوی پردیس آقای کبودی
- مسئول انبار اداره خوابگاه ها آقای رضایی
- مسئول خوابگاه خواهران خانم موسوی
- مسئول خوابگاه بوستان آقای نقوی
- مسئول خوابگاه گلستان آقای دادرس



ساخت اتاق عمومی جهت اسکان دانشجویان سنواتی خوابگاه های بوستان و گلستان



جلسه جهت برنامه ریزی اسکان نوروزی دانشجویان

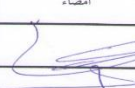
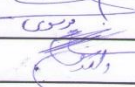
 دانشگاه مشهد Mashhad University of Medical Sciences	فرم صورت جلسه		شماره سند: kh/001 شماره بازنگری: + تاریخ بازنگری: 96/1/26	شماره جلسه:
	عنوان جلسه: برنامه ریزی اسکان نوروزی دانشجویان			
تاریخ جلسه: ۹۸/۱۱/۲۸	ساعت شروع جلسه: ۸:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰	مکان جلسه: اداره خوابگاه ها	

دستور جلسه:

برنامه ریزی اسکان نوروزی دانشمویان
 بررسی نیازهای مشاوره ای دانشمویان خوابگاهی و روند دست یابی موثر به آن
 بررسی ثبت دانشمویان در سامانه رفاه توسط سرپرستان و بهبود فرآیند مومود

فلاصه موارد مطرح شده:
 تعیین دانشمویان مجاز جهت اسکان نوروزی
 تعیین و اعلام تاریخ تعطیلی پایان سال خوابگاه های دانشمویی
 تعیین خوابگاه های نوروزی

مضوبات:	پیگیری کننده	تاریخ انجام
۱- سمپاشی و نظافت کلی خوابگاه های بهارستان ۳۹۲ و ۴ و گلستان در تعطیلات پایان سال	آقای رضایی	۹۸/۱۲/۲۵
۲- سمپاشی و نظافت موردی خوابگاه های بوستان و بهارستان ۱	آقای رضایی	۹۸/۱۲/۲۵
۳- تعیین خوابگاه های نوروزی دانشمویان (بهار یک، دختران - بوستان، پسران)	اداره خوابگاه و مسئولین خوابگاه	۹۸/۱۱/۲۸
۴- تعیین دانشمویان مجاز به اسکان در تعطیلات نوروز ۹۹ (اغذ لیست شیفت کاری دانشمویان اینترنت از دانشکده پزشکی)	اداره خوابگاه	۹۸/۱۲/۱
۵- بررسی مشکلات پیش آمده جهت ثبت رفاه دانشمویان ورودی بهمن ۹۸ و ثبت فروغ کلی	اداره خوابگاه ها	۹۹/۰۱/۲۵
۶- برگزاری جلسه تومیعی کنترل منشرات و نقلین رابطین بهداشت خوابگاه ها	مسئول رابطین	۹۹/۰۲/۰۱
۷- طراحی گانت هارت نظافت و سمپاشی کلی خوابگاه ها (در فروردین ۹۹)	اداره خوابگاه ها	۹۸/۱۱/۳۰
۸- بازدید منسجم رابطین بهداشت از اتاق دانشمویان پیش از تملیه اتاق (مداقل یکبار از هر اتاق و انهای بازدید مجدد از اتاق های داری امتیاز کمتر از ۵۰)	مسئول رابطین	۹۸/۱۲/۲۶
۹- طرح مسائل مربوط به نیازهای دانشمویان خوابگاهی به خدمات مشاوره ای و برنامه ریزی جهت ارتباط موثر بین خوابگاه و اداره مشاوره (معرفی همکاران به اداره خوابگاه ها به انضمام شرح وظایف)	اداره خوابگاه ها	۹۸/۱۲/۰۲

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
خانم دکتر مریم نادرزاده	رئیس اداره خوابگاه ها		آقای میثم نقوی مقدم	مسئول خوابگاه بوستان	
خانم آمنه جواد موسوی	مسئول خوابگاه خواهران		آقای بهنام رضایی	مسئول انبار اداره	
آقای محمد دادرسی	مسئول خوابگاه گلستان		خانم پروین زمندی	سازشناس اداره	

غائبین:

تجهیز خوابگاه ها به اقلام مورد نیاز (نصب شופاژ در راهرو های بلوک C)

