

عملکرد اداره رفاه دانشگاه علوم پزشکی مشهد

بهمن ۹۸

ردیف	نوع وام	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل؛ انتقالی؛ مهمان و قدیمی و...	۲۴۸	
۱	صدور تسویه حساب، مجوز مشروط، مجوز موقوف و ارسال به آموزش	۱۵۰	
۳	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی	۱۲	
۴	بررسی متقاضیان وام ودیعه مسکن ارسال اسناد وام ودیعه مسکن عادی و تکمیلی و تایید و واریز به حساب دانشجویان	۵	۶۶۴/۱۶۶/۶۶۶
۵	اطلاع رسانی از طریق دانشکده ها و سایت دانشگاه و الو صنفی جهت باز نمودن پرتال وام تحصیلی، باز نمودن پرتال و ثبت نام دانشجویان در پرتال	1636	
۶	بررسی ثبت نام شدگان در پرتال و اطلاع رسانی به دانشجویانی که مدارکشان ناقص است از طریق دانشکده ها و ثبت در پرتال و تماس با تعدادی از دانشجویان	1636	
۷	ارسال سند کار دانشجویی دی به حسابداری	۳۰۰	
۸	بررسی وام ضروری دانشجویان (متمم ۶ ماهه دوم ۹۸)	۲۱	
۹	هماهنگی با دانشکده کاشمر جهت متقاضیان وام مسکن ان دانشکده	28	
۱۰	پی گیری جهت صدور چک بیمه دانشجویان اتباع از طریق معاونت توسعه و حسابداری		
۱۱	پی گیری و هماهنگی با مدیریت و اداره تغذیه جهت بار گذاری اسامی دانشجویان شهریه پرداز در سایت رزو غذا جهت اطلاع رسانی به دانشجو و پرداخت هزینه خوابگاه به صندوق رفاه دانشجویان و	۱۹۶	
۱۲	با هماهنگی مدیریت ارسال لیست تعدادی از دانشجویان ساکن خوابگاه به اداره تغذیه و غیر فعال کردن کارت تغذیه و مراجعه دانشجویان و راهنمایی جهت پرداخت و دادن نامه جهت فعال کردن کارت تغذیه	۶۲	
۱۳	پی گیری و تماس افزایش وام مسکن با توجه به تقاضای دانشکده کاشمر با صندوق رفاه		
۱۴	در خواست و نوشتن نامه جهت ایجاد کاربری جهت همکار دانشکده بهداشت		
۱۵	تماس و پی گیری و نوشتن نامه به صندوق رفاه جهت دانشجویان سنواتی جهت تعویق پرداخت ودیعه مسکن		
۱۶	تماس با دانشجویان ساکن خوابگاه و فاقد تعهد بار ها و بارها جهت تایید وام تحصیلی	زیاد	
۱۷	تماس با صندوق رفاه، همکاران دانشکده ها، همکاران اداره خوابگاهها، دانشجویان جهت تکمیل مدارک و دانشجویان فاقد تعهد محضری و		
۱۸	اطلاع رسانی در سایت و دانشکده ها جهت وام بنیاد علوی و مدارک مورد نیاز		

