

عملکرد اداره رفاه دانشگاه علوم پزشکی مشهد

آذر ۹۸

ردیف	نوع وام	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل ؛ انتقالی ؛ مهمان و قدیمی و...	۱۰۱	
۲	صدور تسویه حساب ، مجوز مشروط ، مجوز موقوف و ارسال به آموزش	۱۰۰	
۳	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی	۵	
۴	ارسال اسناد وام ودیعه مسکن عادی و تکمیلی و تایید و واریز به حساب دانشجویان	۴	۵۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	تایید و واریز وام تحصیلی نیمسال اول ۱۳۹۸ و اطلاع رسانی از طریق سایت و الو صنفی	۱۶۲۵	۱۱/۶۳۴/۷۵۰/۰۰۰
۶	تایید و واریز وام مسکن نیمسال اول ۱۳۹۸ و اطلاع رسانی از طریق سایت و الو صنفی	۲۷	۱۷۶/۱۷۵/۰۰۰
۷	پی گیری و نوشتن نامه و هماهنگی با صندوق و نهایتاً تایید سند خوابگاه نیمسال اول ۹۸ و ارسال سند وام تحصیلی		
۸			
۹	واریز کار دانشجویی شهریور و مهر به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی از طریق سایت و الو صنفی و ...	۸۴	۱۶۴/۱۰۰/۰۰۰
۱۰	ارسال سند کار دانشجویی ابان به حسابداري	۸۵	
۱۱	پی گیری و نوشتن نامه به صندوق رفاه جهت تبدیل ودیعه مسکن عادی به تکمیلی		
۱۲	پی گیری بیمه حوادث دانشجویان و هماهنگی با نمایندگی بیمه جهت اصلاحات قرارداد و امضا قرار داد بیمه توسط مدیریت ، وارسال نامه بیمه به وزارتخانه	۸۷۶۷	
۱۳	تهیه لیست دانشجویان شهریه پرداز و سنواتی بر اساس خوابگاه با هماهنگی مدیریت دانشجویی جهت اطلاع رسانی جهت پرداخت هزینه صندوق رفاه دانشجویان	۲۶۲	
۱۴	هماهنگی جهت نوشتن نامه به رئیس اداره خوابگاهها و آماده کردن اطلاعیه به صورت پوستر و ارسال و نصب در خوابگاهها با توجه به دستورالعمل صندوق رفاه جهت پرداخت هزینه صندوق رفاه دانشجویان شهریه پرداز و سنواتی و تماس و تاکید به همکاران خوابگاه		
۱۵	پی گیری بیمه دانشجویان اتباع بورسیه نوع الف و ب و نامه به آقای وزیری		
۱۶	پی گیری دانشجویان متقاضی وام شهریه از طریق دانشکده ها و خوابگاهها جهت معرفی وام شهریه		
۱۷	نوشتن نامه به مدیریت پرستاری جهت اعلام کار دانشجویی بالینی		
۱۸	پی گیری شکایت آقای حسین برات زاده در رابطه با دانشجو فاطمه برات زاده جهت تخفیف هزینه خوابگاهی از صندوق رفاه دانشجویان تهران		
۱۹	پی گیری جهت دانشجو خانم فروزان یوسفی (دانشجوی سانه دیده) جهت بخشش بدهی به صندوق رفاه		

