

۱۴۰۰/۶/۲۱ -معارفه همکار طرحی جدید خانم شعبانی با همکاران بخش اداره مشاوره
سرکشی به خوابگاه مداخله در بحران افکار در خوابگاه بهار و پیگیری درمان دانشجو تا ساعت ۳ صبح ۱۴۰۰/۶/۱۸ پیگیری موارد ارجاعی از خانم نیکخواه با وضعیت خاص روان شناختی و ایجاد ارتباط درمانی پیگیری و مداخله در بحران با گزارش بچه های خوابگاه در موضوع یک دانشجو در بهار ۱۴۰۰/۶/۷ شرکت در جلسه توضیح طرح دانشجویی ۱۴۰۰/۶/۹ در دانشکده داروسازی قدیم
شرکت در جلسه آشنایی با منتورینگ تماس با دانشجویان دارای افت تحصیلی
پیگیری طرح منتورهای دانشگاه ارزیابی دانشجویان خارجی دانشکده دارو پیگیری برنامه عملیاتی پیگیری پروپوزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی جلسه حسابداری جهت قرارداد جدید
پیگیری در خواست دانشجو ی رشته بهداشت عمومی شامل : تشکیل پرونده – ارسال درخواست جهت کمک مالی پیگیری روزانه اخبار اداره مشاوره ومفدا پیگیری تلفنی درخواست دانشجوی آقا رشته پزشکی در خصوص ادامه خدمات رایگان تغذیه نظارت برتردد وعملکرد وگزارش ارزیابی از همکاران ستادی اداره مشاوره در خصوص هریک از همکاران شرکتی تهیه وتنظیم فرم ارزیابی همکاران شرکتی اداره مشاوره به منظور گزارش از عملکرد در زمینه مشاوره وآموزش انجام محاسبه کارکرد همکاران شرکت و ارسال تاییدیه نهایی معاون دانشجویی فرهنگی حوزه به شرکت طرف قرارداد جهت پرداخت حقوق حضور همکاران اداره مشاوره در دفتر مشاوره کوهسنگی در روزهای مختلف طبق برنامه تعیین شده اداره مشاوره
-برگزاری همفکری با گروه دانشجویی "پژواک" در خصوص برگزاری جلسات فوق برنامه روانشناختی برای دانشجویان دانشکده بر اساس موضوعات روانشناختی با میزان شیوع بالا در قالب جلسات نقد فیلم های روانشناختی، جلسات گروهی خوانش کتاب، برگزاری کارگاه های روانشناختی حضوری برای دانشجویان دانشکده پیگیری دانشجویی با مشکلات اختلال مصرف دارو ۱۵ بار و پیگیری ایشان از طریق خانم نیکخواه، خانم دکتر قنبری، آقای زینلی و آقای بی نیاز مشاوره تلفنی با تعداد ۲۳ نفر از دانشجویان طرح غربالگری سلامت GHQ که بالاتر از خط برش بودند ارائه گزارشی کلی به خانم دکتر رضوی در خصوص نحوه فعالیت واحد اداره مشاوره دانشکده داروسازی

	ارائه دو یادداشت با موارد زیر و بارگذاری در سایت مشهد مفدا : ✓ رعایت اصول بهداشت خواب عامل مهمی در بهبود وضعیت سلامتی انسان ✓ زولپیدوم دارویی برای اختلالات خواب اما قاتلی خاموش حضور در اداره مشاوره کوهسنگی و پاسخگویی به مراجعین تلفنی مورخ ۴۰۰/۶/۱ ، هماهنگی با خانم دکتر قنبری برای کارگاه آموزشی مصاحبه بالینی برای همکاران ، حضور آقای دکتر عسگری از طرف بیمارستان ابن سینادر اداره مشاوره کوهسنگی و بررسی مسایل موجود ، مورخ ۶/۶ ، پاسخگویی به مراجعین تلفنی اداره مشاوره کوهسنگی، هماهنگی با خانم بیوکی در مورد یکی از مراجعان تماس با پدر یکی از دانشجویان و مراجع خانم بیوکی مورخ ۶/۷ هماهنگی با آقای دکتر عسگری در خصوص دستگاه حضور و غیاب مورخ ۶/۱۴ تهیه معرفی کتاب و ارسال آن به آقای دهقانین مورخ ۶/۱۶ جلسه هم اندیشی با خانم دکتر محرری در خصوص طرح منتورینگ مورخ ۶/۲۱ ۶/۲۲، حضور در جلسه آنلاین وزارت در خصوص پیشگیری از خودکشی حضور در جلسه ستادی همکاران در پردیس مورخ ۶/۲۳ و تصمیم گیری در مورد امور داخلی اداره مشاوره هماهنگی با همکاران اداره و جمع اوری آمار مراجعین کوهسنگی مورخ ۴۰۰/۶/۲۷۴ ،ارسال گزارش آمار مراجعین کوهسنگی به خانم دکتر محرری ، حضور در جلسه آنلاین آموزشی نیاز سنجی شده سوگ پاسخگویی مراجعین تلفنی کوهسنگی ۶/۲۹، پیگیری در خصوص دانشجوی ارجاعی ، هماهنگی جهت ویزیت دانشجوی افت تحصیلی ، هماهنگی با آقای دکتر عسگری و خانم طیرانی جهت دستگاه تایمکس -پیگیری کیس بحران از روانشناس -پیگیری کیس ارجاعی خوابگاهها -مشاوره تلفنی رزیدنت -ارجاع کیس بحران به روانشناس پردیس -هماهنگی تماس با خانواده کیس -هماهنگی وقت روانپزشک کیس -ارایه گزارش و انجام مصاحبه در خصوص خودکشی جهت درج در مفدا -پیگیری شماره تماسهای دانشجویان -ارایه گزارش پیگیری کیس بحران به معاونت -ارایه سوپرویزی همکار پردیس -شرکت در جلسه آموزش مداخله در خودکشی -مدیریت و هماهنگی جلسه آموزش بحران خانم عباس زاده - پیگیری کیس ارجاع شده از اداره خوابگاهها -سوپرویزی کیس ارجاعی به همکار دانشکده پرستاری
--	---

-سوپرویزنی همکار روانشناس داروسازی

-بررسی گزارش هفتگی سرکشیهای خوابگاهی

-سوپرویزنی همکار دانشکده دارو

-سوپرویزنی همکار دانشکده پرستاری

-پیگیری کیس ارجاعی از حراست)

-پاسخ نامه های ارجاعی حراست

-بررسی و اصلاح اطلاعات سایت اداره مشاوره

-ارجاع کیس معرفی شده از اداره خوابگاهها مددکار و روانشناس پردیس و پیگیری

-راهنمایی همکار پزشکی در خصوص کیس ارجاعی

-پیگیری کیس بحران از روانشناس پردیس

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

-تماسهای مکرر با معاونت دانشجویی دانشکده پزشکی در خصوص کیسهای ارجاعی

-پیگیری مکرر دانشجوی داروسازی

-پیگیری کیس ارجاعی از طرف همکار اداره مشاوره آقای جاودانی

-پیگیری بستری کیس

-هماهنگی با مددکار جهت بستری

-پیگیری گزارش عملکرد همکاران

-پیگیری وضعیت دانشجوی

-پیگیری مکرر کیس بحران ارجاعی از معاونت

-اجرای برنامه کیس رپیورت همکاران منطقه ۹

-پیگیری کیس رزیدنت گوش ارجاعی

-پیگیری کیس بحران ارجاعی از خوابگاه

-جلسه همکاران ستادی

-تهیه صورتجلسه جلسه ستادی

-سوپرویزن کیس افکار خودکشی به روانشناس پردیس

-ارجاع کیس به روانپزشک و پیگیری

-راهنمایی روانشناس پردیس در خصوص تماس با خانواده دانشجو

-پیگیری مکرر وضعیت کیس بحران از مددکار

-اعزام مددکار به خوابگاه جهت پیگیری کیس

-پیگیری کیسهای ارجاعی از اداره خوابگاهها

-راهنمایی مددکار جهت تماس با خانواده کیس و توجیه آنها جهت همکاری در درمان

-گزارش به معاونت در خصوص اقدامات انجام شده برای کیس

-هماهنگی با معاونت دانشجویی فرهنگی جهت جلسه

-جلسه با معاونت

-هماهنگی با همکاران خوابگاه جهت نحوه ارجاع

-هماهنگی برنامه حضور همکاران پردیس

- مراجعه به فایل اسامی دانشجویان پایش طرح های سلامت روان GHQ و تفکیک دانشجویان این دانشکده و استخراج اسامی دانشجویان نیازمند دعوت به جلسه
- پیگیری دانشجویان تحت پایش طرح های سلامت روان GHQ
- برگزاری جلسات تلفنی دانشجویان تحت پایش طرح های سلامت روان GHQ
- پیگیری دانشجویان دارای افت تحصیلی ترم دوم سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و برگزاری جلسات آنان
- تماس چندین باره با دانشجویان دارای اولویت نیاز به پیگیری از طرح پایش سلامت
- نگارش پروپوزال جدید با هماهنگی با مسئول محترم واحد پژوهش و کارشناس محترم نظارت بر درمان
- تماس تلفنی و پیگیری وضعیت تحلیل آماری طرح سیمای زندگی از خانم دکتر حاجبی
- تماس با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص دانشجویان ارجاعی
- حضور در جلسه آنلاین پیشگیری از خودکشی برگزار شده توسط وزارت خانه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۲
- پاسخ به تماس تلفنی دانشجویان دارای افکار suicide در خارج از زمان اداری
- تهیه و آماده سازی محتوا برای جلسه توضیحی در خصوص پیشگیری از خودکشی به درخواست کارشناس محترم نظارت بر درمان
- برگزاری جلسه در خصوص پیشگیری از خودکشی به درخواست کارشناس محترم نظارت بر درمان برای همکاران اداره مشاوره با ارائه اینجانب مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۷
- شرکت در جلسات کیس ریپورت با ارائه همکاران در روزهای دوشنبه ساعت ۹ الی ۱۰ صبح (هفتگی)
- پاسخ به مراجعه حضوری و تلفنی و پیامکی روزانه دانشجویان جهت تعیین وقت مشاوره
- پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره
- پیگیری به دفعات تلفنی مراجعین دارای اولویت و ارجاع داده شده
- پاسخ به مراجعه حضوری و تلفنی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده پرستاری در خصوص ارجاع دانشجویان به واحد مشاوره دانشکده
- تماس و پیگیری وضعیت تردد و ساعات موظفی اینجانب با آقای زینلی
- اجرا و نمره گذاری پرسشنامه های BAI، DASS-21، BDI
- حضور در خوابگاه های دانشجویی خواهران و سرکشی به اتاق دانشجویان خوابگاهی نیازمند بررسی
- پیگیری تلفنی دانشجویان خوابگاهی نیازمند بررسی
- ارجاع دانشجویان نیازمند مشورت روان پزشکی و گرفتن وقت جلسه برای آنان
- مشورت تلفنی در خصوص دانشجویان نیازمند خدمات روانپزشکی با روانپزشک محترم مجموعه
- پیگیری دانشجوی دارای افکار خودکشی و هماهنگی با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص مراجع
- سایر فعالیت ها شامل (تماس با اداره آموزش دانشکده برای دریافت شماره دانشجویی دانشجویان، دریافت اسامی و دانشجویان نیازمند پیگیری، پیگیری دانشجویان ارجاعی توسط اداره محترم آموزش دانشکده و پاسخ گویی تلفنی به واحد مربوطه،).
- تماس و پیگیری مکرر از واحد امور اداری به منظور بررسی خط تلفن اتاق واحد مشاوره
- مراجعه به معاون اداری و مالی دانشکده جهت کپی برگه مشاوره حضوری

- مراجعه به واحد تایپ و تکثیر دانشکده جهت کپی و دریافت فرم ها و پرسشنامه های چاپ شده
- تایپ جدول حضور و ساعات حضور اینجانب و پرینت و نصب آن بر روی در اتاق واحد مشاوره جهت دسترسی و اطلاع دانشجویان
- ۶/۷ از ساعت ۹ تا ۱۰ صبح برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن برای گروه همتایاران در غالب طرح پژوهشی
- ۶/۱۸ از ساعت ۱۰ تا ۱۱ شب برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن برای گروه همتایاران در غالب طرح پژوهشی
- ۶/۱۸ حضور در خوابگاه بهار یک جهت هماهنگی های لازم برای مدیریت بحران
- ۶/۲۰ از ساعت ۱۰ تا ۱۱ شب برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن برای گروه همتایاران در غالب طرح پژوهشی
- ۶/۲۱ از ساعت ۱۰ تا ۱۱ شب برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن برای گروه همتایاران در غالب طرح پژوهش
- ۶/۲۲ شرکت در وبینار وزارت در مورد مدیریت بحران از ساعت ۹ تا ۱۳