

اردیبهشت ۱۴۰۰

ردیف	نوع وام	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل ؛ انتقالی ؛ میهمان ...	۸۶	
۲	صدور تسویه حساب ، مجوز مشروط ، مجوز موکول و ارسال به آموزش	۷۰	
۳	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی	۲	
۴	اطلاع رسانی مجدد جهت فعال بودن پرتال وام دستياري ورودی ۹۹ و ماقبل و ارسال اطلاعیه ها جهت دانشکده ها و روابط عمومی و ارسال سند جهت تایید آموزش دانشگاه و ارسال لیست جهت تایید به صندوق رفاه و تایید نهایی	۱۷۲	
۵	تمدید جهت متقاضیان در خواست وام ضروري دستياري ۹۹ و ماقبل و اطلاع رسانی های لازم و فعال کردن پرتال و ثبت نام متقاضیان و تماس های مکرر با دانشجویان جهت تکمیل مدارک و	۶۳	
۶	اطلاع رسانی از طریق دانشکده ها ، شوراي صنفی و روابط عمومی و مفدا جهت زمان فعال کردن متمم وام تحصیلی و ثبت نام متقاضیان و بررسی لیست و تماس و گذاشتن پیام در پرتال جهت تکمیل مدارک و ... و ارسال لیست به صندوق رفاه دانشجویان و تایید توسط صندوق رفاه دانشجویان	۱۱۱	
۷	چک نمودن لیست دانشجویان کاندیدای انتخابات شوراي صنفی از نظر نداشتن سنوات و	۱۰۱	
۸	اطلاع رسانی از طرور دانشکده ها ، روابط عمومی و مفدا و ... جهت باز بودن پرتال بیمه تامین اجتماعی جهت متقاضیان دانشجویان دستياري و phd	۳۹۰	
۹	بررسی شاخص های رعد در زمینه کار دانشجویی ، بیمه حوادث ، بیمه دانشجویان اتباع ، وام ها و و تکمیل اطلاعات در سامانه رعد		
۱۰	در خواست و نوشتن نامه به مدیریت آموزشی طبق در خواست تعدادی از دانشجویان جهت تعهد محضری هایی که به آموزش دانشگاه پست شده بود و پی گیری و دریافت تعهد محضری ها و اسکن در پرونده رفاهی نامبردگان	۳۲	
۱۱	پی گیری و نوشتن دو نامه به مدیریت آموزشی جهت عودت تعهد محضری دانشجویان ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ که بدلیل کرونا و عدم ثبت نام غیر حضوری با بقیه مدارک به آموزش کل پست نموده اند و		۷۰/۳۱۲/۰۰۰
۱۲	ارسال سند کار دانشجویی فروردین به حسابداری و واریز کار دانشجویی به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی	۲۹	
۱۳	پی گیری پیرو تماس همکاران صندوق رفاه جهت امضاء فرم میزان بدهی که بعد از هماهنگی با مدیریت دانشجویی و روسای ادارت رفاه منطقه ۹ دانشگاه از طریق تماس و واتس آپ نتیجه نهایی به اطلاع مدیریت صندوق رفاه رسانده شد		
۱۴	پی گیری و هماهنگی با روسای ادارات رفاه منطقه ۹ جهت مدارک مورد نیاز و افزایش اعتبار وام بنیاد علوی و اطلاع نظر همکاران و پیشنهاداتشون به مدیریت صندوق رفاه دانشجویان		
۱۵	چک نمودن تعهد محضری و حکم کار گزینی دانشجویان متقاضی وام ها و ارسال پیامک به ۵۰۰ نفر جهت تکمیل مدارک و هماهنگی با امور دانشجویی دانشکده جهت اطلاع رسانی تکمیل مدارک		

۱۶	معرفي دانشجویان اتباع به اداره بیمه سلامت	۲	
۱۷	ارسال نامه با هماهنگی صندوق رفاه جهت وام شهریه یک دانشجو	۱	
۱۸	چک نمودن سند خوابگاه نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (چک دانشجویان شهریه پردازان نظر پرداخت و یا عدم پرداخت بدهی به صندوق رفاه و یا دانشجویان روزانه فاقد تعهد محضری و ارسال لیست جهت اداره خوابگاهها) و هماهنگی با اداره خوابگاهها جهت تکمیل اسناد و ارسال به صندوق رفاه جهت تایید		
۱۹	پی گیری و تماس های مکرر با همکاران صندوق رفاه دانشجویان جهت پرونده های دانشجویان و دانش امویان به صورت موردی ،تماس جهت بیمه تامین اجتماعی و وام دستياري و با توجه به سوالات مطرح شده از طریق دانشجویان ،تماس با اداره خوابگاهها ،دانشکده ها ، و.....		