

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول آبان ماه سال ۱۴۰۰

برگزاری کارگاه نقش کمالگرایی در سلامت روان بانوان در دوران کرونا که در تاریخ ۸/ ۵/ ۱۴۰۰ به صورت حضوری در سالن آمفی تاتر دانشکده برای کارمندان و اساتید خانم.

برگزاری کارگاه تفکر خلاق (مهارت های زندگی) برای دانشجویان به صورت مجازی در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۸ .

برگزاری کارگاه رهایی از اضطراب برای دانشجویان به صورت مجازی در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۲۶.

مداخله در بحران برای دانشجویی که افکار خودکشی داشت خانم کارپر کردن فرم ها و تعهد نامه در دفتر مشاوره دانشکده در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۵ و تماس با خانم نیکخواه مسئول مداخله در بحران ارجاع دانشجو از طریق اداره مشاوره به روانپزشک و پیگیری دانشجو در تاریخ های ۱۴۰۰/۸/۱۷ و ۱۴۰۰ ۸/۱۹ و ۱۴۰۰/۸/۲۳ بصورت تلفنی و ادامه جلسات رواندرمانی به صورت حضوری

مصاحبه با دانشجویان فوریت های پزشکی در دانشکده پرستاری و مامائی در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۷

شرکت در جلسه شورای مدیران و جلسات تودیع و معارفه مدیریت فرهنگی و دانشجویی

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپوزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری نامه کمیته مباره با مواد مخدر

پیگیری و تشکیل جلسه مداخله در بحران در مورد دانشجوی پرستاری

نظارت بر تردد همکاران شرکتی ، محاسبه کارکرد براساس تایمکس و تهیه سندهای مرتبط نیروهای شرکتی و ارسال به امور مالی و معاونت جهت تایید

پیگیری اخبار اداره مشاوره در مفدا به طور روزانه

جلسه در دفتر معاونت دانشجویی فرهنگی در خصوص نیروهای شرکتی با جناب آقای دکتر صابری و رییس حسابداری حوزه

پیگیری امور اداری مربوط به همکاران عصر که در صبح روز بعد در دفتر پردیس انجام می شود

واگذاری انجام طرح غربالگری دانشجویان جدید الورود در جلسه با همکاران ستادی در دفتر مشاوره کوهسنگی

تهیه گزارش مصاحبه مفدا حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی جهت طرح غربالگری دانشجویان جدید الورود

برگزاری کارگاه مدیریت استرس برای دانشجویان جدیدالورود

هماهنگی های لازم برای کارگاه های آموزشی دانشجویی مورخ ۴۰۰/۸/۱

دیدن مراجع (خ.ر)و ثبت ان در فرابُر هماهنگی با آقای دکتر صابری جهت تایید ارسال کارگاه ها برای تبلیغات هماهنگی با خانم عشقی زاوه برای تغییر تاریخ کارگاه ها مورخ ۱۴۰۰/۸/۳

ثبت کردن امار مراجعین همراه در فرابری مورخ ۸/۴ ارسال عناوین کارگاه های برای آقای دکتر اسماعیل زاده و گفتگو با ایشان در این خصوص ... تماس با روسای ادارت آموزشی دانشکده ها و هماهنگی با آنها جهت ارسال آمار دانشجویان مشروطی به دفتر مشاوره دانشکده ها

هماهنگی با همکاران جهت انجام ارزیابی علل افت تحصیلی دانشجویان مورخ ۴۰۰/۸/۵ ... ثبت اطلاعات همکاری که جلسات ارزیابی علل افت تحصیلی خود را برگزار نموده اند. هماهنگی های لازم با مهندس صالح جهت برطرف شدن مشکلات سیستم رایانه

دیدن مراجع مورخ ۸/۸/۱۴۰۰ (آ.ه) / پاسخگویی به ارباب رجوعهای تلفنی اداره مشاوره

حضور در جلسه ستادی اداره مشاوره مورخ ۸/۹/۱۴۰۰ هماهنگی های لازم با مهندس رحمانی برای لینک معرفی شده کارگاه ها ... حضور در کارگاه آنلاین خانم عشقی زاوه ... ارسال گزارش کارگاه برگزار شده به گروه وزارت

هماهنگی با دانشکده ها جهت تبلیغات کارگاه های آموزشی آنلاین اداره مشاوره

دو نفر مشاوره تلفنی (آ.ه) و خ ر و ثبت آن در فرابری پیگیری سیستم گرمایشی اداره / پیگیری گلدان های اداره ۱۴۰۰/۸/۱۷ دیدن مراجع (خ ق) / اطلاع رسانی کارگاه خانم پترام فر

پاسخگویی مراجعین حضور و تلفنی اداره مشاوره / حضور در وینار شناخت درمانی / طراحی فرم لیست انتظار برای مراجعین عصر / تبلیغ و اطلاع رسانی کارگاه خانم عباس زاده

دیدن مراجع (خ ق) و ثبت آن در فرابری مورخ ۴۰۰/۸/۲۴ اطلاع رسانی کارگاه خانم شاهرخی

دیدن مراجع (خ. ح) / پاسخگویی به وزارت / پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی اداره مشاوره / اطلاع رسانی کارگاه های خانم ها عباس زاده و پترام فر به دانشکده ها مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۵ / هماهنگی با آقای رعایی جهت ثبت موارد ارجاعی از سوی اساتید مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۹

اطلاع رسانی کارگاه خانم بیوکی / پیگیری رفع مشکل لینک ادوبی کانکت از مهندس رحمانی / پاسخگویی به ارباب رجوع های تلفنی و حضوری اداره مشاوره

پیگیری کیس ارجاعی خوابگاهها / پیگیری بستری کیس بحران / - مصاحبه با دانشجویان / - مشاوره تلفنی رزیدنت گوش

-ارجاع کیس بحران به روانشناس پردیس / -هماهنگی با مددکار در مورد شرایط کیس بستری / -هماهنگی تماس با خانواده کیس / -پیگیری کیس بحران ارجاعی خوابگاه

هماهنگی وقت روانپزشک کیس ارجاعی / -برنامه ریزی جهت حضور همکاران در پردیس / -پیگیری کیس بحران پزشکی / -ارایه گزارش پیگیری کیس بحران به معاونت

ارایه سوپرویزی همکار پردیس / -هماهنگی جلسه کمیته بحران / -مدیریت و هماهنگی جلسه کمیته روانشناختی / - پیگیری کیس ارجاع شده از اداره خوابگاهها

سوپرویزی کیس ارجاعی به همکار دانشکده پیراپزشکی

-سوپرویزی همکار روانشناس پزشکی / -بررسی گزارش هفتگی سرکشیهای خوابگاهی / -سوپرویزی همکار دانشکده پرستاری / -سوپرویزی همکار دانشکده بهداشت

- پیگیری کیس ارجاعی از حراست / پاسخ نامه های ارجاعی حراست / - پیگیری کیس رزیدنت زنان / -ارجاع کیس معرفی شده از اداره خوابگاهها به مددکار

-پیگیری کیس بحران از روانشناس پردیس / -راه نمایی همکار پزشکی در خصوص کیس ارجاعی / -پیگیری کیس جراحی /-ویزیت کیس بحران- ویزیت کیس کمیته روانشناختی

-پیگیری کیس ارجاعی از مددکار -شرکت در جلسه ستادپها -تماسهای مکرر با معاونت دانشجویی دانشکده پزشکی در خصوص کیسهای ارجاعی

-هماهنگی با رییس اداره خوابگاهها جهت ارجاعات-پیگیری کیسهای ارجاعی از اداره خوابگاهها-هماهنگی با مددکار جهت پیگیری کیس بستری

-پیگیری دانشجوی تخصص دارو - پیگیری گزارش عملکرد همکاران

پیگیری وضعیت دانشجو)-پیگیری مکرر کیس بحران ارجاعی از معاونت-پیگیری مکرر وضعیت کیس بحران از مددکار

-آماده سازی محتوای و پاورپوینت جهت برگزاری کارگاه های پاییز ۱۴۰۰

-برگزاری کارگاه مهارت نظم دهی به هیجانات مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ با حضور ۷۰ شرکت کننده

برگزاری کارگاه هنر برقراری ارتباط سازنده مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۶ با تعداد ۸۹ شرکت کننده

-نوشتن طرح درس و محتوای تک تک جلسات واحد درسی روان شناسی عمومی، زن و خانواده ویژه دانشجویان ترم ۳ مامایی

-نوشتن طرح درس و محتوای تک تک جلسات واحد درسی روان شناسی اجتماعی ویژه دانشجویان پرستاری ترم ۱

-بارگزاری محتوای طرح درسی و محتوای جلسات واحد درسی روان شناسی عمومی، زن و خانواده ویژه دانشجویان ترم ۳ مامایی بر روی سامانه سپیاد و مروارید

-بارگزاری محتوای طرح درسی و محتوای جلسات واحد درسی روان شناسی اجتماعی ویژه دانشجویان پرستاری ترم ۱ بر روی سامانه سپیاد و مروارید

-هر هفته یک جلسه بازدید از خوابگاهها

-۱۴۰۰/۸/۹ برگزاری کارگاه مدیریت هیجانات منفی پس از شکست عاطفی

-۱۴۰۰/۸/۱۰ برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن

۱۴۰۰/۸/۱۳ برگزاری کارگاه آموزش گام به گام شاد زیستن

۱۴۰۰/۸/۲۰ مدیریت بحران دانشجوی خانم در خوابگاه بهار دو

۱۴۰۰/۸/۲۴ حضور در بیمارستان امام رضا بخاطر سوء مصرف دارویی دانشجوی خانم

-۱۴۰۰/۸/۲۷ مدیریت بحران در خوابگاه بهار ۲ دانشجوی خانم

۲۹آبان جلسه کارشناس اداره مشاوره با رئیس اداره آموزش دانشکده پزشکی