

گزارش عملکرد مردادماه ۱۳۹۷

عنوان	شرح	تاریخ
اجرا طرح TSA	تحلیل کلی طرح و معرفی ان و ارائه به شرکت های پشتیبان	هفته اول و دوم مرداد ماه
	ادامه تماس و پیگیری های لازم از شرکتهای طرف قرارداد سامانه ها –بانک و سامان پرداخت	هفته اول و دوم مرداد ماه
دسترسی به اطلاعات پرسنل	مکاتبات و پیگیری جهت مشخص شدن علت قطع ارتباط ویو پرسنلی و عدم دسترسی سامانه ها به اطلاعات پرسنل جهت ثبت نام های اینترنتی و (از جمله قطع ارتباط سامانه فرهنگی- استخر و تربیت بدنی و ...) دریافت مجوز جدید ویو پرسنلی از واحد زیرساخت مدیریت فناوری اطلاعات پس از پیگیری و مکاتبات فراوان و تست ارتباط سامانه ها پس از دریافت مجوز جدید	هفته اول و دوم مرداد ماه حدودا ۲۰مورد تماس و پیگیری حتی خارج از ساعت اداری
اتوماسیون خوابگاه	برگزاری جلسه پرزنت اتوماسیون خوابگاهی مروارید با حضور جناب آقای دکتر رحیمی –خانم دکتر نادرزاده-آقای مهندس مرتضوی و خانم مهندس یعقوبی و کارشناس شرکت سامانه ساز مروارید.	۱۳۹۷/۰۵/۰۶
	حذف اثر انگشت دانشجویان فارغ التحصیل از دستگاههای حضور و غیاب پس از مراجعه دانشجو	حدودا ۴۰ مورد در طول ماه
	دریافت اکانت جدید نرم افزار سامانه ساز مروارید و ارائه به همکاران اداره خوابگاه جهت تست و بررسی اتوماسیون خوابگاهی این شرکت	۱ مورد
اتوماسیون فرهنگی	پیگیری تغییرات جدید در قسمت ثبت نام اردو- رزرو افراد (فاز توسعه)	۱ مورد
	شروع استفاده از ماژول تشکل و کانون و ارائه آموزشهای لازم به افراد و همکاران استفاده کننده از ماژول تشکل و کانون و اردوها از جمله(ثبت و ویرایش دبیر کانون – ثبت دبیر جدید جهاد دانشگاهی – ثبت تشکل – حذف تشکل – درج و ویرایش امضا دیجیتال – ویرایش سمت ها در اطلاعات پایه – نحوه گزارش گیری از ثبت نام اردو و....)	حدودا ۱۰ مورد در طول ماه
	رفع مشکلات نرم افزاری ماژول تشکل ها (از جمله ویرایش بازه قابل انتخاب جهت تاریخ تاسیس تشکل – درج امضا دیجیتال- مشکل ثبت اعضا هیات موسس و تعداد ان – مشکل ویرایش و افزودن عضو جدید به اعضا هیات موسس- ثبت دبیر جدید تشکل و کانون و ... – امکان ویرایش اعضا تشکل- امکان ویرایش شرح فعالیت – امکان ویرایش و تغییر اساسنامه تشکل – تکمیل اطلاعات پایه سمت ها – مشکل عضو گیری تشکل – رفع خطای نرم افزاری ویرایش تشکل –	حدودا ۲۰ مورد در طول ماه
	رفع مشکلات نرم افزاری ماژول اردوها (از جمله مشکل نام پرسنل در اردوی جهادی- مشکل پرداخت اینترنتی در اردو موجهای آبی- ویرایش و امکان باز بودن درگاه پرداخت و ثبت نام تا تاریخ مهلت ثبت نام – حذف اردوی دهکده شاندیز – حذف اطلاعات تستی وارد شده)	حدودا ۱۰ مورد در طول ماه
	تعریف permission های لازم برای رابطین مدیریت فرهنگی و رفع مشکلات اکانت کاربران (مثال: ایجاد اکانت مدیریتی جهت آقای ابراهیم ابراهیمی مسئول تشکل ها – ریست اکانت آقای سیدمحمدعلی شاهین – بازیابی پسورد آقای محمد میر حسینی)	۳ مورد
سامانه تربیت بدنی	درخواست های جدید مدیرت فرهنگی در ارتباط با سامانه (افزودن یک قسمت جدید جهت تغییر و نمایش زمینه فعالیت اردو جهادی – افزودن بخش رزرو اردو – قابلیت ویرایش اعضا هیات موسس – تغییر صفحه اول سامانه)	۳ مورد
	ایمیل و پیگیری موارد فوق از شرکت راپورز	حدودا ۴۰ مورد تماس و پیگیری حتی خارج از ساعت اداری
	پیگیری مشکل سرعت سامانه فرهنگی و پیشنهاد و ارائه راهکار ممکن به مدیران و مسئولین حوزه	۳ مورد
	گرفتن Backup و ارائه به شرکت پشتیبان سامانه فرهنگی جهت اعمال تغییرات جدید در سامانه و همچنین Backup ماهیانه و دوره ای از نرم افزار	۳ مورد
	رفع مشکل ثبت نام اینترنتی در کلاس های پرسنل و استخر (مشکل ویو پرسنلی)	۱ مورد
نرم افزار حضورغیاب نیروهای شرکتی	ریست کردن پسورد نرم افزار حضور و غیاب جهت کاربران سیستم در واحدهای مختلف	۲ مورد
	ثبت اثر انگشت جدید از همکاران فضای سبز و انتقال به دستگاه باهنر (اقایان علی اکبر فشان جردی و علی یوسفیان)	۲ مورد
	رسیدگی به مشکل حضور و غیاب پرسنل ای تی و سالن اینترنت و ارائه گزارش های لازم به مسئول ای تی	۵ مورد
	رسیدگی به مشکل حضور و غیاب پرسنل فضای سبز (ثبت نشدن اثر انگشت آقای علی یوسفیان)	۱ مورد
	تخلیه و انتقال اطلاعات دستگاه ها بصورت روزانه	هر دو روز یکبار
نرم افزار صندوق رفاه	رفع اشکال نرم افزار رفاه ، خطاهای برنامه ، لود نشدن و ...	۱ مورد
	نصب نرم افزار رفاه جهت همکاران اداره خوابگاه (خانم قادری و خانم دررودی)	۲ مورد
	بروزرسانی نرم افزار رفاه (خانم دررودی)	۱ مورد
نرم افزار صندوق یگانه	رفع اشکال نرم افزار ، خطاهای برنامه	۲ مورد
	پیگیری انعقاد قرارداد جدید با شرکت یگانه	در حال پیگیری
متفرقه	رسیدگی به مشکلات مختلف همکاران و آموزش های لازم (از جمله تنظیمات اینترنت جدید و نصب نرم افزار کاربردی و تنظیمات سیستم عامل و ...)	حدودا ۱۰ مورد در طول ماه
	راه اندازی مجدد سرور ۱۳۵ جهت بروزرسانی تنظیمات جدید امنیتی انتی ویروس با هماهنگی آقای مهندس حاج صالحی	۳ مورد تماس و ایمیل
	Backup از نرم افزار رفاهی دانشگاه و ارائه ان به خانم مهندس کریمی	۱ مورد
	پیگیری ، دریافت و ارائه اکانت جدید اداره خوابگاه در سامانه آموزش جهت گزارش گیری از وضعیت آموزشی دانشجویان و	۱ مورد