

باسمه تعالی

مسئول محترم روابط عمومی حوزه

با سلام

گزارش عملکرد دبیرخانه حوزه در دو ماهه **فروردین - اردیبهشت ۱۳۹۷** به حضور ارسال می گردد.

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد/ مورد	اجرا
۱	ارجاعی صادره معاون دانشجویی	۱۵۷	جواد مختاری
۲	نامه های وارده از وزارتخانه و سایر واحدهای دانشگاه	۲۲۰	-
۳	ارجاع نامه های صادره مدیر دانشجویی	۳۷۲	-
۴	ارجاع نامه های وارده مدیر دانشجویی	۴۳۰	-
۵	ارجاع نامه های صادره مدیر فرهنگی	۹۷	-
۶	ارجاع نامه های وارده مدیر فرهنگی	۵۰	-
۷	ارجاع نامه های صادره مدیر تربیت بدنی	۳۰	-
۸	ارجاع نامه های وارده مدیر تربیت بدنی	۳۴	-
۹	حذف ایجاد و تغییر کارتابل	۱۰	-
۱۰	ایجاد امضاء الکترونیکی	۲	-
۱۱	طراحی سربرگ جهت برج سپید	۲	-
۱۲	تغییر آدرس تلفن های سربرگهای اداری با توجه به نقل مکان به داروسازی	۴	-
۱۳	نامه رسانی به واحدهای حوزه و دانشگاه در فروردین	۱۳۰	محمد ایرانی
۱۴	نامه رسانی به واحدهای حوزه و دانشگاه در اردیبهشت ماه	۴۳۰	-
۱۵	ثبت نامه های صادره (اعلام بدهی - کار دانشجویی - ماموریت)	۴۹۷	نسرین محمودی فر
۱۶	ثبت نامه های وارده (وزارت - ارباب رجوع - کارمندان - درخواستها)	۲۴۳	-
۱۷	ثایپ نامه های مدیران	۶۳	-
۱۸	پرینت تقدیر نامه ها و	۲۵۰	-

با تشکر

مسئول دبیرخانه و رابط اتوماسیون حوزه

مسئول محترم روابط عمومی حوزه

با سلام

گزارش عملکرد دبیرخانه حوزه در سه ماهه خرداد - تیر - مرداد ۱۳۹۷ به حضور ارسال می گردد.

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد / مورد	اجرا
۱	معاونت دانشجویی به صندوق رفاه	۴	جواد مختاری
۲	معاونت دانشجویی فرهنگی به معاونت دانشجویی وزارت	۶	-
۳	معاونت دانشجویی فرهنگی به مدیر دانشجویی وزارت	۷	-
۴	معاونت دانشجویی فرهنگی به رئیس دانشگاه	۱۲	-
۵	نامه های صندوق رفاه	۲۹	-
۶	مدیریت دانشجویی به ادارات متفرقه	۱۶	-
۷	مدیریت دانشجویی به معاونت دانشجویی فرهنگی	۸	-
۸	مدیریت فرهنگی به معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۳	-
۹	مدیریت فرهنگی به ادارات متفرقه	۸	-
۱۰	مدیریت تربیت بدنی به متفرقه	۱۷	-
۱۱	مدیریت تربیت بدنی به معاونت دانشجویی فرهنگی	۵۸	-
۱۲	نامه های دریافتی مدیریت دانشجویی	۹۲۱	-
۱۳	نامه های دریافتی معاونت دانشجویی فرهنگی	۵۳۹	-
۱۴	نامه های دریافتی مدیریت تربیت بدنی	۷۵	-
۱۵	نامه های دریافتی مدیریت فرهنگی	۶۸	-
۱۶	نامه رسانی به واحدهای حوزه و دانشگاه	۱۱۵۰	محمد ایرانی
۱۷	ثبت نامه های صادره (اعلام بدهی - کار دانشجویی - ماموریت)	۳۶۷	نسرین محمودی فر
۱۸	ثبت نامه های وارده (وزارت - ارباب رجوع - کارمندان - درخواستها)	۷۰۸	-
۱۹	تایپ نامه های مدیران	۹۱	-
۲۰	پرینت تقدیر نامه ها و	۱۵۰	-

با تشکر

مسئول دبیرخانه و رابط اتوماسیون حوزه