

فعالتهای مرتبط با نقلیه سنگین

- تامین اتوبوس جهت تشرف دانشجویان عزیز به حرم .
- تامین اتوبوس جهت نماز جمعه (و نیز جهت دانشجویان اهل تسنن جدا گانه)
- تامین اتوبوس جهت مراسم متفرقه حوزه .
- اختصاص اتوبوس و مینی بوس جهت همایش معاونین دانشجویی فرهنگی دانشگاههای علوم پزشکی کشور (۲ دستگاه مینی بوس و یک دستگاه اتوبوس به مدت ۴ شبانه روز
- تامین وسیله ایاب و ذهاب جهت جابجایی دانشجویانی که برای دیدن بازی های تیم ملی فوتبال رفته بودند. ۲ دستگاه مینی بوس و دو دستگاه اتوبوس سه شب
- تامین دودستگاه مینی بوس به مدت ۳ روز جهت همایش (ازمجمع سفید به دانشکده پزشکی و اداره کل آموزش)
- سرویس دهی به دانشجویان اقماری کاشمر که جهت کارورزی در خوابگاهها حضور دارند
- تامین اتوبوس و مینی بوس جهت سرویس کارمندی: یک دستگاه مینی بوس
- تامین سرویس جهت انتقال دانشجویان ارز خوابگاه به ایستگاه مترو از ساعت ۷ تا ۲۱:۱۵ (روزانه ۱۴ سرویس رفت و برگشت)

فعالیت های مربوط به نقلیه سنگین

فعالتهای مرتبط با نقلیه سنگین	متوسط سرویس دهی روزانه	کل سرویس دهی در خرداد ماه
سرویس های رفت و برگشت (سرویس) بخش خصوصی	۳۴ ساعت سرویس	۱۰۰۰ ساعت
سرویس های رفت و برگشت و مینی بوس های دانشگاه (سرویس)	۱۲ ساعت سرویس	۳۶۰ ساعت (۳ دستگاه)
مین و پیگیری اتوبوس جهت تشرف دانشجویان محترم خوابگاهی به حرم مطهر امام رضا (ع) و سرویسهای متفرقه	-	۷۵ ساعت (۲۵ دستگاه اتوبوس)
مین اتوبوس برای نماز جمعه (تشیع - تسنن)		۲۴ ساعت (۸ دستگاه اتوبوس)
سرویس های رفت و برگشت و اتوبوس های دانشگاه (سرویس)	-	۸۰ ساعت (۲ دستگاه اتوبوس)
داد کل دانشجویانی که توسط سرویسها جابجا می شوند (نفر)	حداقل ۳۰۰۰ نفر سرویس	

فعالیت های مربوط به نقلیه سبک

فعالتهای مرتبط با نقلیه سنگین

ردیف

۱	در اختیار قرار دادن خودروی سواری به مدیران محترم حوزه
۲	سرویس دهی به کلیه ی همکاران معاونت دانشجویی فرهنگی طبق دستورالعمل اداری (۲۰۶ سرویس) به غیر از سرویس مدیران
۳	تامین خودرو جهت جابجایی وسائل و امور مربوط به اداره خوابگاهها
۴	در اختیار قرار دادن خودرو جهت مراسم
۵	انتقال همکاران محترم استخر در ساعت ۲۳/۱۵ شب از کوی پردیس به سطح شهر توسط خودروی پراید دولتی اداری و سرویسهای بخش خصوصی
۶	تامین روزانه وانت جهت امور واحد خدمات عمومی کوی پردیس
۷	تامین وسیله نقلیه جهت ارسال ناهار دانشجویان دانشکده اقماری کاشمر
۸	تامین وسیله نقلیه سواری جهت همایش معاونین دانشجویی فرهنگی علوم پزشکی کشور (۴ دستگاه به مدت ۴ روز)
۹	تامین سرویس جهت توزیع ناهار و شام همکاران شیفتی (هرروز)

پیگیری های مربوط به واحد نقلیه :

پیگیری های مربوط به واحد نقلیه

- پیگیری درخواست هایی که از سوی مدیر دانشجویی و مدیر پشتیبانی ابلاغ می گردد .
- پیگیری درخواست های روزانه شرکت اتوبوسرانی که از سوی این واحد ارسال می گردد .
- پیگیری و بازدید روزانه از ایستگاهها ، برخورد راننده ، نظافت خودروها ، جابجایی همکاران و دانشجویان عزیز در سطح شهر ، همایش ها و
- پیگیری درخواست اتوبوس از سوی واحد های متفرقه دانشگاه که از سوی مدیریت محترم دانشجویی ابلاغ می گردد .
- پیگیری پرداخت حق الزحمه ماهیانه شرکت محترم اتوبوسرانی .
- نظارت بر ورود و خروج پرسنل .
- نظارت بر زمان ورود و خروج رانندگان به ایستگاهها
- پیگیری شکایتها و اعتراضات دانشجویان از نحوه سرویس دهی و اطلاع رسانی بموقع به دانشجویان از نتایج پیگیری های خود
- ارائه گزارش عملکرد ماهیانه به معاونت
- برنامه ریزی برای ارائه خدمات سرویس مطلوب به دانشجویان دانشکده های مختلف
- پیگیری و تعمیر خودروهای حوزه