

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول شهریور ماه ۱۳۹۷

خانم دکتر اصغری پور

- ۱- شرکت در نشست هفتمین نشست ادارت مشاوره دانشگاه های شمالشرق در اسفراین مورخ ۶/۳ تا ۶/۶/۹۷
- ۲- حضور در جلسه همکاران اداره مشاوره مورخ ۹۷/۶/۱۵، ارسال خبر آن به روابط عمومی
- ۳- حضور در جلسه ستادی همکاران اداره مشاوره در خصوص تصمیم گیری برای بکارگیری نیرو در اداره مورخ ۹۷/۶/۱۹
- ۴- حضور در جلسه مصاحبه و ارزیابی پنج نیروی معرفی شده به اداره مشاوره جهت بکارگیری مورخ ۹۷/۶/۲۵
- ۵- حضور در جلسه ارزیابی روانشناختی پنج دانشجوی ارجاعی به کمیته روانشناختی مورخ ۹۷/۶/۲۶
- ۶- حضور در جلسه کمیته روانشناختی دانشگاه در محل بیمارستان ابن سینا مورخ ۹۷/۶/۲۷
- ۷- پیگیری و هماهنگی جهت جشن ورودی والدین دانشجو با واحدهای مختلف در مهرماه
- ۸- هماهنگی با خانم جعفریان و سرکار خانم کریمی در مورد سین برنامه جشن خانواده ها ۱۳۹۷/۶/۷
- ۹- نشست با ریس مرکز جهت برنامه جشن خانوادهها، پیگیری حسابداری درخواستها ۱۳۹۷/۶/۱۴
- ۱۰- جلسه با نیروهای قراردادی و گزارش کیس و جمع بندی فعالیت‌های سال آینده ۱۳۹۷/۶/۱۵
- ۱۱- پیگیری گزینش سرکار خانم شاهرخي نیروی جدید مرکز و ارسال نامه گزینش و حراست، ۱۳۹۷/۶/۱۹
- ۱۲- پیگیری چاپ بنرهای دانشجویان جدیدالورود ۱۳۹۷/۶/۲۰
- ۱۳- جلسه با خانم دکتر و پیگیری چاپ بنرها ۱۳۹۶/۶/۲۵
- ۱۴- مصاحبه با نیروهای دعوت شده به مرکز جهت سال جدید تحصیلی ۱۳۹۷/۶/۲۶
- ۱۵- جلسه با دکتر رضایی و آقای قوامی برای درس مهارت‌های زندگی در راستای فعالیت‌های کمیته بهداشت روان سه شنبه ۹۷/۶/۲۰
- ۱۶- جلسه مشترک با آقای صالح مقدم و مهندس اسماعیل زاده جهت پیگیری مرخصی خانم ادیب وفرهمنده ۹۷/۶/۲۷
- ۱۷- جلسه ارزیابی مشاغل دفتر آقای صالح مقدم ۹۷/۶/۲۷
- ۱۸- جلسه کمیته انطباق دفتر آقای دکتر ابراهیمی با حضور مسئولین واحدهای مختلف

خانم ادیب

شرکت در جلسه ماهیانه مرکز مورخ ۹۷/۶/۱۵
جلسه ای با خانم دکتر جوادی مسئول امور فرهنگی دانشکده در خصوص برنامه های سال جدید تحصیلی مورخ ۹۷/۶/۱۳

آقای بی نیاز

شرکت در کارگاه مداخله در بحران برای کارکنان حراست و سرپرست خوابگاه در تاریخهای ۲۱ و ۲۲ در خانه فرهنگ.
شرکت در جلسه همکاران اداره مشاوره ۱۵ در کوه سنگی واعلام ابلاغ مسئولیت در کمیته پیشگیری ودرمان اعتیاد

- ۱- هماهنگی با مجری برای برنامه والدین دانشجویان مهر ۹۷، تکمیل سامانه ارزشیابی، محاسبه اضافه کار همکاران، ارسال گزارش ماه قبل به خانم فرهمند مورخ ۹۷/۶/۱
- ۲- شرکت در نشست هفتمین نشست ادارت مشاوره دانشگاه های شمالشرق در اسفراین مورخ ۶/۳ تا ۹۷/۶/۶
- ۳- تهیه معرفی کتاب (مدیریت احساسات) مورخ ۹۷/۶/۷ و ارسال آن به روابط عمومی، ارسال خبر نشست ادارات مشاوره در اسفراین به روابط عمومی جهت درج در سایت و کانال
- ۴- جمع بندی گزارشات افت تحصیلی دانشجویان مورخ ۹۷/۶/۱۰ جهت ثبت در سامانه عملیاتی، ارسال متن تهیه شده برای دانشجویان افت تحصیلی به مسئول اداره مشاوره
- ۵- ارسال نامه به استاد مشاور دانشجوی رشته پزشکی مورخ ۹۷/۶/۱۱
- ۶- هماهنگی با آقای مرادی در خصوص سامانه جامع دانشگاهی مورخ ۹۷/۶/۱۲
- ۷- پیگیری برگزاری جلسه کمیته مرکزی استادان مشاور از آقای قوامی مورخ ۹۷/۶/۱۴
- ۸- حضور در جلسه همکاران اداره مشاوره مورخ ۹۷/۶/۱۵، ارسال خبر آن به روابط عمومی
- ۹- استخراج امار مربوط به طرح پژوهشی مورخ ۹۷/۶/۱۷
- ۱۰- دیدن مراجع مورخ ۹۷/۶/۱۸، حضور در جلسه ستادی همکاران و مصاحبه با نیروی معرفی شده به اداره مشاوره، هماهنگی با خانم ها ادیب و شاکر جهت حضور در دانشکده پزشکی
- ۱۱- حضور در جلسه ستادی همکاران اداره مشاوره در خصوص تصمیم گیری برای بکارگیری نیرو در اداره مورخ ۹۷/۶/۱۹
- ۱۲- مطالعه طرح پژوهشی ارسالی از واحد تربیت بدنی، تهیه متن معرفی کتاب (غلبه بر اهمالکاری) مورخ ۹۷/۶/۲۰
- ۱۳- ارسال معرفی کتاب به روابط عمومی مورخ ۹۷/۶/۲۴، پیگیری نصب تابلو جهت بازدید کمیته جایابی دانشگاه از آقای کبودی و آقای معصومیان، پیگیری پرونده مراجع دکتر رضایی
- ۱۳- حضور در جلسه مصاحبه و ارزیابی پنج نیروی معرفی شده به اداره مشاوره جهت بکارگیری مورخ ۹۷/۶/۲۵
- ۱۴- حضور در جلسه ارزیابی روانشناختی دو دانشجوی ارجاعی به کمیته روانشناختی مورخ ۹۷/۶/۲۶
- ۱۵- حضور در جلسه کمیته روانشناختی دانشگاه در محل بیمارستان ابن سینا مورخ ۹۷/۶/۲۷
- ۱۶- تهیه صورت جلسه کمیته روانشناختی بند قبل مورخ ۹۷/۶/۳۱ و ارسال آن جهت ارجاع به آقای قوامی، پاسخگویی به مراجعین تلفنی اداره مشاوره، تکمیل فرم بازمگری مشاغل و ارسال آن به آقای یعقوبی

- (۱) پیگیری جشن خانواده ها در مهرماه پیگیری قرارداد نیروهای شرکتی ۱۳۹۷/۶/۱
- (۲) شرکت در جلسه انطباق پستهای سازمانی ۱۳۹۷/۶/۳
- (۳) تنظیم سین برنامه جشن خانواده ها ، پیگیری برنامه عملیاتی ۱۳۹۷/۶/۴
- (۴) پیگیری نامه وزارت در مورد حق الزحمه طرح سیمای زندگی ۱۳۹۷/۶/۵
- (۶) پیگیری مبلغ تخصیص یافته وزارت از ستاد مبارزه با مواد مخدر در مورد اعتیاد دانشجویی ۱۳۹۷/۶/۶
- (۵) هماهنگی با خانم جعفریان و سرکار خانم کریمی در مورد سین برنامه جشن خانواده ها ۱۳۹۷/۶/۷
- (۷) پیگیری درخواست جشن خانواده ها پیگیری برنامه عملیاتی وارد کردن داده ها ۱۳۹۷/۶/۱۰
- (۸) پیگیری نیروهای قراردادی و جایگزینی نیروهای جدید ، پیگیری برنامه عملیاتی ۱۳۹۷/۶/۱۱
- (۱۰) تیه مت برشورهای سال جدید تهیه متن و اجرا برای چاپ، پیگیری برنامه عملیاتی ۱۳۹۷/۶/۱۲
- (۱۱) پیگیری از ستاد میارزه با مواد مخدی و هماهنگی با دکتر رضایی جهت وصول مبلغ اختصاص داده شده به معاونت دانشجویی از استانداری ۱۳۹۷/۶/۱۳
- (۱۲) نشست با ریس مرکز جهت برنامه جشن خانوادهها ، پیگیری حسابداری درخواستها ۱۳۹۷/۶/۱۴
- (۱۳) جلسه با نیروهای قراردادی و گزارش کیس و جمع بندی فعالیتهای سال آینده ۱۳۹۷/۶/۱۵
- (۱۴) پیگیری وضعیت نیروها با ریس شرکت جدید ، پیگیری تسویه شرکت جدید و پرداخت نیروهای قراردادی ۱۳۹۷/۶/۱۷
- (۱۵) هماهنگی با روابط عمومی جهت پوشش خبری کارگاه حراست ، ارسال نامه الزحمه پرسشنامه سیمای زندگی دانشجویان ۱۳۹۷/۶/۱۸
- (۱۶) پیگیری گزینش سرکار خانم شاهرخی نیروی جدید مرکز و ارسال نامه گزینش و حراست ، ۱۳۹۷/۶/۱۹
- (۱۷) پیگیری چاپ بنرهای دانشجویان جدیدالورود ۱۳۹۷/۶/۲۰
- (۱۸) پیگیری از انبار جهت جشن دانشجویان جدیدالورود ، پیگیری مفاسی حساب شرکت ۱۳۹۷/۶/۲۱
- (۱۹) شرکت در جلسه هماهنگی ثبت نام دانشجویان با دکتر صالحی در خانه فرهنگ ۱۳۹۷/۶/۲۲
- (۲۰) پیگیری نامه آقای معصومیان در مورد جشن دانشجویان جدیدالورود. ۱۳۹۷/۶/۲۳
- (۲۱) جلسه با خانم دکتر و پیگیری چاپ بنرها ۱۳۹۶/۶/۲۵
- (۲۲) مصاحبه با نیروهای دعوت شده به مرکز جهت سال جدید تحصیلی ۱۳۹۷/۶/۲۶
- (۲۳) پیگیری برنامه عمایاتی وارسال گزارش کار شرکت به معاونت ۱۳۹۷/۶/۲۷
- (۲۴) تکمیل پرسشنامه احراز پست سازمانی، پیگیری برنامه عملیاتی ، ارسال حق الزحمه نیروها برای شرکت جدید ۱۳۹۷/۶/۳۱
- (۲۵) ثبت اطلاعات فرابر

- تهیه و ارایه گزارش عملکرد ماهانه به مسوول پذیرش ۹۷/۶/۱
- تهیه مطلب جهت درج در بئر اداره مشاوره در دانشکده ها و خوابگاهها ۹۷/۶/۲
- مصاحبه با نیروی جدید جهت بکارگیری در دانشکده دندانپزشکی ۹۷/۶/۱۱
- حضور در جلسه همکاران ستادی در خصوص همایش خانواده ۹۷/۶/۱۸
- تماس با اعضای پنل همایش خانواده دانشجویان جدیدالورود ۹۷/۶/۱۲
- هماهنگی با واحد روابط عمومی جهت ارسال دعوت نامه به اعضای پنل همایش خانواده ۹۷/۶/۱۳
- انجام برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه مداخله در بحران پرسنل حراست و خوابگاهها ۹۷/۶/۱۴
- حضور در جلسه ماهانه اداره مشاوره مورخ ۹۷/۶/۱۵
- حضور در جلسه همکاران ستادی در خصوص نیروی جدید جایگزین مسوول همتایاران ۹۷/۶/۱۹
- تنظیم و ارسال دعوت نامه به مسوول حراست و خوابگاهها جهت کارگاه مداخله در بحران ۹۷/۶/۱۹
- پیگیری و هماهنگی با امور فرهنگی حوزه جهت مکان برگزاری کارگاه مداخله در بحران ۹۷/۶/۱۹
- تنظیم فرم درخواست و هماهنگی با روابط عمومی جهت تهیه خبر و عکس از کارگاه ۹۷/۶/۲۰
- پیگیری جهت تهیه لیست شرکت کنندگان در کارگاه و هماهنگی جهت تهیه وسایل لازم و پذیرایی ۹۷/۶/۲۰
- برگزاری و تدریس در کارگاه مداخله در بحران ویژه پرسنل حراست ۹۷/۶/۲۱
- برگزاری و تدریس در کارگاه مداخله در بحران پرسنل و مدیران حراست ۹۷/۶/۲۲
- تهیه گزارش و خبر برگزاری کارگاه و ارسال به واحد روابط عمومی ۹۷/۶/۲۲
- پیگیری اطلاع رسانی در خصوص تغییر تاریخ همایش خانواده و اطلاع به اعضای پنل ۹۷/۶/۲۵
- شرکت در جلسه مصاحبه نیروهای جدید جهت بکارگیری در دانشکده ها ۹۷/۶/۲۵
- شرکت در جلسه بازنگری در شرح وظایف پستهای سازمانی ۹۷/۶/۲۶
- ارسال چارت های مداخله در بحران جهت درج در بورد حراست ۹۷/۶/۲۷
- تکمیل فرمهای بازنگری شرح وظایف و ارایه به مسوول امور اداری حوزه ۹۷/۶/۳۱
- ارسال فرمهای شرح وظایف به همه همکاران جهت تکمیل و پیگیری تکمیل آنها ۹۷/۶/۳۱
- تهیه و تایپ گزارش عملکرد و تحویل به مسوول امور دفتری جهت ارایه به دفتر معاونت ۹۷/۶/۳۱

شرکت در جلسه همکاران ۱۵ شهریورماه

خانم شاکر