

واحد تقلیه

فعالیت‌های مرتبط با تقلیه سنگین

- تامین اتوبوس جهت تشرف دانشجویان عزیز به مراسم دعای ندبه .
- تامین اتوبوس جهت مراسم متفرقه حوزه .
- اختصاص اتوبوس جهت همایش های متفرقه که از سوی حوزه و دانشگاه برگزار می گردد .
- تامین اتوبوس و مینی بوس جهت سرویس های کارمندی رفت : صبح ها ۴ دستگاه اتوبوس و ۱ دستگاه مینی بوس و برگشت : ۲ دستگاه مینی بوس

فعالیت‌های مرتبط با تقلیه سنگین	تعداد روزانه	برآورد ماهانه
جمع درخواست اتوبوس (دستگاه)	۲۶ دستگاه روزانه	۷۵۰ مورد
کل سرویس های رفت و برگشت (سرویس) بخش خصوصی	۱۲۶ سرویس	بجزء سرویسهای داخلی
کل سرویس های رفت و برگشت اتوبوسها و مینی بوس های دانشگاه (سرویس)	۴۸ سرویس	۱۸ سرویس داخلی
تامین و پیگیری اتوبوس جهت تشرف دانشجویان محترم خوابگاهی به حرم مطهر امام رضا (ع) و سرویسهای متفرقه	۴۲ مورد	۴/۶۲۰/۰۰۰
تامین اتوبوس برای اردوهای دانشجویی و کارمندی حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی .	۱۴ دستگاه خصوصی و دولتی	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
تامین سرویس جهت ایاب و ذهاب دانشجویان از کوی پردیس به دانشکده ها ، بیمارستان ها و بلعکس	روزانه ۲۶ دستگاه	بخش خصوصی
تعداد کل دانشجویانی که توسط سرویسها جابجا می شوند(نفر)	حداقل ۴۰۰۰ نفر سرویس	۶۵/۰۰۰/۰۰۰

فعالیت های مربوط به نقلیه سبک

فعالیت های مربوط به نقلیه سبک

در اختیار قرار دادن خودروی سواری به مدیران محترم حوزه .

سرویس دهی به کلیه ی همکاران دانشکده طبق دستورالعمل اداری

همکاری و هماهنگی با مسئولین مربوطه به خصوص در مواقع اردوهای علمی و ...

سرویس دهی جهت کارهای اداری در مواقع مقتضی

در اختیار قرار دادن یک دستگاه نیسان وانت جهت کارهای متفرقه فضای سبز کوی پردیس و مراسم متفرقه

مدیریت محترم فرهنگی.

تامین خودرو جهت جابجایی وسائل متفرقه در خوابگاهها .

در اختیار قرار دادن خودرو جهت مراسم ها ، همایش ها ، بازدید ها، راهپیمایی ها و اردو های کارکنان و دانشجویان.

انتقال همکاران محترم استخر در ساعت ۲۳/۱۵ شب از کوی پردیس به سطح شهر توسط خودروی پراید دولتی اداری

و سرویسهای بخش خصوصی

پیگیری های مربوط به واحد نقلیه :

پیگیری های مربوط به واحد نقلیه

پیگیری پرداخت حق الزحمه ماهیانه شرکت محترم اتوبوسرانی .

پیگیری درخواست اتوبوس از سوی واحد های متفرقه دانشگاه که از سوی مدیریت محترم دانشجویی ابلاغ می گردد .

نظارت بر ورود و خروج پرسنل .

پیگیری و بازدید روزانه از ایستگاهها ، برخورد راننده ، نظافت خودروها ، جابجایی همکاران و دانشجویان عزیز در

سطح شهر ، همایش ها و

پیگیری شکایتها و اعتراضات دانشجویان از نحوه سرویس دهی و اطلاع رسانی بموقع به دانشجویان از نتایج پیگیری های خود

پیگیری درخواست هایی که از سوی مدیر دانشجویی و مدیر پشتیبانی ابلاغ می گردد .

پیگیری درخواست های روزانه شرکت اتوبوسرانی که از سوی این واحد ارسال می گردد .

نظارت بر زمان ورود و خروج رانندگان به ایستگاهها

ارائه گزارش عملکرد ماهیانه به معاونت

برنامه ریزی برای ارائه خدمات سرویس مطلوب به دانشجویان دانشکده های مختلف

پیگیری و تعمیر خودروهای حوزه .

پیگیری جهت تعمیر و راه اندازی ۲ دستگاه اتوبوس و ۱ دستگاه نisan