

۱۳۹۷



گزارش عملکرد فروردین و اردیبهشت ماه
واحد فناوری اطلاعات
معاونت دانشجویی و فرهنگی

فناوری اطلاعات

معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی مشهد







گزارش عملکرد

واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی و فرهنگی

فهرست مطالب

۱	 مقدمه
۲	 معرفی واحد
۳	 نمای کلی از فرآیند پشتیبانی واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی و فرهنگی
۴	 شرح وظایف بخش شبکه و پشتیبانی های عمومی
۵	 شرح وظایف بخش نرم افزار
۷	 گزارش عملکرد بخش شبکه و پشتیبانی های عمومی
۱۷	 گزارش عملکرد بخش نرم افزار

مقدمه :

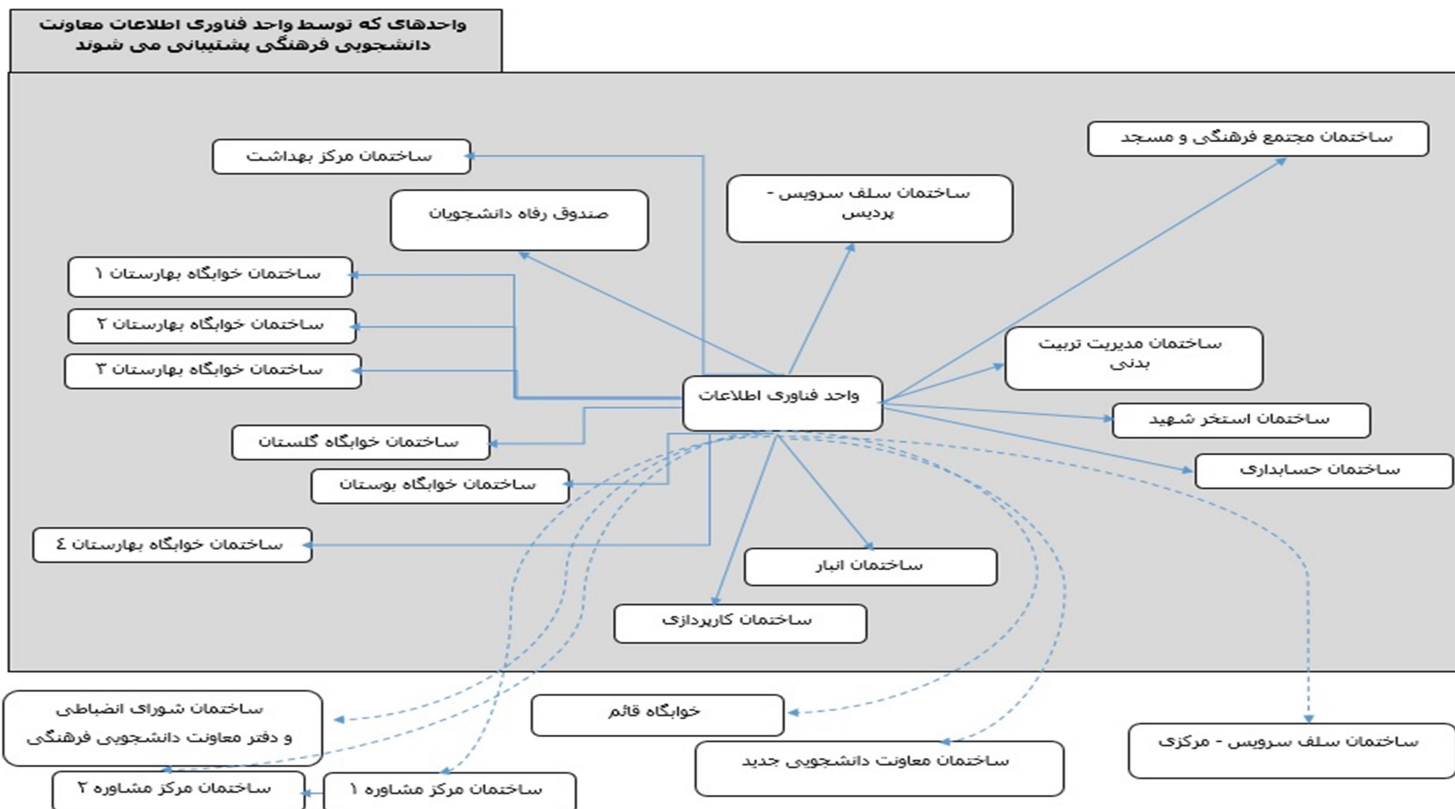
واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی مشهد در راستای رسالت اصلی این معاونت که تامین نیازهای رفاهی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان می باشد بر خود لازم میداند با بکارگیری فناوری های روز و فراهم ساختن بستری بهینه و ایده آل متشکل از سخت افزار و نرم افزار مرتبط، ارائه خدمات مذکور به دانشجویان را در سه حوزه نامبرده به بهترین شکل ممکن میسر سازد.

این واحد وظیفه پشتیبانی و توسعه زیر ساخت های نرم افزاری و سخت افزاری موجود در معاونت را بر عهده داشته و گزارش حاضر بیانگر عملکرد واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی مشهد در فروردین و اردیبهشت ۱۳۹۷ می باشد.

معرفی واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی و فرهنگی

واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی در ساختمان اداری کوی پردیس دانشگاه علوم پزشکی مشهد واقع در بلوار وکیل آباد- وکیل آباد ۲ - انتهای بلوار باهنر قرار گرفته است. همراه با مسئول واحد، کارشناسان شبکه و سخت افزار در بخش شبکه و پشتیبانی های عمومی و دو کارشناس نرم افزار در بخش سامانه های نرم افزاری مشغول ارائه خدمات می باشند. پشتیبانی نرم افزاری و سخت افزاری واحد ها، تامین اینترنت، نظارت دائمی و بلادرنگ بر زیرساخت ارتباطی ساختمان های اداری و خوابگاه های دانشجویی، تعیین مشخصات فنی اقلام در خریدهای سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز، نظارت بر سالن های اینترنت و هماهنگی با مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه از جمله اهم وظایف این واحد می باشد.

در این حوزه ۱۳ ساختمان بصورت پراکنده وجود دارد که تمامی این ساختمان ها از طریق شبکه و فیبر نوری به یکدیگر متصل بوده و مجموعاً حدود ۱۷۵ پی سی در بخش پرسنل اداری و سالن های اینترنت موجود می باشد. از جمله سامانه های نرم افزاری اصلی این معاونت، می توان سامانه جامع تربیت بدنی، نرم افزار مدیریت مجموعه آبی، اتوماسیون تغذیه، اتوماسیون خوابگاه و اتوماسیون فرهنگی را نام برد.



بخش شبکه و پشتیبانی های عمومی

بخش اول: شبکه

امور مرتبط با وایرلسهای خوابگاههای خواهران و برادران
امور مربوط به شبکه در ساختمان های مختلف حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی
نظارت بر روند خرید تجهیزات و فاکتورهای شرکت های پیمانکار در حوزه شبکه

بخش دوم: پشتیبانی های عمومی

فرآیند تعمیرات
راهنمایی همکاران بصورت تلفنی
رفع مشکل همکاران به صورت حضوری در محل
رفع مشکل همکاران بصورت ریموت

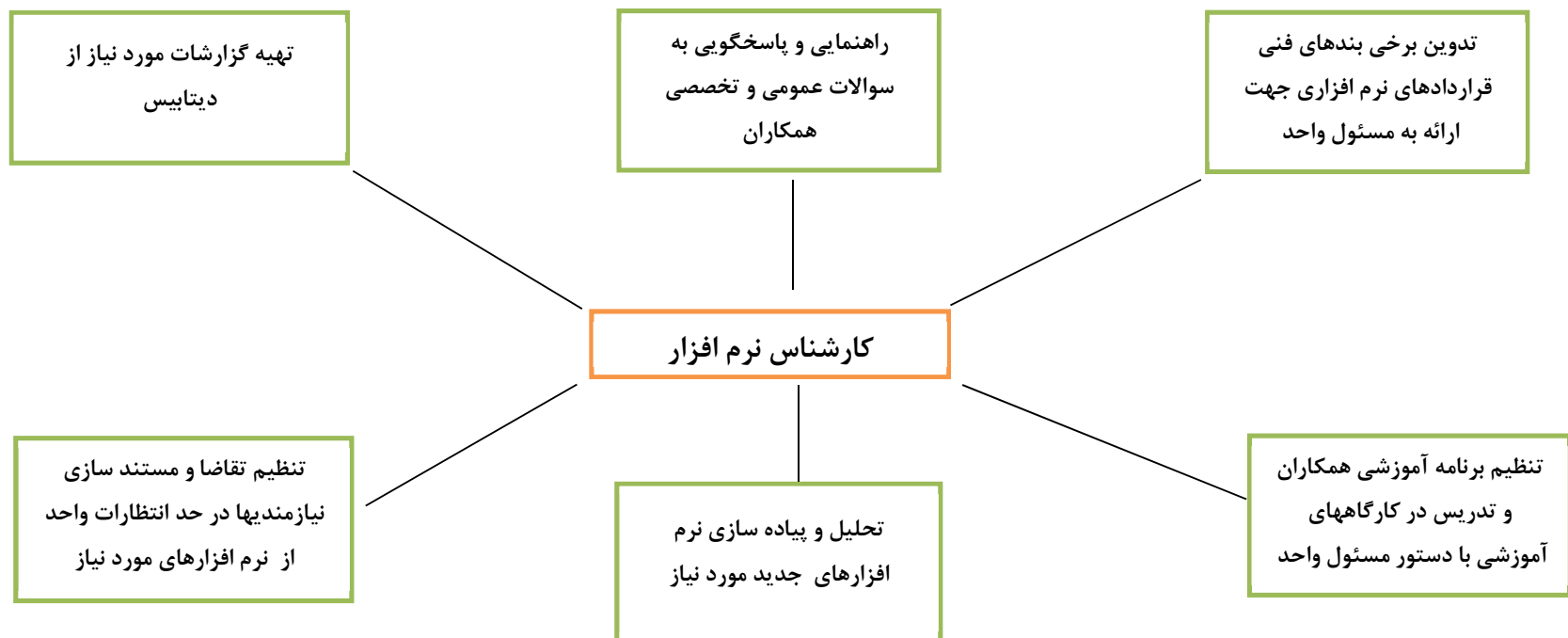
بخش نرم افزار

بخش اول: پشتیبانی نرم افزارهای اتوماسیون موجود در حوزه

	نرم افزار صندوق قرض الحسنه یگانه
	نرم افزار صندوق قرض الحسنه دانشجویان
	نرم افزار صندوق رفاه دانشجویان
	نرم افزار حقوق و دستمزد
	نرم افزار احکام پرسنلی
	نرم افزار های نوین مالی

	نرم افزار خوابگاه های دانشجویی
	نرم افزار مجموعه آبی
	اتوماسیون تغذیه
	اتوماسیون فرهنگی
	نرم افزار بایگانی الکترونیک

بخش دوم: سایر فعالیتهای نرم افزاری



عملکرد بخش



شبکه و پشتیبانی های عمومی

عملکرد بخش شبکه و پشتیبانی های عمومی / فروردین و اردیبهشت ۹۷

- ✓ تفکیک رنج ip بر اساس اسکوپ های مورد نظر در هر بلوک از خوابگاه بوستان
- ✓ اقدامات انجام شده در خوابگاه بهارستان ۴ جهت اصلاح و اعمال تغییرات در شبکه وایرلس همراه با کارشناسان مدیریت فناوری اطلاعات شامل تغییر رنج آی پی های مذکور و همچنین تغییر chanel های تمام اکسس پوینت های موجود
- ✓ حل مشکل مربوط به پسورد کاربری با حروف بزرگ در سیستم IBSNG
- ✓ تعبیه نود جهت پرسنل اداره رفاه
- ✓ تعبیه نود شبکه و جابجایی رک در دفتر معاونت جدید
- ✓ تعبیه نود شبکه در اتاق تاسیسات استخر
- ✓ رفع مشکل کندی سرعت اینترنت و پایدار سازی زیرساخت شبکه خوابگاه ها همزمان با فیلتر شبکه های اجتماعی خارج از کشور

تعبیه نود جهت پرسنل اداره رفاه



مخاطبین: پرسنل اداره رفاه

اهداف: راه اندازی شبکه کابلی

شرح:

به جهت تعبیه نودهای مورد نیاز همکاران تعداد ۷ عدد نود از رک اصلی کشیده شد.

اقدامات انجام شده :

- تعبیه ۷ عدد کابل شبکه به طول ۳۰ متر از رک اصلی در ساختمان داروسازی و قرار دادن ۷ نود جهت ارتباط کلیه سیستم ها به شبکه دانشگاه
- استفاده از ۱ عدد سویچ جهت سیستم های پرسنل اداره رفاه

تعبیه نود شبکه و جابجایی رک در دفتر معاونت جدید

مخاطبین : جابجایی رک و تعبیه نود ها در دفتر معاونت

اهداف : بازسازی شبکه فرسوده passive

شرح پروژه :

تعداد ۶ عدد نود شبکه به همراه کیستون تلفن و برق برای هر نود در نظر گرفته شد

فواید انجام :

- کابل ها از cat5 به cat6 تغییر پیدا کرد .
- منظم شدن کابل ها
- حل کمبود نودهای شبکه

اقدامات انجام شده :

- کابل کشی برق و تلفن و شبکه



تعبیه نود های شبکه در اتاق تاسیسات استخر

- جایگزاری نودهای شبکه و تلفن و برق به صورت مجزا و انتقال تمامی

کابل ها از داخل سقف کاذب

مخاطبین : پرسنل شرکت پیمانکار در استخر

اهداف : راه اندازی اینترنت برای پرسنل تاسیسات

شرح :

با توجه به اینکه دسترسی به اینترنت یکی از مهمترین امکاناتی است که در اختیار کاربران قرار می گیرد این کار با توجه به درخواست ثبت شده انجام شد .

اقدامات :

۲ عدد نود شبکه به طول ۲۵ متر از رک اصلی کشیده شده و در اتاق پیمانکار

استخر توسط ۲ نود قرار داده شد .

۱۱



پایدار سازی ترافیک شبکه خوابگاه ها همزمان با فیلتر شبکه های اجتماعی خارج از کشور

اهداف پروژه : رفع مشکل کندی سرعت اینترنت

شرح پروژه : همزمان با مسدود سازی شبکه های اجتماعی خارج از کشور و اعمال سیاست های جدید در فضای مجازی و در پی آن استفاده تعداد زیادی از کاربران از نرم افزار های فیلتر شکن، زیرساخت ارتباطی شبکه وایرلس در خوابگاه های دانشجویی دچار ناپایداری شده و ترافیک کاذبی بر این بستر حاکم می گردید که در نتیجه آن در ساعات اوج مصرف، تنها تعداد کمی از دانشجویان قادر به استفاده از اینترنت بوده و سرور مرکزی عملاً قادر به پاسخگویی به تمامی درخواست ها نبود.

فواید انجام پروژه :

- افزایش سرعت اینترنت

اقدامات انجام شده :

در وهله اول و در مواجهه با مشکل به دلیل عادی بودن آمارهای کلی، تشخیص علت این ناپایداری میسر نبود و در ادامه با مانیتورینگ شبکه، تجزیه و تحلیل لاگ مصرف کاربران و مهم تر از همه حضور نیروهای واحد فناوری اطلاعات حوزه و کارشناسان گروه زیرساخت در ساعات اوج مصرف در خوابگاهها و تعامل مستقیم با دانشجویان، مشکل شناسائی شده و به عنوان راه حل، یک عدد سرور مجازی میکروتیک جهت توزیع بار و جلوگیری از گسیل شدن تمامی درخواست ها به سمت Hot Spot و جلوگیری از هنگینگ در سرور IBSNG به ساختار موجود اضافه گردید.

پشتیبانی عمومی سیستم ها در فروردین ماه ۹۷

۱۳

تعداد	شرح فعالیت ها : پشتیبانی عمومی
۶	نصب ویندوز
۶	فعال سازی و لایسنس ویندوز
۳	به روز رسانی و دریافت ابدیت های OS
۶	درخواست لایسنس برای انتی ویروس های نصب شده از فناوری و پیگیری های مربوطه در خصوص اکتیو شدن آنها
۴	نصب انتی ویروس
۶	رفع مشکلات انتی ویروس نظیر عدم دریافت ابدیت ، عدم دریافت لایسنس ، عدم اسکن و ...
۱	تخصص CN استاندارد به کلاینت های حوزه
۱۶	نصب سایر نرم افزار های عمومی
	نصب نرم افزارهای دیتابیس SQLServer-Oracel و ...
۱۱	راهنمایی همکاران بصورت تلفنی
۹	رفع مشکل همکاران حضوری در محل
۳	رفع مشکل همکاران بصورت ریموت
۱	بررسی و رفع مشکلات سخت افزاری کلاینت ها
۴	بررسی و رفع مشکلات نرم افزاری کلاینت ها
۰	پیگیری و رفع مشکلات شبکه
۳	سایر امور مربوط به سخت افزار و نرم افزار
۷۹	جمع

سایر امور پشتیبانی در فروردین ماه ۹۷

تعداد	شرح فعالیت ها : سایر امور	
۱	یازدید از سالن های اینترنت	سایر امور
۱	بررسی ویندوز ، انتی ویروس کلاینت های سالن های اینترنت	
۱	ایجاد چک لیست و نظارت بر روند کار شرکت پیمانکار سالن های اینترنت و نیروهای مربوطه	
	شرکت در جلسات رابطین IT فناوری اطلاعات	
	پاسخگویی و ارائه گزارش به فناوری اطلاعات پنا به درخواست	
	پیگیری کارهای اداری (درخواست خرید ، انبار قرارداد شرکت ها و...)	
۳	جمع	

پشتیبانی عمومی سیستم ها در اردیبهشت ماه ۹۷

تعداد	شرح فعالیت ها : پشتیبانی عمومی
۱۳	نصب ویندوز
۱۳	فعال سازی و لایسنس ویندوز
۴	به روز رسانی و دریافت ابدیت های OS
۱۱	درخواست لایسنس برای انتی ویروس های نصب شده از فناوری و پیگیری های مربوطه در خصوص اکتیو شدن آنها
۹	نصب انتی ویروس
۵	رفع مشکلات انتی ویروس نظیر عدم دریافت ابدیت ، عدم دریافت لایسنس ، عدم اسکن و ...
۴	تخصص CN استاندارد به کلاینت های حوزه
۷	نصب سایر نرم افزار های عمومی
۱	نصب نرم افزارهای دیتابیس SQLServer-Oracel و ...
۳۶	راهنمایی همکاران بصورت تلفنی
۸	رفع مشکل همکاران حضوری در محل
۱۶	رفع مشکل همکاران بصورت ریغوت
۵	بررسی و رفع مشکلات سخت افزاری کلاینت ها
۱	بررسی و رفع مشکلات نرم افزاری کلاینت ها
۰	پیگیری و رفع مشکلات شبکه
۳	سایر امور مربوط به سخت افزار و نرم افزار
۱۳۶	جمع

۱۵

سایر امور پشتیبانی در فروردین ماه ۹۷

تعداد	شرح فعالیت ها : سایر امور	
۲	بازدید از سالن های اینترنت	سایر امور
۳	بررسی ویتدوز ، انتی ویروس کلاینت های سالن های اینترنت	
۲	ایجاد چک لیست و نظارت بر روند کار شرکت پیمانکار سالن های اینترنت و نیروهای مربوطه	
	شرکت در جلسات رابطین IT فناوری اطلاعات	
	پاسخگویی و ارائه گزارش به فناوری اطلاعات پتا به درخواست	
۷	جمع	

عملکرد بخش

۱۷



نرم افزار



پشتیبانی نرم افزار جدید مجموعه آبی شهید شادی فر

تعداد	شرح فعالیت ها : برنامه مجموعه آبی	
۴۲	تماس تلفتی ارباب رجوع (مشکلات ثبت نام و کارت و...)	استخر
۳۰	تماس با شرکت سبحان جهت مشکلات و	
۵۰	بررسی مشکلات با خانم باغبان و آقای شریعت زاده	
۱۱	مدیریت دسترسی شرکت ها به سرورهای مرتبط با سامانه (ریموت و ...)	
۴	بررسی حضوری یا ریموت کلاینت ها و دیوایس های مرتبط با سامانه به منظور راه اندازی اولیه اجرا، رفع خطاها و بروزرسانی ها	
۳	مدیریت و نصب Software بروی سرورهای مرتبط با نرم افزار . تعریف Permission های کاربران دومین و لوکال	
۱۳	مدیریت و رفع خطاهای سرویس های نرم افزار	
۱	شرکت در جلسات مربوط به برنامه استخر	
۸	مدیریت و رفع خطاهای سرویس های IIS , VPN و DataBase مربوط به نرم افزار	
۳	نظارت بر دسترسی شرکت به سرور ها (ریموت و...)	
۱۶۵	جمع	

اجرا طرح TSA

به موجب این طرح واریز درآمدها از طریق شناسه واریز به حسابی مشخص نزد بانک مرکزی) و تجمیع سامانه ها در دانشگاه

- برگزاری جلسه توجیهی طرح مذکور با حضور آقای غلامعلی صابری رئیس اداره حسابداری درآمد دانشگاه، خانم سمانه معمارزاده و آقای محمد یعقوبی کارشناس اداره حسابداری درآمد، آقای مهندس احسان مرادی مسئول IT معاونت آموزشی ، آقای مهندس سید محمد علی مرتضوی مسئول واحد it حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی در محل فناوری اطلاعات حوزه
- پیگیری جهت دریافت اطلاعات تکمیلی از سامان پرداخت و واحد HIS

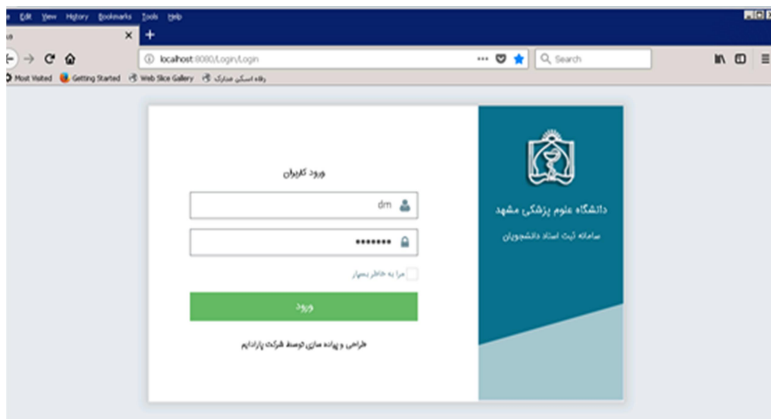
مخاطبین : تمام واحد های حوزه

شرح :

درخواست این نرم افزار به منظور اسکن مدارک دانشجویان سنوات قبل جهت اداره رفاه بوده است. که با نظر مسئول واحد فناوری اطلاعات و ارائه درخواست به شرکت پیمانکار (شرکت پارادایم) قرار شد این نرم افزار حالت کلی به خود گرفته و با اعمال یکسری تغییرات جزئی مورد استفاده تمامی واحدهای حوزه جهت اسکن مدارک مرتبط با آن واحد قرار گیرد.

اقدامات انجام شده :

- تحویل نهایی نرم افزار مدیریت اسناد رفاه
- پاسخگویی به همکاران استفاده کننده از نرم افزار در واحد رفاه و همچنین کارشناسان شرکت پیمانکار (شرکت پارادایم)
- نظارت کلی بر دسترسی شرکت پیمانکار (شرکت پارادایم) به سرور های مربوطه جهت رفع ایراد نرم افزار
- پشتیبانی برنامه ، عیب یابی نرم افزار و پیگیری جهت رفع ایراد نرم افزار
- تشکیل جلسه با حضور مسئول واحد IT حوزه جناب آقای مهندس سید محمد علی مرتضوی و کارشناس نرم افزار واحد IT حوزه خانم مهندس یعقوبی و کارشناس شرکت پیمانکار (شرکت پارادایم) در واحد IT حوزه جهت رفع ایراد مشاهده شده



سامانه اتوماسیون فرهنگی

مخاطبین : مدیریت فرهنگی

شرح : سامانه فرهنگی معاونت دانشجویی فرهنگی طی این مدت به طور کامل تکمیل و تحویل واحد فناوری اطلاعات و بخشهای مربوطه در واحد فرهنگی گردید و در حال حاضر در حال تست و بهره‌برداری جهت قسمتهای مختلف به خصوص اردوها، کانونها و تشکلهای می باشد.

اقدامات انجام شده :

- تشکیل جلسه با حضور آقای مهندس سید مسعود ساداتی سرپرست مدیریت امار و فناوری اطلاعات و آقای مهندس سید محمد علی مرتضوی مسئول واحد it حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی در محل مدیریت امار و فناوری اطلاعات جهت همفکری و ارائه راهکار به شرکت پیمانکار (شرکت رایورز) جهت رفع مشکلات نرم افزار و استانداردسازی صفحه اخبار سامانه مدیریت فرهنگی
- جلسه با کارشناسان رایورز آقای مهندس فیروزی و خانم مهندس اسماعیلی و آقای مهندس سید محمد علی مرتضوی مسئول واحد it حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی و کارشناس نرم افزار واحد it حوزه خانم مهندس یعقوبی به جهت رایزنی و پیگیری انجام تغییرات ذکر شده در نرم افزار و استاندارد سازی صفحه اخبار که نتیجه آن ارتقاء نرم افزار و بروزرسانی آن به نسخه جدید می باشد .
- استقرار نرم افزار در بخش اردوها و برنامه های خوابگاهی
- عیب یابی و رفع مشکلات نرم افزار بخصوص در بخش تعریف اردو و برنامه های فرهنگی
- عیب یابی و رفع مشکلات نرم افزار در تهیه گزارشات مربوطه و عدم backup و یا بوت نشدن نرم افزار
- پاسخگویی به همکاران استفاده کننده از نرم افزار در واحد فرهنگی و همچنین کارشناسان شرکت پیمانکار (شرکت رایورز)

۲۱

○ نظارت کلی بر دسترسی شرکت پیمانکار(شرکت رایورز) به سرور های مربوطه

○ تهیه Backup و گزارشات مورد نیاز از بانک اطلاعاتی جهت شرکت پیمانکار(شرکت رایورز) (حداقل ۱۰ مورد بخصوص در زمان انجام تغییرات)

○ بررسی ، تنظیم و مستند سازی نیازهای جدید و ارائه آن به شرکت پیمانکار(شرکت رایورز) با نظارت مسئول واحد که برخی از این نیازها تاکنون انجام گردیده است. (در قسمت گزارش اردو ، رزرو اردو و ارسال پیامک های اطلاع رسانی و ...)

○ تشکیل جلسه با حضور مسئولین اردوها جناب آقای مهدی کاظمی و مهدی دهباشی و کارشناسان شرکت پیمانکار(شرکت رایورز) و کارشناس نرم افزار واحد it حوزه خانم مهندس یعقوبی در واحد فرهنگی جهت رفع ایرادات مشاهده شده و تحلیل نیازهای جدید پروژه

اتوماسیون خوابگاه ها (پروژه جامع اتوماسیون خوابگاههای دانشجویی در سال ۹۷)

مخاطبین : کلیه دانشجویان و اداره خوابگاه ها

شرح :

ساختار نرم افزاری و سخت افزاری سامانه موجود قادر به مرتفع نمودن نیازهای جدید اداره خوابگاه نمی باشد چرا که در سیستم موجود نظارت و کنترل تردد دانشجویان به روشی غیر مکانیزه و بصورت نرم افزاری انجام می پذیرد.

اقدامات صورت گرفته :

- بازدید و پرزنت نرم افزار های خوابگاه مربوط به پردیس فردوسی با حضور مسئول واحد نرم افزار فناوری اطلاعات دانشگاه فردوسی خانم مهندس فتاحی و کارشناس نرم افزار واحد it حوزه خانم مهندس یعقوبی
- بررسی و پرزنت سامانه مروارید بخصوص بخش خوابگاه بصورت ریموت از راه دور
- بازدید برخی از نرم افزارهای خوابگاهی موجود در بازار و موسسات و دانشکده ها و سرجمع نمودن اطلاعات جهت ارائه به اداره خوابگاه و دیگر مدیران حوزه
- حذف اثر انگشت دانشجویان فارغ التحصیل از دستگاههای حضور و غیاب پس از مراجعه دانشجو به واحد it حوزه (حدود ۱۱۰ مورد -متوسط ۳ نفر در روز)

۲۳

نرم افزار حضور غیاب نیروهای شرکتی و نرم افزار صندوق رفاه

۲۴

اقدامات انجام شده در نرم افزار حضور و غیاب نیروهای شرکتی :

- تعریف permission های لازم برای مدیران واحدها (۳ مورد)
- تنظیم و تعریف شیفت پرسنل کاری واحدهای مختلف (۵ مورد)
- ثبت اثر انگشت کارمندان در دستگاه (۳ مورد درخواست تغییر اثر انگشت)
- تخلیه و انتقال اطلاعات دستگاه ها بصورت روزانه
- ارائه گزارشات ماهانه حضور و غیاب پرسنل به مسئولین واحدها (بخصوص گزارش تمامی پرسنل واحد تاسیسات خوابگاه و استخر به مدیر مربوطه پایان فرودین و اردیبهشت و همچنین چند مورد فردی با هماهنگی مسئول واحد مربوطه)

اقدامات انجام شده در نرم افزار صندوق رفاه :

- نصب نرم افزار رفاه بر روی کلاینت های مرتبط ، و تنظیمات مربوطه (۲ مورد)
- رفع اشکال نرم افزار رفاه ، خطاهای برنامه ، لود نشدن و ... پس از نصب (۱ مورد)
- رفع قطعی کانکشن رفاه ، پیگیری های لازم از فناوری اطلاعات و شرکت پشتیبان نرم افزار در تهران (۱ مورد در فروردین ماه)
- بروزرسانی نرم افزار رفاه به نسخه جدید فرودین ۹۷ برای تک تک کاربران (حدودا ۱۰ مورد بروزرسانی نرم افزار)

سامانه تربیت بدنی (مسابقات)

مخاطبین : کلیه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهد

شرح :

جهت تست جامع عملکرد نرم افزار و افزایش قابلیت ها و امکانات مدیریتی و کاربردی نرم افزار ، رفع نقاط ضعف و اشکالات نرم افزار قبلی ، توسعه و پیاده سازی فرایندهای سیستم ، نرم افزار جدید بصورت کامل مستقر شده است. و در حال بهره برداری می باشد.

اقدامات انجام شده :

- جلسه با حضور مسئول گروه نرم افزار مدیریت فناوری اطلاعات مهندس محمد نظری ، مسئول واحد it حوزه مهندس سید محمدعلی مرتضوی و کارشناس نرم افزار حوزه خانم مهندس یعقوبی و کارشناسان شرکت پیمانکار (شرکت داده پردازی سبحان) جهت رفع مشکل پیش آمده در خصوص ارتباط نرم افزار با view پرسنلی در محل واحد فناوری اطلاعات
- نظارت کلی بر دسترسی شرکت پیمانکار (شرکت داده پردازی سبحان) به سرور های مربوطه بخصوص هنگام اعمال تغییرات جدید
- تعریف permission های لازم برای کاربران مربوطه با هماهنگی واحد تربیت بدنی (۲ مورد)
- تهیه Backup و گزارشات مورد نیاز از بانک اطلاعاتی جهت شرکت پیمانکار (شرکت داده پردازی سبحان) (حداقل ۸ مورد – بطور متوسط هفته ای یکبار)

مخاطبین: کلیه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهد

شرح:

با توجه به استقرار نرم افزار تغذیه اقدامات راهبردی از قبیل ثبت اثر انگشت از کاربران و رفع خطاها در نرم افزار تغذیه و همین طور اعمال قوانین در نرم افزار می بایست صورت می گرفت.

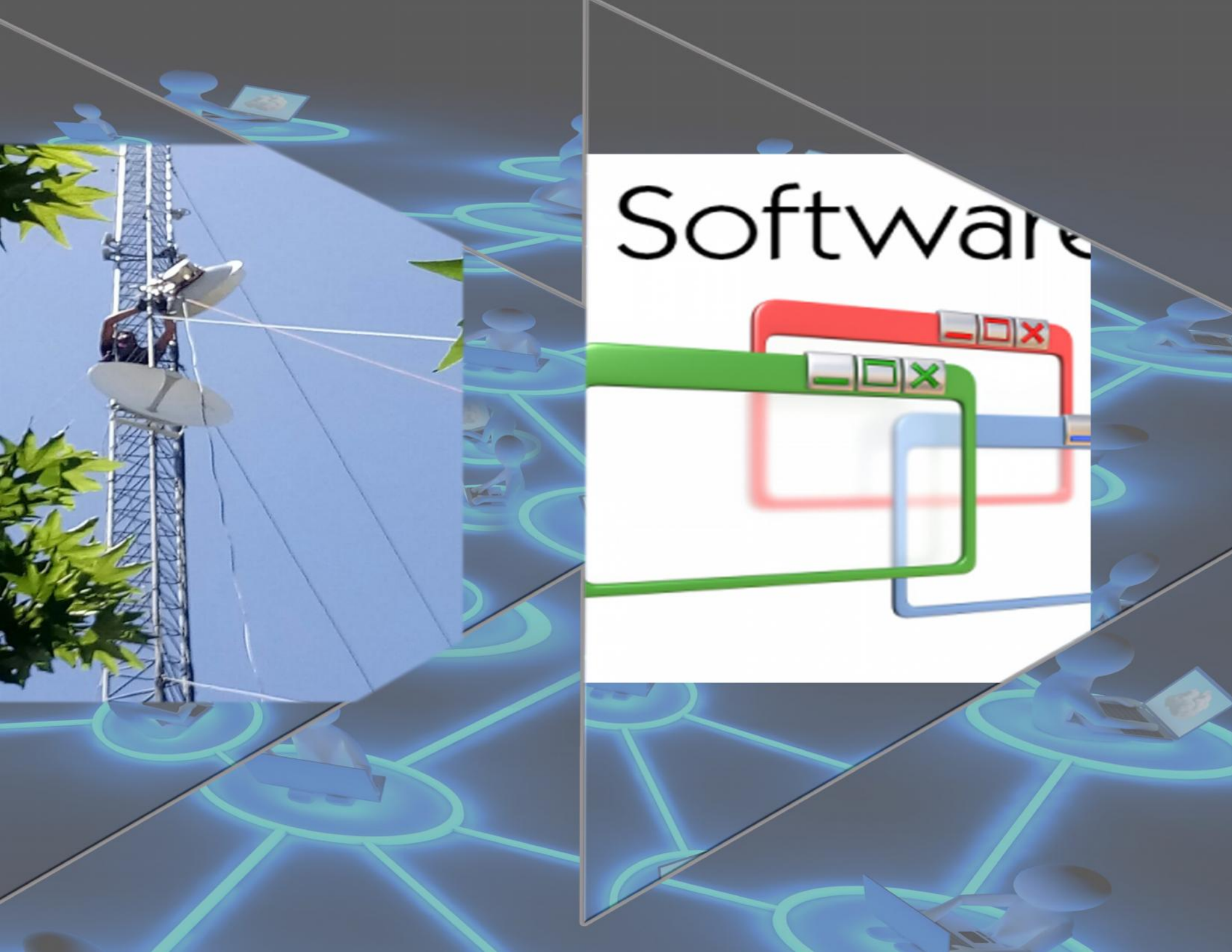
اقدامات انجام شده:

- ✓ رفع مشکلات ساعت و تنظیمات مربوطه (۵ مورد)
- ✓ رفع مشکلات مربوط به فیش پرینتر (۴ مورد)
- ✓ بررسی دیتابیس و سرور های application و iis نرم افزار در صورت لزوم (در انتهای هر هفته بیشتر از ۳۰ مورد)
- ✓ start سرویس های نرم افزار از طریق سرور (۶ مورد)
- ✓ تهیه نسخه جدید برنامه پرینت برای ایام ماه رمضان (۱ مورد)
- ✓ تعریف و اعمال قوانین مورد نیاز در نرم افزار (۷ مورد)

ایجاد محیط تستی متشکل از کلیه اجزاء سامانه :

به منظور تست همه جانبه نرم افزار در موارد مختلف محیطی تستی شامل تمامی اجزاء ذیل ایجاد گردید :

- پورتال → iis server
- دیتابیس → database server
- سرور یونیس → Unis server
- دستگاه های کارت خوان
- دستگاه های فیش پرینت



Software

