

فرم خلاصه گزارش اقدامات و فعالیت های اداره مشاوره و سلامت روان به تفکیک همکاران ربابه خیری خرداد ماه ۱۳۹۷

ردیف	نوع خدمات		دکتر رضایی	آقای جاودانی	خانم ادیب	خانم نسقی	خانم مرادی	خانم بااخلاق	خانم خیری	خانم بیوکی	خانم کرمانی	خانم میرزایی	خانم نیکخواه
۱	تعداد مراجعین فردی	زن			۷	۶	۱		۶	۱۲	۵	۲	
		مرد		۱	۳	۶	۲		۴	۸		۲	
	تعداد جلسات مشاوره	زن			۱۱	۱۶	۱		۷	۲۶	۶	۲	
		مرد		۲	۶	۲۰	۲		۵	۱۷		۳	
	تعداد مشاوره تلفنی روانشناسان				۱	۴			۱				
	تعداد مشاوره گروهی مشاوران				۱	۱							
	تعداد موارد پیگیری مشاورین	تعداد افراد	زن		۱	۲	۲		۱				
			مرد		۱	۲	۲		۲				
		تعداد موارد پیگیری				۵	۵		۷				
۲	تعداد دانشجویان تحت پایش جدیدالورود تحت پایش طرح های سلامت روان GHQ	زن			۳								
		مرد			۱								
	تعداد جلسات مربوط به پایش سلامت	زن			۳								
		مرد			۰								
۳	تعداد مراجعین افت تحصیلی	زن			۳		۱		۲	۲	۱		
		مرد					۱		۱	۲	۲		
	تعداد جلسات افت تحصیلی	زن					۱		۲	۲	۱		
		مرد					۱		۲	۲	۲		

فرم خلاصه گزارش اقدامات و فعالیت های اداره مشاوره و سلامت روان به تفکیک همکاران خرداد ماه ۱۳۹۷

ردیف	نوع خدمات				آقای بی نیاز	خانم عشقی زاده	خانم شاکر
۱	توانبخشی	تعداد مراجعین	زن			۹	
			مرد			۲	
		تعداد جلسات	زن			۱۷	
			مرد			۶	
	مشاوره تلفنی	زن					
		مرد					
	پیگیری دانشجویان	تعداد	زن			۲	
			مرد				
		جلسات پیگیری	زن			۲	
			مرد				
	بازدید و سرکشی	زن			۱۲۵		
		مرد					
	مشاوره گروهی	عنوان مشاوره گروهی					
		تعداد جلسه					
		تعداد افراد					
	هماهنگی جهت کار دانشجویی و یا حل مشکلات مالی ...						
	تراکت یا بروشور						
	موارد ار جاعی						

ردیف	نوع خدمات		خانم ادیب	آقای جاودانی	خانم عشقی زاده	آقای بی نیاز	خانم نسقچی	خانم مرادی	خانم بااخلاق	خانم شاکر	خانم خیری	خانم بیوکی	خانم کرمانی	خانم میرزایی	خانم نیکخواه	
۴	موارد ارجاعی و موردی از سایر واحدها جهت پیگیری با ذکر محل ارجاعی	تعداد مراجعین ارجاعی	زن	۱							۲		۱			
			مرد								۱					
		جلسات برگزار شده مشاوره	زن								۲		۲			
			مرد								۲					
		تعداد موارد پیگیری کار موارد ارجاعی	زن									۱				
			مرد													
۵	اجرای آزمونهای روانشناختی	زن														
		مرد														
۶	تعداد دانشجویان دارای افکار و اقدام به خودکشی و تعداد موارد مداخله در بحران دیگر برای دانشجویان															
۷	اجرای پژوهش بنیادی- کاربردی در زمینه بهداشت روانی دانشجویان															
۸	تعداد عناوین بروشور، پمفلت، پوستر، پیامک، جراید، پروتال، سایر														خانم خیری : پیام مشاور- ۵ عدد- ۱۲۰۰ دانشجو	
۹	برگزاری جلسه هسته پیشرفت تحصیلی														خانم مرادی : یک جلسه در دانشکده دندانپزشکی خانم میرزایی : ۱ جلسه	
۱۰	برگزاری جلسه هماهنگی و مدیریت تیم های همتایاران															
۱۱	برگزاری جلسه هماهنگی و مدیریت مداخله در بحران															
۱۲	تعداد جلساتی که هماهنگی یا مدیریت کرده اید در خصوص کمیته روانشناختی															
۱۳	جلسه شورای مناطق شمال شرق															

خانم ادیب	۱- تمسح تست های ghq در تاریخ ۹۷/۳/۳ ۲- تماس با دانشجویانی که در تست پایش سلامت روان نمره بالاتر از خط برش کسب کردند در تاریخ ۹۷/۳/۴ ۳- نشست با خانم دکتر رضوی مسئول اساتید مشاور دانشکده داروسازی در تاریخ ۹۷/۳/۲۰ در خصوص برگزاری کارگاه برای اساتید مشاور ۴- انجام هماهنگی های لازم برای معرفی استاد به مسئول اساتید مشاور ۵- تماس با آقای بی نیاز در خصوص مشکل دانشجو بهاره اسدی در تاریخ ۹۷/۳/۲۱ ۶- پیگیری نتیجه جلسه هسته پیشرفت از آموزش دانشکده در تاریخ ۹۷/۳/۲۱ ۷- پیگیری وضعیت درخواست مهمانی خانم بهاره اسدی در تاریخ ۹۷/۳/۲۲ ۸- نشست با دانشجویان عرب زبان در خصوص مشکلات ایام امتحانات و برگزاری کلاس های جبرانی در تاریخ ۹۷/۳/۲۳
آقای بی نیاز	
خانم حمیده بااخلاق	۱- پیگیری فاکتورهای پرداختی از دانشجویان در خصوص اجاره سیستم صوت اجرای جشن همتایاران و کسب موافقت های لازم ۲- تهیه و تنظیم مجدد لیست اسامی و ساعات کار دانشجویی همتایاران و ارسال به اداره رفاه (خانم باقری) ۳- هماهنگی پرداخت کار دانشجویی همتایاران برای دو دوره از جناب آقای صالح ۴- هماهنگی و حضور در دفتر آقای دکتر ابراهیمی همراه با خانم دکتر اصغری پور جهت اخذ مجوز ادامه پرداخت کار دانشجویی به همتایاران ۵- نشست با آقای دکتر شاکر و خانم جعفریان جهت هماهنگی بیشتر برگزاری برنامه های همتایاران با معاونت فرهنگی واحد ۶- پیگیری فاکتورهای برگزاری جشن هفته خوابگاهها و نشست در این رابطه با آقای جمشیدنسب جهت پرداخت فاکتورها ۷- حضور و شرکت در جلسه تکریم ارباب رجوع همکاران واحد امور دانشجویی در تاریخ ۱۰/۳/ در محل اداره جدید ۸- تهیه و تکمیل اطلاعات پاسخ به نامه وزارتی در خصوص اطلاعات مربوط به همتایاران دانشگاه مشهد و کارگاههای برگزار شده از سال ۹۵ تا ۹۶ ۹- مراجعه به ساختمان مرکزی (زکریا) در خصوص تکمیل فرم ماموریت اداری ۱۰- پیگیری تعداد آمار پرسشنامه های انجام شده سلامت روان ghq از دانشجویان ورودی بهمن ماه دانشگاه از همکاران دانشکده ها ۱۱- حضور در جلسات همکاران اداره مشاوره در ساختمان کوهسنگی و کارگاه مداخله در بحران خانم نیکخواه در تاریخ ۹۷/۳/۱۳ ۱۲- پیگیری مجدد از واحد نقل و انتقالات دانشگاه در خصوص مشکل سامانه ۱۳- مراجعه به حسابداری پردیس در خصوص رفع مشکل پرداخت فاکتورهای اداره مشاوره و دستور پرداخت از حسابداری دانشگاه ۱۴- مراجعه به شهرک سلامت و نشست با روابط عمومی دانشگاه جناب دکتر خوبان و آقای مظفری و پاره ای توضیحات در خصوص اجرای جشن در سالن دانشجو ۱۵- مراجعه به کارگزینی در محل شهرک سلامت خانم عباس زاده و برطرف شدن ایراد سامانه ۱۶- ثبت و تکمیل اطلاعات فرم ماموریت اداری در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه و پیگیری امور مربوط به آن ۱۷- نشست با نمایندگان همتایاران و بررسی امور مربوط به آن در سال تحصیلی جدید

خانم فاطمه مرادی

- ۱- انجام مشاوره تلفنی با دانشجوی دانشکده بهداشت مورخ ۹۷/۳/۱، حضور در دانشکده بهداشت جهت دریافت پیش آزمون و پس آزمونها، مشورت در خصوص مراجع ارجاعی ، تنظیم اضافه کار همکاران
- ۲- ارسال اخبار جلسه دیروز کمیته مداخله در بحران و کارگاه های دانشکده پزشکی و بهداشت به روابط عمومی و پیگیری جهت درج در سایت معاونت مورخ ۹۷/۳/۱، اطلاع رسانی به همکاران اداره مشاوره جهت شرکت در جلسه سیزدهم اداره مشاوره
- ۳- تصحیح پیش آزمونها و پس آزمونهای دانشکده بهداشت و وارد کردن در spss مورخ ۹۷/۳/۲
- ۴- ادامه تهیه مطالب برای پاورپوینت کمیته مرکزی استادان مشاور مورخ ۹۷/۳/۳، هماهنگی با روانشناس دانشکده دندانپزشکی جهت برگزاری جلسه هسته پیشرفت تحصیلی ، همکاری با خانم فرهنگند در تهیه گزارش عملکرد اردیبهشت ماه همکاران
- ۵- پیگیری از مسیولان استادان مشاور در خصوص ارسال گزارشات استادان مشاور مورخ ۹۷/۳/۵، حضور در جلسه ستادی همکاران برای تعیین قرارداد جدید همکاران ، ارسال خبر برای روابط عمومی
- ۶- ادامه تهیه مطالب برای پاورپوینت کمیته مرکزی استادان مشاور مورخ ۹۷/۳/۶، پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی
- ۷- گفتگو با روانشناس دانشکده پیراپزشکی در خصوص استادان مشاور مورخ ۹۷/۳/۷ که مقرر شد مجددا برای اعضا هسته پیشرفت تحصیلی دانشکده جلسه تبیین طرح افت تحصیلی گذاشته شود
- ۸- پیگیری برای ارسال صورت جلسات هسته پیشرفت برگزار شده ، پیگیری از وزارت جهت ارسال آیین نامه های دانشجویان آسیب پذیر روانی مورخ ۹۷/۳/۸
- ۹- پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری، دیدن مراجع مورخ ۹۷/۳/۹، انجام مشاوره تلفنی
- ۱۰- پیگیری از خانم فیضی دانشکده پزشکی جهت هماهنگی با دانشجویان مشروطی مورخ ۹۷/۳/۱۰، هماهنگی با خانم فرهنگند جهت نوبت دهی برای دانشجویان مذکور، پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری، دیدن مراجع مورخ ۹۷/۳/۱۰
- ۱۱- حضور در جلسه هسته پیشرفت تحصیلی دندانپزشکی، تهیه خبرران و ارسال به روابط عمومی و تدوین صورت جلسه ان و ثبت ان در فرابور مورخ ۹۷/۳/۱۲
- ۱۲- حضور در جلسه سه ساعته آموزشی اداره مشاوره (مداخله در بحران)مورخ ۹۷/۳/۱۳
- ۱۳- تعطیلی سه روزه(ارسال اخبار جلسه و کارگاه های دانشکده ها به روابط عمومی)
- ۱۴- تهیه صورت جلسه بند ۱۲ و ثبت ان در فرابور مورخ ۹۷/۳/۱۷، پاسخگویی به تماس های تلفنی و مراجعین حضوری
- ۱۵- پیگیری صورت جلسه هسته پیشرفت دانشکده پیراپزشکی و ثبت آن در فرابور مورخ ۹۷/۳/۱۹، پیگیری مجدد از خانم فیضی برای ارجاع دانشجویان مشروطی ، ادامه تهیه مطالب پاورپوینت کمیته مرکزی استادان مشاور
- ۱۶- صحبت با خانم کریمی روابط عمومی در خصوص مطالب مورد نیاز سایت معاونت بغیر از اخبار مورخ ۹۷/۳/۲۰
- ۱۷- حضور در جلسه بررسی نیروی معرفی شده به اداره مشاوره مورخ ۹۷/۳/۲۱، هم اندیشی در خصوص خانم زارعی و خانم فرهنگند
- ۱۸- دیدن مراجع مورخ ۹۷/۳/۲۲ ثبت ان در فرابور ، مطالعه بروشور
- ۱۹- مرکز مشاوره دانشگاه فردوسی برای گرفتن بروشور و کتابچه های تحصیلی مورخ ۹۷/۳/۲۳
- ۲۰- دیدن مراجع ، مطالعه بروشور و کتابچه ها برای تهیه مطالب مورد نیاز سایت مورخ ۹۷/۳/۲۴، پیگیری تلفنی مراجعین، تهیه و تایپ مطلب تحصیلی ویژه ایام امتحانات (بخش اول)و ارسال ان به خانم کریمی جهت درج در سایت
- ۲۱- ۲۵ و ۲۶ تعطیلی جمعه شنبه
- ۲۲- تهیه و تایپ مطلب تحصیلی ویژه ایام امتحانات (بخش دوم)و ارسال ان به خانم کریمی جهت درج در سایت و کانال مفدامورخ ۹۷/۳/۲۷
- ۲۳- پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری اداره مشاوره کوهسنگی ، راهنمایی همکار دانشکده برای ارجاع مالی دانشجویان به واحد مددکاری، مورخ ۹۷/۳/۲۸
- ۲۴- مرخصی ۳/۲۹
- ۲۵- تهیه مطلب روانشناختی (بخش سوم ویژه ایام امتحانات) تایپ و ارسال ان به خانم کریمی جهت درج در سایت و کانال مفدا، تهیه گزارش عملکرد ماهیانه و ارسال ان به خانم فرهنگندمورخ ۹۷/۳/۳۰، حضور در جلسه کمیته پیشگیری به عنوان مسئول روابط عمومی
- ۲۶- تهیه خبر جلسه کمیته پیشگیری از سو مصرف موارد و ارسال ان به خانم کریمی مورخ ۹۷/۳/۳۱، مرور مطلب ارسالی خانم خیری جهت درج در سایت و کانال مفدا

خانم نسیم نجفی

- ۱- حضور در جلسه ماهیانه اداره مشاوره و سلامت روان مورخ ۱۳ خرداد
- ۲- نشست با معاون دانشجویی دانشکده مورخ ۳/۵. موضوع صحبت: مشکلات فرهنگی و روانشناختی دانشجوی خاص
- ۳- جلسه مشاوره با دانشجوی خوابگاهی با حضور والدین. مورخ ۳/۸
- ۴- جلسه مشاوره با مادر دانشجو، خوابگاه، مشاور، مشکلات دانشجو، مورخ ۳/۳

	۵- جلسه مشاوره با مادر دانشجو پیرامون نحوه برخورد با وی در شرایط مشکل زا مورخ ۳/۲۷ ۶- نشست با خانم دکتر سعیدی نجات پیرامون مشکلات یک دانشجوی خاص ۷- بازدید و سر زدن به خانم خبری جهت عرض تسلیت در تاریخ ۳/۲۷ ۸- شرکت در جشن فارغ التحصیلی دانشجویان مورخ ۳/۳۱ ۹- تصحیح تست های GHQ
آقای جاودانی	(۱) پیگیری احکام کمیته مبارزه با مواد مخدر جهت برنامه عملیاتی، پیگیری احکام کمیته مداخله در بحران، پیگیری افطاری همکاران شیفت عصر ۹۷/۳/۱ (۲) پیگیری دور های کد دار کارگاههای معاونت، جلسه با خانم دکتر اصغری پور ، بازدید ریاست دانشگاه از حوزه معاونت و حضور در داروسازی، ۹۷/۳/۲ (۳) پیگیری لیست حق الزحمه نیروهای شرکتی، پیگیری گزارش معاونت، برنامه ریزی کارگاه مداخله در بحران ۹۷/۳/۳ (۴) پیگیری انتقال اموال به داروسازی، پیگیری پرداخت حق الزحمه نیروهای شرکتی ۹۷//۳/۵ (۶) پیگیری احکام مداخله در بحران، هماهنگی کارگاه مداخله در بحران، ۹۷/۳/۶ (۵) هماهنگی با خانم جعفریان برای محل اجرای کارگاه مداخله، هماهنگی با انبار و امور مالی جهت و خرید اقلام کارگاه، هماهنگی با روابط عمومی جهت تهیه خبر ۹۷/۳/۸ (۷) پیگیری صدور حکم خانم نادر زاده جهت کمیته فرعی مداخله در بحران، پیگیر نیروهای شرکتی جهت قرارداد جدید ۹۷/۳/۹ (۸) پیگیری قرارداد شرکت از آقای جمشید ی نسب، دیدن مراجع ۹۷/۳/۱۲ (۹) جلسه با همکاران مشاوره، جلسه با خانم دکتر اصغری پور پیرامون نیروهای شرکتی ۹۷/۳/۱۳ (۱۰) پیگیری برنامه عملیاتی همکاران، پیگیری نامه افزایش حقوق نیروهای شرکتی از آقای خواجه نژاد، پیگیری درمان دانشجو و هماهنگی با رزیدنتهای ابن سینا جهت ارجاع ۹۷/۳/۲۰ (۱۱) جلسه با خانم دکتر اصغری پور جهت نیروهای شرکتی و گزینش نیروهای جدید، تهیه و ارسال نامه معاونت بهداشتی جهت کمیته مبارزه با مواد مخدر و معرفی نیروی کارشناس ۹۶۷/۳/۲۱ (۱۲) جمع اوری داده های همکاران قراردادی جهت برنامه عملیاتی حضور در دفتر مشاوره دانشکده پیرایزشکی ۹۷/۳/۲۳ (۱۳) جلسه با خانم دکتر سعیدی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت، پیگیری نامه های کمیته پیشگیری از سوء مصرف مواد ۹۷/۳/۲۳ (۱۴) پیگیری قراردادن نیروهای شرکتی از آقای جمشید نسب، پیگیری برنامه عملیاتی ۹۷/۳/۲۴ (۱۵) پیگیری حق الزحمه نیرو ها از شرکت، جمع اوری برنامه کارگاه همکاران قرار دادی، دیدن مراجع ۹۷/۳/۲۷ (۱۶) پیگیری مراجعین مددکاری آقای بینباز، پیگیری نامه دفتر حقوقی جهت نیروهای قراردادی ۹۷/۳/۲۸ ۱۷ هماهنگی با نیروهای قراردادی و مددکارانو حضور در خوابگاهها و داشکدها در ایام تابستان ۹۷/۳/۲۹ (۱۸) شرکت در اولین جلسه کمیته مبارزه با مواد مخدر با حضور معاون دانشجویی و فرهنگی، جلسه با معاون دانشجویی در مورد نیروی شرکتی ۹۷/۳/۳۰ (۱۹) پیگیری و رایزنی جهت معرفی اعضای کمیته مبارزه با مواد مخدر، دیدن مراجع ۹۷/۳/۲۳ (۲۰) تهیه گزارش خرداد ماه عملکرد همکاران جهت برنامه عملیاتی ۹۷/۳/۳۱
خانم خیری	۱- تهیه و تنظیم آمار و گزارشات اردیبهشت ماه جهت درج در سامانه فراب در تاریخ ۳/۵ در محل دانشکده. ۲- تفسیر و نمره گذاری آزمونهای GHQ دانشجویان جدیدالورود ۳- در تاریخ ۳/۶ در محل دانشکده تفسیر و نمره گذاری آزمونهای GHQ دانشجویان جدیدالورود. ۴- برگزاری کارگاه پیش از ازدواج (رسم عاشقی) در تاریخ ۳/۶ در محل دانشکده پرستاری و مامایی. ۵- تهیه، تنظیم و طراحی و نصب بروشور پیام مشاور در تاریخ ۳/۱۰ در تابلوهای اعلانات دانشکده پرستاری و مامایی. ۶- پیگیری دانشجویان افت تحصیلی در تاریخ ۳/۱۲ در محل دانشکده ۷- پیگیری وضعیت تحصیلی یکی از دانشجویان افت تحصیلی از طریق استاد راهنمای مربوطه در تاریخ ۳/۱۲ در محل دانشکده. ۸- تفسیر و نمره گذاری آزمونهای GHQ دانشجویان جدیدالورود در تاریخ ۳/۱۲ در محل دانشکده. ۹- شرکت در جلسه ماهیانه مرکز مشاوره در تاریخ ۳/۱۳ در محل مرکز مشاوره کوهسنگی. ۱۰- رایزنی و مشورت در خصوص چگونگی انجام کمکهای مددکاری در خصوص یکی از دانشجویان در تاریخ ۳/۲۷ با مسئول واحد افت تحصیلی در مرکز مشاوره. ۱۱- پیگیری کمکهای مالی جهت پرداخت هزینه داروهای روانپزشکی یکی از دانشجویین با مسئول واحد مداخله در بحران در تاریخ ۳/۲۷ در محل دانشکده. ۱۲- جمع آوری و تنظیم مطالب تقویت حافظه جهت درج در سایت مفدا علوم پزشکی بمناسبت آغاز امتحانات در تاریخ ۳/۲۹ در محل دانشکده. ۱۳- تنظیم نهایی و ارسال مطالب مهارتهای مطالعه به مسئول مربوطه در تاریخ ۳/۳۰ در محل دانشکده.

خانم بیوکی	۱- جلسه ماهانه اداره مشاوره در دفتر کوهسنگی ۳/۱۳ ۲- جلسه با کارشناس واحد استاد مشاور در خصوص دانشجویان افت تحصیلی ارجاعی از سوی اداره کل آموزش ۳/۳۱ ۳- بررسی و پیگیری دانشجویان افت تحصیلی ارجاع شده از اداره کل آموزش دانشگاه، تماس با دانشجویان و نوشتن نامه های مربوطه ۳/۳۱
خانم نیکخواه	
خانم شاکر	
خانم عشقی زاوه	۱- بازدید وسرکشی از خوابگاهها طبق برنامه قبلی هر هفته ۲- پیگیری دوتا از دانشجویان از اوضاع روحیشان با توجه به جلسات مشاوره
خانم گرمانی	۱- حضور در جلسه معارفه و تکریم ریاست جدید دانشکده پیرا پزشکی در تالار دانشجو۹۷/۳/۲۷ ۲- تکمیل و ارسال فرم عملکرد کارگاه ها ی آموزشی و عکسهای مربوطه به آقای جاودانی ۳- نشست با آقای بنکدار روحانی دانشکده در مورد شیوه های ترغیب دانشجویان به مشارکت در برنامه های آموزشی دانشکده ۴- برگزاری جلسات مشاوره فردی دانشجویان خودارجاع ۵- پیگیری و برگزاری جلسات مشاوره فردی دانشجویان طرح افت تحصیلی ۶- تهیه و تحویل فرم گزارش موردی مراجع به خانم فرهمند ۷- حضور در جلسه ماهانه خرداد ماه اداره مشاوره و سلامت روان ۹۷/۳/۱۳ ۸- نشست با آقای دکتر سبحانی در خصوص دانشجویان معرفی شده به واحد مشاوره و پیگیری انها ۹- نشست با آقای دکتر جعفرز اده در خصوص دانشجویان معرفی شده به واحد مشاوره و پیگیری انها ۱۰- برگزاری جلسه هسته پیشرفت تحصیلی در تاریخ ۹۷/۳/۱۲ در دانشکده پیراپزشکی ۱۱- پیگیری و درخواست نصب مجدد پرینتر از واحد کامپیوتر دانشکده ۱۲- مشورت و پیگیری در مورد دانشجوی دارای افکار خودکشی به خانم نیک خواه و سپس ارجاع آن به خانم شاکر و واحد مددکاری ۹۷/۳/۹ ۱۳- پیگیری مجدد دانشجوی دارای افکار خودکشی (تماس با دانشجو) ۱۴- تکمیل و تحویل فرم گزارش اماری خرداد ماه در روز جلسه به خانم فرهمند و ارسال مجدد آن به خانم فرهمند در پایان ماه ۱۳ و ۹۷/۳/۳۰
خانم میرزایی	۱- پیگیری های متعدد در روزهای متوالی جهت بررسی روزهای حضور معاون آموزشی دانشکده آقای دکتر صراف و هماهنگی برای تشکیل جلسه ی آشنایی با معاونین آموزشی و فرهنگی جدید دانشکده و توضیح در خصوص جلسه ی هسته ی پیشرفت تحصیلی دانشجویان به آن دو بزرگوار ۲- پیگیری های متعدد در روزهای متوالی جهت بررسی روزهای حضور معاون فرهنگی دانشکده خانم دکتر مهراب خانی و هماهنگی برای تشکیل جلسه ی آشنایی با معاونین آموزشی و فرهنگی جدید دانشکده و توضیح در خصوص جلسه ی هسته ی پیشرفت تحصیلی دانشجویان به آن دو بزرگوار ۳- هماهنگی با آقای حساس مسوول آموزش دانشکده جهت تشکیل جلسه ی هسته ی پیشرفت تحصیلی ۴- هماهنگی با آقای دکتر فاطمی مسوول اساتید مشاور دانشکده جهت تشکیل جلسه ی هسته ی پیشرفت تحصیلی و حضور در جلسه ۵- برگزاری جلسه ی آشنایی با مسوولین جدید دانشکده و شرح جلسات هسته پیشرفت تحصیلی با حضور بنده به عنوان روانشناس دانشکده و اساتید دکتر صراف، دکتر محراب خانی، دکتر فاطمی، آقای حساس، و خانم مرادی مسوول هسته ی پیشرفت تحصیلی اداره مشاوره دانشجویی، در محل دفتر معاونت آموزشی دانشکده (۳/۱۲) ۶- شرکت در جلسه ی ماهانه ی ستادی در اداره ی مشاوره (۳/۱۳) ۷- ارایه ی فرم های نظر سنجی دانشجویان حاضر در کارگاه های دانشکده به مسوول برگزاری کارگاه ها در اداره ی مشاوره دانشجویی (۳/۱۳)
گزارش کارگاهها ونشست های آموزشی همکاران خرداد ماه ۱۳۹۷	
خانم حمیده بااخلاق	
خانم فاطمه مرادی	

خانم شاکر	
خانم خیری	رسم عاشقی یک جلسه ۲ ساعته (۱۰ نفر مرد و ۱۲ نفر زن)
خانم عشقی زاوه	
خانم بیوکی	
آقای بی نیاز	
آقای جاودانی	
خانم میرزایی	
خانم ادیب	کارگاه مهارت زندگی برای کارمندان، ۲ جلسه - ۲ ساعته ۴ نفر مرد و ۸ نفر زن کارگاه مشاوره قبل از ازدواج ۱ جلسه - (۷ نفر مرد - ۱ نفر زن)
خانم کرمانی	یک جلسه هسته پیشرفت تحصیلی - ۱ ساعت - مورخ ۹۷/۳/۱۲

خدماتی که در خرداد ماه ماه ۱۳۹۷ مددکاران به دانشجویان داشته اند

مراجعین واحدمددکاری		خانم شاکر		خانم عشقی زاده		آقای بی نیاز	
تعداد	جلسه	تعداد	جلسه	تعداد	جلسه	تعداد	جلسه
				۹ زن - ۲ مرد	۲۳ جلسه زن - ۲ جلسه مرد		
				۲ زن	۲ جلسه مرد		
بازدید				۱۲۵			

گزارش مشکلاتی که دانشجویان به اداره مشاوره مراجعه داشته اند

مشکلات مراجعین	دکتر رضایی	آقای جاودانی	خانم ادیب	خانم بیوکی	خانم نسقچی	خانم مرادی	خانم نیکخواه	خانم بااخلاق	خانم میرزایی	خانم خیری	خانم مشفق	خانم کرمانی
اختلالات روانی			۲ زن جلسه زن	۲ زن ۴ مرد جلسه زن جلسه مرد	۱ زن جلسه زن				۱ زن ۱ مرد جلسه زن جلسه مرد			

[illegible]

				۳ جلسه زن	۲ زن													۳ جلسه زن	۳ زن					مصاحبه وارزیابی
--	--	--	--	-----------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	---------	--	--	--	--	--------------------