

بهمن ۹۹

ردیف	عملکرد اداره رفاه در بهمن ماه ۹۹	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل؛ انتقالی؛ میهمان و...	۲۶۳	
۲	معرفی دانشجویان به کار دانشجویی	۴	
۳	صدور تسویه حساب، مجوز مشروط، مجوز موكول و ارسال به آموزش و...	۱۰۵	
۴	پی گیری بیمه حوادث دانشجویان. نامه به بیمه آسیا جهت دانشجویان جدیدالورود نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و تایید توسط بیمه آسیا و پی گیری جهت پرداخت هزینه بیمه شدگان به بیمه آسیا	۸۹۰	
۵	با هماهنگی صندوق رفاه دانشجویان و ارسال بخشنامه استفاده دانشجویان از وام ضروری دستیاری ۹۷ و ماقبل و دانشجویان ورودی ۹۸ و ماقبل در ماه قبل طبق هماهنگی با مدیریت در بازه زمانی مختلف، اطلاعیه زمان ثبت نام و مدارک لازم و ... آماده و در سایت دانشگاه و کانال مفدا و دانشکده ها ارسال و دانشجویان بعد از ثبت نام و بررسی توسط کارشناسان و تماس های مکرر با دانشجویان جهت تکمیل مدارک و نهایتا ارسال لیست جهت تایید به آموزش دانشگاه و بعد از تایید آموزش دانشگاه با نامه معاونت جهت صندوق رفاه ارسال گردید.	۹۵	
۶	واریز متمدن وام تحصیلی نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی از طریق کانال مفدا و شورای صنفی و دانشکده ها	۶۳	۶۸۴/۹۰۰/۰۰۰
۷	واریز وام مسکن نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشجویان توسط صندوق رفاه و اطلاع رسانی از طریق کانال مفدا شورای صنفی و دانشکده ها و ...	۲۱	۲۶۳/۲۵۰/۰۰۰
۸	واریز وام ودیعه مسکن تکمیلی و عادی به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی از طریق کانال مفدا و شورای صنفی و دانشکده ها و	۱۳	۲/۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	اطلاع رسانی از طرورق فوق جهت فعال شدن وام تحصیلی نیمسال دوم ۹۹-۱۴۰۰ و ثبت نام دانشجویان از طریق پرتال رفاهی و بررسی ثبت نام کنندگان و گذاشتن پیام در پرتال رفاهی جهت رویت دانشجو و تکمیل مدارک	۱۴۶۹	
۱۰	ارسال اطلاعیه جهت برطرف کردن نواقص متقاضیان وام و هم چنین اطلاع رسانی جهت ارسال مدارک از طریق پست جهت دانشجویانی که امکان ارائه مدارک حضوری را ندارند.		
۱۱	پی گیری جهت معرفی دانشجویان متقاضی وام شهریه از طریق دانشکده ها و تماس با تعدادی از دانشجویان واجد شرایط و ارسال به صندوق رفاه و تایید توسط صندوق و واریز به حساب آموزش دانشگاه و اطلاع رسانی و ...	۱۱	۵۲۵/۰۰۰/۰۰۰
	اطلاع رسانی جهت ثبت نام وام بنیاد علوی و بررسی اسناد وام بنیاد و ارجاع به بنیاد علوی	۱۹	
۱۲	ارسال گواهی کار دانشجویی معاونت دانشجویی فرهنگی دی ماه به حسابدار	۳۲	

۱۳	پی گیری جهت <u>تشکیل پرونده</u> دانشجویان جدیدالورود نیمسال اول و دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ با هماهنگی با صندوق رفاه دانشجویان و واحد آمار دانشگاه، تشکیل پرونده توسط صندوق رفاه انجام گردید .	
۱۴	پی گیری و نوشتن نامه به صندوق رفاه دانشجویان و <u>اعلام تغییر شماره حساب</u> امور مالی دانشگاه جهت واریز وام شهریه به حساب فوق	
۱۵	با توجه به <u>تغییر در متن تعهد محضری</u> توسط صندوق رفاه جهت استفاده از تسهیلات با ارسال نامه به تمامی دانشکده های اقماری و اداره خوابگاهها و بارگذاری از طریق سایت مفدا و شورای صنفی با پیوست نمونه تعهد محضری جدید اطلاع رسانی گردید..	
۱۶	پی گیری بیمه خدمات درمانی <u>دانشجویان اتباع</u> از طریق بیمه سلامت	۵۰
۱۷	جوابگویی تلفنی و حضوری به دانشجویان و ارباب رجوع و راهنمایی های لازم جهت عدم مراجعه حضوری و تماس های مکرر با دانشجویان متقاضی وام ها جهت تکمیل مدارک و اطلاع رسانی جهت ثبت نام وام ها و واریزی وام ها و از طریق کانال مفدا و سایت معاونت ، دانشکده ها و شورای صنفی و ...	
۱۷		