

عملکرد اداره رفاه دانشگاه علوم پزشکی مشهد

خرداد ۱۴۰۰

ردیف	نوع وام	تعداد	مبلغ
۱	اعلام بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل ؛ انتقالی ؛ میهمان ...	۱۱۰	
۲	صدور تسویه حساب ، مجوز مشروط ، مجوز موکول و ارسال به آموزش	۱۰۱	
۳	معرفی دانشجو به کار دانشجویی در واحد های دانشگاهی	۱	
۴	ارسال سند متقاضیان وام دستياري بعد از تاييد معاونت دانشجویي فرهنگي به ارسال نامه به آموزش دانشگاه و سپس بعد از تاييد توسط همکاران ارسال سند به صندوق رفاه و تاييد توسط همکاران صندوق	۶۰	
۵	پی گیری و تماس های مکرر با صندوق جهت دانشجویان پسا دکتری متقاضی وام		
۶	اطلاع رسانی از طریق دانشکده ها ، شوراي صنفی و روابط عمومی و مفدا جهت زمان فعال کردن متمم وام تحصیلی بدلیل مانده اعتبار		
۷	ارسال پیام به همکاران امور دانشجویی دانشکده جهت الزامی بودن بار گذاری حکم کارگزینی ضامن دانشجویان متقاضی تسهیلات و تماس با تعدادی از دانشجویان جهت حکم کارگزینی ضامن جهت تکمیل پرونده		
۸	با هماهنگی همکاران آموزش و پیرو نامه به مدیریت آموزشی جهت عودت تعهد محضری دانشجویان ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰، تعدادی از تعهد محضری دانشجویان به اداره رفاه عودت و در پرونده دانشجویان اسکن و بار گذاری گردید		
۹	ارسال سند کار دانشجویی اردیبهشت به حسابداري و واریز کار دانشجویی به حساب دانشجویان و اطلاع رسانی	۲۹	۲۰/۳۱۲/۰۰۰
۱۰	چک نمودن تعهد محضری و حکم کارگزینی دانشجویان متقاضی وام ها و هماهنگی با امور دانشجویی دانشکده جهت اطلاع رسانی تکمیل مدارک		
۱۱	جوابگویی و راهنمایی تلفنی به دانشجویان و دانش اموزگان جهت عدم پی گیری حضوری مراحل فارغ التحصیلی و پرداخت بدهی و		
۱۲	ارسال اطلاعیه جهت اطلاع رسانی ادرس، کدپستی و مدارک مورد نیاز جهت استفاده از تسهیلات و بار گذاری در کانال مفدا و ارسال به دانشکده ها		
۱۳	پی گیری از واحد ای تی جهت برنامه bh4 (بایگانی پرونده های قدیمی)		
۱۴	پی گیری و تماس های مکرر با صندوق جهت دانشجویان پسا دکتری متقاضی وام		
۱۵	پی گیری و تماس های مکرر با همکاران صندوق رفاه دانشجویان جهت پرونده های دانشجویان و دانش اموزگان به صورت موردی ، تماس جهت بیمه تامین اجتماعی و وام دستياري و با توجه به سوالات مطرح شده از طریق دانشجویان ، تماس با اداره خوابگاهها ، دانشکده ها ، و.....		