

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول فروردین ماه سال ۱۴۰۰

برگزاری جلسه کارورزی برای دانشجویان رشته پرستاری به درخواست و حضور خاتم دکتر امامی مقدم و ارایه اینجانب مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ مشاوره تلفنی با خانواده دانشجوی جهت فراهم آوردن فضا در منزل به منظور مشاوره تلفنی دانشجوی مشروطی

بررسی وجود دانشجوی مشروطی در مقطع تحصیلات تکمیلی

بررسی دانشجویان مشروطی نیمسال گذشته و گرفتن لیست اسامی ایشان از خانم بختیاری

تماس و پیگیری های متعدد در خصوص دانشجویان افت تحصیلی

برگزاری جلسات مشاوره تلفنی با دانشجویان افت تحصیلی

برگزاری جلسه مشاوره اورژانسی به صورت تصویری در ایام تعطیلات

پیگیری ارجاع دانشجوی به روانپزشک برای دریافت دارو

تماس تلفنی با ۵۰ نفر از دانشجویان در خصوص طرح پایش سلامت روان در زمان کرونا از دانشجویان داروسازی

پیگیری دانشجویان افت تحصیلی و تماس با آنها در دانشکده پزشکی

انجام برخی امور مربوط به واحد استاد مشاور به دلیل نداشتن کارشناس واحد در حال حاضر

پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۴

تهیه و تایپ گزارش کارگاه های آنلاین سال ۹۹ برای برنامه عملیاتی و ارسال آن به آقای جاودانی مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۵ توسط کارشناس مسئول کارگاهها خانم مرادی

هماهنگی با واحد آموزش دانشگاه جهت تاریخ امتحانات ترم بهمن ماه مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۵

تهیه گزارش افت تحصیلی برای برنامه عملیاتی و ارسال آن به آقای جاودانی مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۵، ارسال گزارش اسفندماه به خانم زارعی

تهیه گزارش خبر کارگاه های سال ۹۹ و ارسال آن به آقای دهقانیان مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۶

حضور خانم دکتر محرری در ساختمان اداره مشاوره کوهسنگی ، پاسخگویی مراجعین تلفنی و حضوری اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۶

پیگیری از همکاران دانشکده ها جهت تماس با دانشجویان مشروطی مهر ۹۹ مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۷

پیگیری از روانشناسان دانشکده ها جهت ارسال لیست کارگاه ای آموزشی فصل بهار ۱۴۰۰/۱/۱۷

تکمیل فرم ارسالی از روابط عمومی در خصوص کارگاه های آموزشی مورخ ۱/۱۷

تکمیل فرم درخواستی خانم حسین زاده از همکاران شورای انضباطی مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۸، پاسخگویی به ارباب رجوع حضوری و تلفنی اداره مشاوره ، پیگیری از همکاران دانشکده ها برا ارسال امار دانشجویان مشروطی شان

تهیه گزارش کارگاه های زمستانه برای خانم حسین زاده به تفکیک حوزه های : مهارتهای زندگی ، مهارتهای تحصیلی، مشاوره قبل از ازدواج و اعتیاد مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳

پیگیری از همکاران جهت ارسال اقدامات در حال انجام برای دانشجویان مشروطی مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۴

ثبت گزارشات ارسالی همکاران از پیگیری دانشجویان مشروطی مورخ ۴۰۰/۱/۲۵

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپوزال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری نیروهای طرحی و انتقالی نیروی پیمانی

پیگیری درخواستهای اداره مشاوره

ادامه تماس های تلفنی به دانشجویان مقطع رزیدنت ، ارشدودکترای عمومی درخصوص طرح پایش سلامت

معرفی دانشجویان نیازمند (بعد از مصاحبه تلفنی طرح پایش سلامت) به روانشناس دانشکده محل تحصیل جهت انجام مراحل مشاوره روانشناختی

کامل کردن تماس های تلفنی برای طرح پایش سلامت روان دانشجویان در دوران کرونا

تماس با دانشجویان افت تحصیلی و مشخص کردن دلایل

۱۴۰۰/۱/۳۰ به تقاضای اداره خوابگاهها سرکشی از خوابگاه وپیگیری اوضاع روحی خانم موحدی ودادن گزارشی به خانم نیکخواه وآقای یعقوبی

۱۴۰۰/۱/۳۱ گرفتن تقاضای کتبی از آقای رضا برد پور به جهت کمک هزینه مالی وهزینه سلف وارائه تقاضانامه به آقای زینلی

-پیگیری کیس مداخله در بحران ارجاعی از مددکار پردیس

-ارایه سوپرویزیونی همکار دانشکده پرستاری

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

- ثبت اطلاعات جلسات در فراتبر

-مشاوره تلفنی پدرکیس ارجاعی زنان

-تنظیم برنامه کیس ریپورت همکاران منطقه ۹ در سه ماهه بهار

-ویزیت کیس رزیدنت قلب ارجاعی

-پیگیری ویزیت روانپزشک کیس ارجاعی

-مشاوره تلفنی کارمند

-تکمیل جدول امار کیسهای مداخله در بحران جهت برنامه عملیاتی

-مشاوره تلفنی با رزیدنت زنان

-پیگیری مشکل تحصیلی کیس ارجاعی از گروه زنان از آموزش

-سوپرویزن خانم عباس زاده

-هماهنگی با مشاور دانشکده پرستاری و اخذ اطلاعات مراجع مداخله در بحران

-ویزیت رزیدنت قلب

-مشاوره کیس رزیدنت زنان

-هماهنگی همکاران دانشکده ها جهت ارجاع کیسها به یکدیگر

- آموزش فرایند تکمیل پرونده ها به همکار دانشکده

- ارایه سوپرویزن به همکار پرستاری

تدوین گزارش آماری جلسات تشکیل شده مربوط به طرح غربالگری و ارسال آن برای آقای جاودانی

تنظیم زمان کارگاه های ترم بهار و اعلام آن به کارشناس محترم برگزاری کارگاه ها

تماس با خانم دکتر حاجبی ، همکار متخصص آماری طرح سیمای زندگی و مشورت در خصوص روش آماری و پژوهشی این طرح و ...

مراجعه به سامانه پژوهان آقای دکتر امیری و پیگیری وضعیت طرح پژوهشی سیمای زندگی در زمان های مختلف

تماس با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص سه مراجع

سرچ و مطالعه کتب متعدد جهت کارگاه مهارت نظم دهی به هیجانات

تهیه و آماده سازی پاورپوینت برای کارگاه مهارت نظم دهی به هیجانات

برگزاری جلسه کارورزی برای دانشجویان رشته پرستاری به درخواست و حضور خانم دکتر امامی مقدم (از اساتید گروه پرستاری) و ارایه اینجانب مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴

برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها

پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره

پیگیری به دفعات تلفنی مراجعین دارای اولویت و ارجاع داده شده

تماس و هماهنگی چندین باره با خانم دکتر مقدم از اعضای هیت علمی دانشکده در خصوص اختصاص زمانی جهت حضور و کارورزی دانشجویان رشته پرستاری در اتاق مشاوره و اختصاص زمانی در این خصوص و آموزش به دانشجویان توسط اینجانب

تکمیل پرونده مراجعان و فرم مشاوره های تلفنی و حضوری

سایر فعالیت ها شامل (تماس با اداره آموزش دانشکده برای دریافت شماره دانشجویی دانشجویان، و دانشجویان نیازمند پیگیری و معاونت فرهنگی در خصوص اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی ترم بهار، هماهنگی با معاونت فرهنگی در خصوص وضعیت دورکاری در این ماه و).