

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول خرداد ماه سال ۱۴۰۰

۳/۱۱ پیگیری تایم مشاوره خانم دکتر قنبری از خانم زارعی برای دانشجو با علایم سایکوتیک و ارجاع ایشان به خانم دکتر قنبری برای دریافت دارو

تماس تلفنی و ارائه شرح کامل علائم و تشخیص به خانم دکتر قنبری در خصوص دانشجو با علایم سایکوتیک

شرکت در جلسه case report خانم نسیم احمدی

شرکت در جلسه case report خانم پترام فر

۳/۲۲ پیگیری دانشجو تحصیلات تکمیلی در تماس تلفنی با آقای علیزاده

۳/۲۳ نشست با آقای دکتر ملائکه، آقای زشکی مسئول حراست دانشکده و آقای علیزاده درباره شرح وضعیت و بیان راهکارها در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با خانم زارعی در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با آقای دکتر امیری در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با آقای علیزاده در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با آقای دکتر دانش_مسئول اساتید مشاور دانشکده و استاد راهنمای وی_ در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با آقای دکتر محمدزاده در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۳ پیگیری و تماس تلفنی با خانم عشقی زاوه در پی سرکشی ایشان به خوابگاه در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۴ پیگیری و هم اندیشی با آقای دکتر ملائکه در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۴ پیگیری و تماس تلفنی با خانم نیکخواه در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۴ پیگیری و ۳ مرتبه تماس تلفنی با آقای دکتر امیری در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۴ پیگیری و ۲ مرتبه تماس تلفنی با آقای دکتر دانش در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

۳/۲۴ پیگیری نوبت دهی خانم دکتر قنبری از خانم زارعی در خصوص تایم مشاوره برای دریافت دارو دانشجوی افت تحصیلی با علایم مانیا و اختلال دوقطبی نوع ۲

تماس تلفنی با مادر دانشجو با علایم مانیا در خصوص تکمیل شرح حال و به دست آوردن شرح کاملی از تاریخچه مراجعه به روانپزشک و داروهای مصرفی دانشجو با علایم مانیا

تماس تلفنی با خانم دکتر قنبری و شرح کاملی از شرح حال دانشجو با علایم مانیا

۳/۲۵ تماس با آقای دکتر امیری در خصوص دانشجو تحصیلات تکمیلی

۳/۲۵ شرح گزارشی به صورت حضوری از روند درمان و پیگیری های انجام شده و اقدامات درمانی صورت گرفته به دکتر ملائکه در خصوص دانشجوی تحصیلات تکمیلی

پ ۳/۲۵ تماس تلفنی با آقای دکتر دانش در خصوص روند کار آزمایشگاهی پایان نامه دانشجو تحصیلات تکمیلی و همفکری با آقای دکتر در خصوص ایجاد وقفه چند روزه در مراحل انجام پایان نامه وی به دلیل رفتنش به شهرستان محل سکونتش

۳/۲۵ تماس تلفنی و همفکری با آقای دکتر امیری در خصوص ادامه روند درمان دانشجو تحصیلات تکمیلی

۳/۲۵ تماس با خانم عشقی زاده مددکار دانشگاه در خصوص پیگیری وضعیت دانشجو تحصیلات تکمیلی

پیگیری دانشجویان غربالگری روانی و تماس با آنها

شرکت در جلسه کیس ریپورت خانم احمدی ۳/۱۵

شرکت در جلسه کیس ریپورت خانم پترام فر ۳/۳۱

جلسه با معلونت فرهنگی دانشگاه ۳/۱۱

جلسه مشاور دانشکده خانم احمدی با معاونت آموزشی دانشکده بهداشت جهت دانشجویان مشروطی

جلسه با معاونت دانشجویی فرهنگی جهت فعالیتهای فرهنگی توسط دانشجویان دانشکده بهداشت

جلسه با دکتر صفریان رییس دانشکده بهداشت جهت گزارش دهی فعالیتهای به ایشان توسط مشاور دانشکده بهداشت

۱ پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی در اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱، اطلاع رسانی کارگاه خانم پترام فر به رییس اداره آموزش دانشکده پیراپزشکی و دانشکده های اقماری

هماهنگی با خانم پترام فر برای کارگاه های همتایاران مورخ ۱۴۰۰/۳/۱

تماس با ۱۰ دانشجوی رزیدنت علامت دار مورخ ۱۴۰۰/۳/۲، راهنمایی در مورد دانشجوی افت تحصیلی با خانم عباس زاده روانشناس دانشکده پرستاری

اطلاع رسانی کارگاه آقای بی نیاز به روسای ادارات آموزشی دانشکده ها مورخ ۱۴۰۰/۳/۴

هماهنگی با آقای مهندس رحمانی جهت پشتیبانی سرور برای کارگاه آقای بی نیاز ۱۴۰۰/۳/۵

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی و پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری مورخ ۱۴۰۰/۳/۸، هماهنگی با خانم شاهرخي جهت کارگاه های دانشکده دندانپزشکی

تماس با ۱۵ دانشجوی رزیدنت مورخ ۱۴۰۰/۳/۹، تهیه معرفی کتاب به مکان امن برای نوجوانان و ارسال آن به آقای دهقانان

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی و پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۰،

حضور در جلسه معاون دانشجویی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۱، پیگیری ارزشیابی کارکنان ،

پیگیری امور آموزشی کارکنان مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲، حضور در جلسه کمیته عفاف و حجاب، هماهنگی با روسای آموزشی دانشکده ها جهت توجیه دانشجویان برای شرکت در طرح پایش سلامت روان

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی و پاسخگویی به مراجعین تلفنی و حضوری مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۷، هماهنگی با روسای آموزشی دانشکده ها جهت توجیه دانشجویان برای تکمیل سامانه سلامت روان

تهیه معرفی کتاب کار اضراب و افسردگی و ارسال آن به آقای دهقانان مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۸،

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۲، دیدن دو مراجع

پیگیری از روانشناسان دانشکده ها برای گزارش افت تحصیلی ، شرکت در آزمون دوره عمومی جنگ نرم ، ۴۰۰/۳/۲۳

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی ۴۰۰/۳/۲۴، حضور آقای دکتر فیاضی و آقای دکتر عسگری در اداره مشاوره کوهسنگی ، ارسال لیست اقلام مورد نیاز اداره به آقای دکتر عسگری

حضور در جلسه آنلاین کیس ریپورت ، دیدن مراجع و ثبت آن در فرابر ۴۰۰/۳/۲۵

حضور در جلسه ستادی در راستای کمیته پیشگیری از آسیب های اجتماعی مورخ ۴۰۰/۳/۲۶

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۹، هماهنگی با روسای آموزشی دانشکده ها جهت اطلاع رسانی کارگاه خانم بیوکی

تهیه گزارش غربالگری رزیدنت ها و تحویل آن به آقای جاودانی مورخ ۱۴۰۰/۳۰/۳۰، جمع بندی گزارش دانشجویان افت تحصیلی

حضور در اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۱۴۰۰/۳/۳۱ ، حضور در جلسه آنلاین کیس ریپورت، پیگیری از همکاران برای برگزاری هسته پیشرفت تحصیلی برای دانشجویانی مشروطی که همکاری نداشته اند.

غربالگری تلفنی سلامت روان دانشجویان علوم پزشکی ۲۰ نفر

پیگیری نامه های اداره مشاوره

پیگیری برنامه عملیاتی

پیگیری پروپ: زال تحقیقاتی اداره مشاوره و جلسه با همکاران طرح پژوهشی

پیگیری کار گروه آسیب های اجتماعی

پیگیری بودجه اختصاصی معاونت از شورای مبارزه با مواد مخدر

دیدن مراجع و پیگیری امو ر محوله

پیگیری جلسات مشاوره دانشجویان پایش تلفنی کرونا

برگزاری کارگاه رهایی از افسردگی و رسیدن به شادکامی برای دانشجویان تاریخ ۱۴۰۰/۳/۲

برگزاری کارگاه بایددها و نبایدهای روابط بین فردی برای دانشجویان در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۵

برگزاری کارگاه آشنایی با اختلالات خلقی و اضطرابی برای همتایاران در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۰

هم اندیشی و شرکت در جلسه در ارتباط با اینکه در جهت ارتقا سلامت کارکنان خانم دانشکده چکار باید کرد با خانم دکتر معراجی

برگزاری جلسه هسته پیشرفت با موضوع پیگیری مشکلات دانشجویان مشروطی و دانشجویانی که با دفتر مشاوره همکاری نکرده اند. در این جلسه قرار شد که دانشجویی که همکاری نکرده است ابتدا اخطار دریافت کرده و در صورت ادامه عدم همکاری پورتالش بسته شود. این جلسه با حضور معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده ،معاونت آموزشی،مسئول اساتید مشاور،رئیس اداره آموزش و مشاور دانشکده برگزار شد.

پیگیری دانشجویان بالای نقطه برش پرسشنامه و دارای مشکل و انجام مصاحبه تلفنی

برگزاری جلسه کیس ریپورت بصورت مجازی با حضور همکاران اداره مشاوره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۳۱

بازدید و سرکشی از خوابگاهها هر هفته بطور مرتب(روزهای شنبه ویکشنبه هر هفته)

۳/۱۱ شرکت در جلسه ماهانه اداره مشاوره

۳/۲۴ ارسال نامه بررسی وضعیت دانشجو به خانم نیکخواه

۳/۲۵ هماهنگی با خانم دکتر قنبری جهت بررسی اوضاع روحی دانشجوی خانم

۳/۲۶ مکالمه تلفنی با برادر خانم دانشجو در شهر بوکان جهت ترغیب دانشجو به سمت دارو درمانی

-تکمیل گزارش معاونت و تحویل به مسوول دفتر

-جلسه نظارت بر درمان دانشکده پزشکی

-جلسه نظارت بر درمان دانشکده داروسازی

-جلسه نظارت بر درمان دانشکده پیراپزشکی

-تشریح فرایند پرونده نویسی به همکاران

-ارایه سوپرویزی همکار دانشکده پرستاری

-مدیریت و هماهنگی جلسه کیس ریپورت خانم احمدی

-ارجاع و پیگیری کیس ارجاع شده از اداره خوابگاهها

-تشریح کیس ارجاعی به همکار دانشکده پرستاری

-سوپرویزی همکار روانشناس پردیس

-هماهنگی جهت شروع به کار خانم عباس زاده در پردیس

-برنامه ریزی برنامه سرکشیها و تقسیم کار همکاران پردیس

-هماهنگی نشست خوابگاهی روانپزشک اداره و اطلاع رسانی

-هماهنگی جهت انجام تبلیغات نشست

-بررسی گزارش هفتگی سرکشیهای خوابگاهی

-سوپرویزی همکار دانشکده پزشکی

-سوپرویزی همکار دانشکده پرستاری

-ارجاع کیس به مددکار و روانشناس پردیس

-راهنمایی همکاران جهت کیسهای ارجاعی به کمیته روانشناختی

-پیگیری کیس بحران (جفتایی) از روانشناس پردیس و ارجاع به مددکار جهت کمک مالی

-مشاوره تلفنی کیس ارجاعی از گروه زنان

- ثبت اطلاعات جلسات در فرابر

-ویزیت کیس کمیته روانشناختی

-پیگیری جواب نامه کیس کمیته

-پیگیری گزارش عملکرد همکاران

-پیگیری پرونده های همکار دانشکده دندان

-پیگیری وضعیت دانشجو

-پیگیری مکرر کیس بحران ارجاعی از معاونت

-هماهنگی با روانپزشک اداره جهت برگزاری نشست در مورد سویی مصرف مواد

-اجرای برنامه کیس ریپورت همکاران منطقه ۹

-پیگیری کیس رزیدنت جراحی ارجاعی

-ارجاع کیس بحران داروسازی به مددکار

-تکمیل فرایند ارزشیابی

-هماهنگی جهت به تصویر کشیدن سرکشی همکاران پردیس

-تنظیم جلسات کیس بحران رزیدنت جراحی با روانشناس

-پیگیری کیس بحران از روانشناس دانشکده دارو

-سوپرویزن کیس افکار خودکشی به روانشناس پرستاری

-ارجاع کیس به روانپزشک و پیگیری

-راهنمایی روانشناس دانشکده در خصوص تماس با خانواده دانشجو

-پیگیری مکرر وضعیت کیس داروسازی از مددکار

-پیگیری و ارجاع کیس مددکاری

-اعزام مددکار به خوابگاه جهت پیگیری کیس

-پیگیری کیسهای ارجاعی از اداره خوابگاهها

-هماهنگی با روانپزشک جهت ویزیت کیس در اتاقش

-راهنمایی مددکار جهت تماس با خانواده کیس و توجیه آنها جهت همکاری در درمان

-گزارش به معاونت در خصوص اقدامات انجام شده برای کیس

- شرکت در جلسه تشکیل کارگروه‌ها و همفکری با همکاران ستادی اداره

- تشکیل جلسه کمیته مداخله در بحران برای کیس رزیدنت جراحی و تخصص داروسازی

- تنظیم برنامه منظم نشستهای خوابگاهی همکاران پردیس

- هماهنگی با معاونت دانشجویی فرهنگی جهت تشکیل جلسه بحران

- تهیه گزارش فعالیتهای اداره مشاوره پردیس برای دانشجویان خوابگاهی جهت درج در مفدا و وبدا

- تهیه صورتجلسه مداخله در بحران

- هماهنگی با همکاران خوابگاه جهت سرکشی مددکاران

- هماهنگی انجام نشستها با سرپرستان خوابگاهها

- مشاوره مادر مراجع رزیدنت زنان

- پیگیری مشکلات روحی پرسنل بیمارستان شریعتی و ارایه راهکار

- ویزیت کیس ارجاعی رزیدنت جراحی

- هماهنگی و مدیریت جلسه کیس ریپورت خانم پترام فر

- پیگیری امار کیسهای دارای رفتارهای خود آسیب رسان از همکاران

- پیگیری دانشجویان دارای افت تحصیلی ترم اول سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و برگزاری جلسات آنان

- تکمیل فرم گزارش افت تحصیلی دانشجویان مشروطی با ذکر تعداد جلسات برگزار شده و سپس ارسال آن برای کارشناس مربوطه

- پیگیری دانشجویان نیازمند خدمات مددکاری و ارجاع به واحد مربوطه

- نوشتن نامه جهت معرفی دانشجو به واحد مددکاری و ارجاع به واحد مربوطه

- تماس چندین باره با دانشجویان دارای اولویت نیاز به پیگیری از طرح غربالگری
- پاسخ به ارجاع تلفنی مراجع توسط همکاران سایر دانشکده ها و ، پیگیری آن
- مراجعه به سامانه پژوهان آقای دکتر امیری و پیگیری وضعیت ورود نام همکاران در طرح پژوهشی سیمای زندگی
- تماس با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص دانشجوی نیازمند پیگیری دارای افکار suicide
- طرح سوالات پایان ترم درس روان شناسی عمومی ویژه گروه پرستاری و اتاق عمل
- تایپ سوالات پایان ترم درس روان شناسی عمومی ویژه گروه پرستاری و اتاق عمل و ارسال سوالات برای خانم دکتر یآوری
- تماس تلفنی با خانم دکتر یآوری در خصوص زمان و نوع سوالات پایان ترم درس روان شناسی عمومی ویژه گروه پرستاری و اتاق عمل
- تدوین طرح درس روان شناسی عمومی و اجتماعی و بارگذاری طرح درس بر روی سامانه نوید و سیپا دانشگاه
- تدوین مشروح جلسات همراه با پاورپوینت تدریس شده در جلسات و بارگذاری بر روی سامانه نوید و سیپا دانشگاه جهت دسترسی و مطالعه دانشجویان
- شرکت در جلسات کیس ریپورت همکاران اداره مشاوره در روزهای دوشنبه ساعت ۹ الی ۱۰ صبح
- پیگیری کارتریج پرینتر و ...
- پاسخ به مراجعه حضوری روزانه دانشجویان جهت تعیین وقت مشاوره
- تماس و پیگیری دانشجوی ارجاعی توسط کارشناس محترم نظارت بر درمان
- تایپ نامه مراجع ارجاعی از سوی کارشناس محترم نظارت بر درمان و ارسال آن برای ایشان
- برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها
- پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره
- پیگیری به دفعات تلفنی مراجعین دارای اولویت و ارجاع داده شده

- تکمیل پرونده مراجعان و فرم مشاوره های تلفنی و حضوری مربوط به آن ها
- پاسخ به مراجعه حضوری و تلفنی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده در خصوص ارجاع دانشجویان به واحد مشاوره دانشکده
- تماس و پیگیری وضعیت تردد و ساعات موظفی اینجانب با آقای زینلی
- بررسی و اجرای ویرایش ها و پیشنهادات مطرح شده در جلسه بررسی نظارت بر روند درمان
- دانلود پرسشنامه های BAI، BDI، و Y-BOCS، DASS-21 غیره
- مراجعه به واحد حسابداری دانشکده جهت دریافت نامه برای پرینت پرسشنامه ها
- مراجعه به واحد تایپ و تکثیر دانشکده جهت کپی پرسشنامه ها
- پرینت سایر پرسشنامه ها جهت به کارگیری در جلسات مشاوره
- اجرا و نمره گذاری پرسشنامه های اجراشده در جلسات BAI، BDI و Y-BOCS، DASS-21
- پیگیری و تماس با همکاران محترم خوابگاه ها جهت آشنایی با روند سرکشی و نشست ها و حضور در خوابگاه های دانشجویی
- حضور در خوابگاه های دانشجویی خواهران و سرکشی به اتاق ها
- مراجعه به فایل اسامی دانشجویان پایش طرح های سلامت روان GHQ و تفکیک دانشجویان این دانشکده و استخراج اسامی دانشجویان نیازمند دعوت به جلسه
- پیگیری دانشجوی دارای افکار خودکشی و هماهنگی با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص مراجع
- پیگیری دانشجوی دارای افکار خودکشی و پیگیری ارجاع مراجع جهت تعیین وقت و ارجاع به روانپزشک اداره مشاوره
- سایر فعالیت ها شامل (تماس با اداره آموزش دانشکده برای دریافت شماره دانشجویی دانشجویان، دریافت اسامی و مشخصات اعضای هسته پیشرفت تحصیلی و ارسال آن برای اداره مشاوره، و دانشجویان نیازمند پیگیری و معاونت فرهنگی در خصوص اطلاع رسانی کارگاه های آموزشی ترم بهار، هماهنگی با معاونت فرهنگی در خصوص وضعیت دورکاری در این ماه، پیگیری دانشجویان ارجاعی توسط اداره محترم آموزش دانشکده و پاسخ گویی تلفنی به واحد مربوطه، تماس و هماهنگی با واحد آموزش دانشکده در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی این ماه و).

برگزاری کارگاه با موضوع مصرف ماده مخدر گل(از گل گل نخوریم)۱۴۰۰/۳/۴

شرکت در جلسه پیرامون دستورالعمل وزارت در موضوع برنامه ریزی برای کار در بخش اعتیاد در دانشکده قدیم۱۴۰۰/۳/۲۵

شرکت در جلسه پیرامون گزارش و معارفه با حضور دکتر محرری و دکتر قنبری دانشکده قدیم ۱۴۰۰/۳/۱۱

سرکشی به خوابگاه و اقدام به برگزاری نشستهای خوابگاهی که با عدم استقبال روبرو شد

پیگیری مراجع افکار و اقدام به خودکشی با ارجاع از خانم نیکخواه(رزیدنت جراحی)

پیگیری و مددکاری تحصیلی یکی از دانشجویان خارجی(افغان)