

دستورالعمل اجرایی نحوه استفاده از تسهیلات اعطایی

صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۰۵

در راستای اجرای آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تعیین نحوه پرداخت تسهیلات، این دستورالعمل تدوین و دانشگاه ها ملزم به اجرای آن می باشند.

فصل اول - کلیات

ماده (۱): اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

- هیات امنا : هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- وزارت : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- صندوق : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- دانشگاه : دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی.
- معاون : معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ها.
- دانشجویان : دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در رشته های علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- نرم افزار : نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق
- پورتال : سامانه ارتباط دانشجویان با صندوق جهت دریافت و بازپرداخت تسهیلات (my.srd.ir).
- پوز : دستگاه پوز مستقر در ادارات رفاه دانشکده و دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- اپلیکیشن : ۷۲۴
- خوابگاه : انواع خوابگاه های دانشجویی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی به استثنای خوابگاه های خودگردان و مشارکتی.

- تسهیلات : وام های تحصیلی، ضروری (عادی، دوبرابر، حج و عتبات و ...)، تولد فرزند، ازدواج، ودیعه مسکن و بیمه ها

ماده (۲): تسهیلات صندوق حسب مورد به دانشجویان متقاضی، دارای صلاحیت اخلاقی و رعایت کننده شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۳): اعطای هرگونه تسهیلات و خوابگاه صرفاً پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می‌باشد و مسئولیت اخذ سند تعهد محضری معتبر بر عهده دانشگاه ها می باشد.

۳-۱) فرم تعهد محضری جدید به پیوست می باشد. با توجه به مصوبات هیات امناء (اخذ ۱۰ درصد بدهی قبل از فراغت از تحصیل) دانشجویان جدیدالورود از سال تحصیلی ۱۴۰۲-۰۳ به بعد جهت استفاده از خوابگاه و سایر تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان می توانند تنها با سپردن تعهد محضری جدید از تسهیلات بهره مند گردند و هیچ گونه عذری در این خصوص از طرف صندوق رفاه پذیرفته نخواهد بود. لازم به توضیح است دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ به قبل که تاکنون از تسهیلات صندوق بهره مند نگردیده اند نیز بایستی همانند دانشجویان جدیدالورود، سند تعهد محضری جدید را تنظیم و به اداره رفاه ارائه دهند و صحت و تطبیق سند برای این دانشجویان بر عهده آن معاونت محترم خواهد بود.

ماده (۴): دانشجویانی که موظف به پرداخت شهریه بوده و یا از تسهیلات وام شهریه استفاده می نمایند، حائز شرایط استفاده از تسهیلات مندرج در ماده (۱) نبوده و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده به حساب صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

۴-۱) کلیه فارغ التحصیلان، انصراف و یا اخراج از تحصیل که از تسهیلات صندوق بهره مند گردیده اند چنانچه مجدداً در همان مقطع پذیرفته شوند مجاز به استفاده از تسهیلات صندوق رفاه در مقطع مذکور نمی باشند.

ماده (۵): اسناد و درخواست‌های وام صرفاً با امضای معاون فرهنگی و دانشجویی یا رییس دانشگاه / دانشکده ، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۶): دانشگاه / دانشکده می بایست نسبت به ارسال نمونه امضای معاون فرهنگی و دانشجویی، مدیر امور دانشجویی و رئیس اداره رفاه طبق پیوست شماره ۲ اقدام نمایند.

ماده (۷): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه/دانشکده می باشد.

ماده (۸): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان پذیرفته شده دوره روزانه نیز باید از طریق دانشگاه مبدا درخواست وام نمایند. (دوره از طریق وب سرویس بایستی مشخص گردد)

۸-۱) دانشجویان انتقالی و میهمان، تغییر رشته و ... که موظف به پرداخت شهریه بوده حائز شرایط استفاده از تسهیلات مندرج در ماده (۱) نبوده و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده به حساب صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

۸-۲) دانشجویان انتقالی که در دانشگاه مبداء ودیعه مسکن دریافت نموده اند قبل از انتقال به دانشگاه مقصد، بایستی ودیعه مسکن دریافتی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

۸-۳) دانشجویان انتقالی و میهمان در مقاطع همسان، تغییر رشته و انتقالی توأم با تغییر رشته و ... که در دانشگاه مقصد موظف به پرداخت شهریه بوده و در دانشگاه مبداء از تسهیلات صندوق رفاه بهره مند گردیده اند چنانچه در دانشگاه مقصد از تسهیلات وام شهریه استفاده نمایند، می بایست کلیه تسهیلات دریافت شده در دانشگاه مبداء یکجا به صندوق رفاه دانشجویان عودت نمایند. در غیر اینصورت (عدم دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصد) بدهی دانشگاه مبداء در زمان فارغ التحصیلی محاسبه می گردد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه می باشد.

۸-۴) در صورت هرگونه مغایرت مبنی بر اعلام دوره، بایستی مغایرت توسط آموزش دانشگاه رفع و پس از اعمال در وب سرویس ارائه تسهیلات به دانشجو امکان پذیر خواهد بود.

ماده (۹): همه تسهیلات اعطایی موضوع این دستورالعمل مشمول کسر ۴٪ کارمزد می گردند.

ماده (۱۰): مراحل دریافت، بررسی و ارسال درخواست ها:

۱۰-۱) ثبت تقویم تسهیلات در پورتال دانشجویی. ثبت تمامی تسهیلات صرفاً از طریق پورتال دانشجویی صورت گیرد.

۱۰-۲) تعیین نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام های ضروری، تولد فرزند، ازدواج و ودیعه مسکن تنها سال انتخاب شود).

۱۰-۳) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می توانند به پورتال مراجعه نمایند.

۱۰-۴) مشاهده و بررسی درخواست های ثبت شده از طریق پورتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق و انتقال آنها به سند (اطلاعات سال و نیمسال درخواست اینترنتی تعیین شده در تقویم تسهیلات می بایست با اطلاعات سند یکسان باشد و وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد).

۱۰-۵) حرف p در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پورتال می باشد.

۱۰-۶) گزارش گیری و کنترل تعهدات محضری ثبت شده توسط دانشجویان از طریق منوی امور دانشجویان/تعهد محضری.

۱۰-۷) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام ها (به جزء دستیاران تخصصی و مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی) می بایست به نحو مقتضی به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه می باشد. برای ودیعه مسکن تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل ترم های گذرانده می بایست ثبت گردد. در وام های تجمیعی همانند تحصیلی و ضروری بعد از نهایی شدن در پورتال (بدون اشکال) و قبل از انتقال به سند، اسامی از طریق Excel که در انتهای درخواستهای اینترنتی قرار داده شده است پرینت و به تأیید آموزش رسیده و در اداره رفاه بایگانی گردد.

۱۰-۸) ستون خطاها کنترل گردد و در صورت وجود خطا نسبت به رفع مغایرت اقدام شود. شایان ذکر است؛ در منوی تعهد محضری و آدرس، کنترل‌هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام‌هایی به کاربر نمایش داده می‌شود.

۱۰-۹) اسناد وام می‌بایست با توجه به نوع آن به صورت جداگانه ایجاد گردد. به عنوان مثال وام ضروری (عادی، حج و عتبات، اربعین، دو برابر، سه برابر) و وام تحصیلی (سه برابر) -

۱۰-۱۰) نامه پوششی اسناد، به امضای معاون و یا رییس دانشگاه / دانشکده تهیه و ارسال گردد.

۱۰-۱۱) پس از طی مراحل فوق، اسناد در سیستم یکپارچه می‌بایست به کارتابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

ماده (۱۱): بازپرداخت تسهیلات در طول تحصیل به سه روش ذیل صورت می‌پذیرد:

۱۱-۱) از طریق سایت صندوق به آدرس my.srd.ir

۱۱-۲) دستگاه پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه/ دانشکده ها

۱۱-۳) اپلیکیشن ۷۲۴

ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانسان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند همانند افراد متاهل از مزایای مذکور در مفاد مواد ۱۴ و ۲۷ بهره‌مند گردند.

ماده (۱۳): دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی‌است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه / دانشکده می‌باشد.

فصل دوم - وام تحصیلی

ماده (۱۴): وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال و دانشجویان متاهل ماهیانه ۱۷.۰۰۰.۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال تسهیلات اولاد تعلق می‌گیرد.

ماده (۱۵): مدت استفاده از وام‌های تحصیلی در طول تحصیل از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- مقطع کارشناسی پیوسته
- مقطع دکترای حرفه ای ناپیوسته
- مقطع دکترای عمومی
- حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۲- پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.
تبصره ۳- چنانچه دانشجو به هر دلیلی در دوره تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۵ محسوب خواهد شد و تنها مجاز به استفاده از تسهیلات در باقیمانده مدت دوره می باشد.

ماده (۱۶): دانشگاه ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی می باشند.

ماده (۱۷): پرداخت وام تحصیلی به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر، ممنوع است. پرداخت سایر وام ها به این افراد با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع خواهد بود.

ماده (۱۸): دانشگاه می بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام های تحصیلی را طبق نیمسال های ذیل در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و در تاریخی که اعلام می شود، ارجاع و ارسال نمایند.

- نیمسال اول از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۱/۱۵

- نیمسال دوم از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۶ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

- تابستان از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۳۱

فصل سوم - وام ضروری

ماده (۱۹): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرو می شوند پس از گذشت یک نیمسال از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) به شرح ذیل پرداخت می شود:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد

۳۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

و دکترای عمومی و دکترای حرفه ای ناپیوسته

- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی و تخصص (دستیاران)

۵۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ماده (۲۰): حداکثر تعداد دفعات دریافت وام ضروری در طول تحصیل در صورت تأمین منابع اعتباری به شرح ذیل می باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای حرفه ای ناپیوسته

حداکثر ۱ نوبت

- کارشناسی پیوسته

حداکثر ۲ نوبت

- دکترای عمومی

حداکثر ۳ نوبت

- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی و تخصص (دستیاران)

حداکثر ۲ نوبت

تبصره ۴- حداکثر نوبت استفاده از وام ضروری در طول مدت تحصیل دانشجویان دکترای عمومی در دانشگاه های علوم پزشکی ۳ نوبت می باشد.

ماده (۲۱): به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده ۲۰، تا دو برابر مبلغ پایه با رعایت فاصله یک

نیمسال از شروع تحصیل وام ضروری پرداخت می گردد. پیوست شماره ۵

- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه های کشور.
- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاه های کشور.
- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی و جهانی دانشجویی.
- نفرت اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاه های کشور.
- نفرت اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- نفرت اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.
- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاه های کشور.
- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاه ها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه.
- دانشجویان استعداد های درخشان معرفی شده از مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه/دانشکده ها EDC تبصره ۵- در خصوص دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی، سوانح، تصادفات و مبتلا به بیماری های خاص در نظر گرفتن رعایت فاصله از شروع تحصیل الزامی نمی باشد.

ماده (۲۲): به دانشجویانی که عازم سفر عمره مفرده و عتبات عالیات می باشند، یک نوبت وام ضروری به شرح ذیل و با اعلام صندوق برای همه مقاطع تحصیلی مندرج در ماده ۲۲ پرداخت می گردد.

وام ضروری حج و عتبات زمینی	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
وام ضروری حج و عتبات هوایی	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰
اربعین	۴۰.۰۰۰.۰۰۰

تبصره ۶ - متقاضیان وام حج و عتبات عالیات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند یک نوبت از این نوع تسهیلات بهره مند گردند. پیوست شماره ۴

تبصره ۷ - مدارک مورد نیاز شامل فرم درخواست، فرم ثبت نام سایت سماح، معرفی نامه معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی در نامه پوششی، مدارک مثبت و ورود و خروج پاسپورت

ماده (۲۳): چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۱ و ۲۲ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول شرایط دریافت تسهیلات فوق نمی‌گردد.

فصل چهارم - تسهیلات ازدواج

ماده (۲۴): وام ازدواج صرفاً به دانشجویان دوره روزانه غیر شهریه پرداز که در حال تحصیل، عقد رسمی نموده اند، برای یک نوبت و حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ عقد رسمی با ارائه عقد نامه دائم محضری و سرانه ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تعلق می‌گیرد. عقد نامه یا صفحه دوم شناسنامه زوجین می‌بایست در قسمت تعهد محضری دانشجویان اسکن گردد. تبصره ۸- ارائه تعهد محضری به عنوان ضمانت دریافت تسهیلات ازدواج کافی بوده و دریافت ضمانت های دیگر من جمله دریافت گواهی کسر از حقوق ضرورتی ندارد.

تبصره ۹- در خصوص دانش آموختگانی که حداکثر سه ماه بعد در مقطع بالاتر پذیرفته می‌شوند و تاریخ وقوع عقد رسمی آن‌ها در این بازه زمانی می‌باشد وام ازدواج اعطاء می‌گردد.

ماده (۲۵): در صورتیکه زوجین دانشجوی و مشمول دریافت تسهیلات مذکور می‌باشند، با رعایت سایر شرایط به هر دو نفر تسهیلات ازدواج تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰- در سال تحصیلی ۱۴۰۴ اعتبار تاریخ وام ازدواج از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ به بعد در نظر گرفته خواهد شد.

فصل پنجم - تسهیلات تولد فرزند

ماده (۲۶): در صورت تولد فرزند دانشجویان که در زمان تحصیل روی داده است، به مبلغ ۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال "تسهیلات تولد فرزند" اعطاء می‌گردد. این تسهیلات به متولدین از تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به بعد با شرط مذکور قابل پرداخت است.

تبصره ۱۱- در صورتی که زوجین دانشجوی باشند این تسهیلات به هر دو نفر آنها تعلق خواهد گرفت.

فصل ششم - ودیعه مسکن

ماده (۲۷): ودیعه مسکن به دانشجویان متاهل دوره روزانه که در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه با کد رهگیری رسمی مورد تایید ارایه نمایند، فقط برای یکبار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۸): به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی و دکترای حرفه‌ای ناپیوسته بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۹): به دستیاران تخصصی، دکترای تخصصی (Ph.D) و دکترای پژوهشی و کارشناسی ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱۲- حداکثر سنوات مجاز از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درجه شده در سامانه صندوق) برای استفاده از ودیعه مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می باشد:

- دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- دوره دکترای عمومی حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی
- دوره دکترای حرفه ای ناپیوسته حداکثر ۶ نیمسال تحصیلی
- دوره دکترای تخصصی و پژوهشی، دستیاران حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی

ماده (۳۰): ودیعه مسکن برای دانشجویان در گروه ۱ (دانشگاه / دانشکده های مستقر در استان تهران) حداکثر ۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، در گروه ۲ (دانشگاه شهر های با جمعیت بالای ۵۰۰ هزار نفر) حداکثر ۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، در گروه ۳ (دانشگاه شهر های با جمعیت پایین تر از ۵۰۰ هزار نفر) حداکثر ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ می باشد.

گروه های ۱، ۲ و ۳ شامل دانشگاه های ذیل می باشد:

گروه ۱: ارتش-انستیتو-ایران-بقیه الله-بهزیستی- تربیت مدرس-تهران-انتقال خون-شاهد-شهید بهشتی- هلال ایران-رویان-قلب و عروق شهید رجایی و هوشمند

گروه ۲: البرز-اردبیل-اراک-ارومیه-اهواز-بندر عباس-تبریز-شیراز-زاهدان-کرمان-مشهد-قم-کرمانشاه-قزوین-گیلان-همدان-یزد-اصفهان

گروه ۳: بابل-لرستان-کردستان-زنجان-گلستان-مازندران-خراسان شمالی-خوی-دزفول-شهرکرد-کاشان-سبزوار-رفسنجان-جیرفت-آبادان-سیرجان-تربت جام-بیرجند-زابل-ساوه-بوشهر-مراغه-ایران شهر-نیشابور-ایلام-تربت حیدریه-جهرم-فسا-بم-سمن-بهبهان-شوشتر-شاهرود-یاسوج-سراب-اسفراین-خمین-اسد اباد-لارستان-خلخال-گناباد-گراش

تبصره ۱۳- با توجه به افزایش سرانه ودیعه مسکن، متقاضی موظف است جهت دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری با دو ضامن اخذ نماید و دانشگاه ها در زمان دریافت تعهد محضری از دانشجوی متقاضی بایستی نسبت به صحت اطلاعات ضامنین طبق موارد مندرج در سند تعهد محضری اطمینان حاصل نمایند.

تبصره ۱۴ - به دانشجویانی که یک نیمسال به زمان فراغت از تحصیلی آنان باقی مانده است، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد. (ترم آخر- تبصره ۱۲ ماده ۲۹)

ماده (۳۱): ودیعه مسکن پرداختی نمی تواند بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه باشد و به دانشجویانی که بابت پیش پرداخت اجاره بها وجهی پرداخت ننموده اند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۲): در صورتی که زوجین دانشجو باشند (در یک دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی یا یک شهر)، به هر دو نفر آنان ودیعه مسکن (مشروط بر اینکه جمع مبلغ دریافتی آنان بیش از ۱.۵ برابر مبلغ مصوب نباشد) تعلق می گیرد.

تبصره ۱۵- در صورتی که زوجین دانشجو باشند (دانشجو در دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی) ولیکن در یک دانشگاه مشغول به تحصیل نباشند ودیعه مسکن فقط به یک نفر تعلق میگیرد.

ماده (۳۳): در صورتی که زوجین دانشجو باشند (دانشجو در دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی) ولیکن در یک دانشگاه مشغول به تحصیل نباشند ودیعه مسکن فقط به یک نفر تعلق میگیرد.

ماده (۳۴): به صندوق رفاه دانشجویان اجازه داده می شود که کلیه تسهیلات متاهلی (و دیعه مسکن، تولد فرزند، ازدواج، تحصیلی متاهلی و ...) به آن دسته از دانشجویانی که همسر آنان اتباع غیر ایرانی می باشند با ثبت شماره گذرنامه و یا شماره فیدا و ... در قسمت اطلاعات همسر و فرزندان در سیستم یکپارچه صندوق، پرداخت نماید.

ماده (۳۵): به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۶): منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند باشد.

ماده (۳۷): دانشجویانی که متارکه می نمایند، ملزم به استرداد ودیعه مسکن دریافتی می باشند.

ماده (۳۸): دانشجویانی که در خوابگاه ساکن هستند و متقاضی ودیعه مسکن می باشند، با تخلیه خوابگاه در پایان نیمسال تحصیلی و تایید رئیس اداره خوابگاه در ذیل فرم درخواست ، می توانند متقاضی ودیعه مسکن گردند.

ماده (۳۹): دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، در زمان فراغت از تحصیل ، ترک منزل اجاره ای، اتمام سنوات مجاز، ترک تحصیل ، انصراف ، اخراج یا متارکه، انتقالی، جابجایی، انتقالی توام با تغییر رشته و هرگونه قطع ارتباط آموزشی از دانشگاهی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند باید میزان ودیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریز نمایند و (با توجه به ماده ۲۷) در دانشگاه مقصد در همان مقطع از ودیعه مسکن بهره مند نخواهند بود. مسئولیت پیگیری در این زمینه برعهده دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۶- دانشگاه ها می بایست، نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشجو اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ۱۷- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده (۴۰): دانشگاه ها می بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره ی گیرندگان ودیعه مسکن در نرم افزار صندوق اقدام نمایند.

ماده (۴۱): برای پرداخت ودیعه مسکن ارسال برگ درخواست و اسکن صفحات اجاره نامه در منوی تعهد محضری (با انتخاب نوع اجاره نامه) ضروری می باشد.