

باسمه تعالی

کاربرگ تعریف صورت مسئله هسته‌های مسئله محور پژوهشی/فناورانه
طرح شهید احمدی روشن



۱- نام شرکت (سازمان): ۲- نوع مسئله (مطابق با ماده ۷ شیوه نامه طرح شهید احمدی روشن): نوع ۱ <input type="checkbox"/> نوع ۲ <input type="checkbox"/>
۳- عنوان مسئله (مسائل):
۴- شرح مختصر مسئله:
۵- نام مشارکت کننده مالی (تامین هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی):
۶- حوزه فعالیت: ۷- حوزه تخصصی مسئله (امکان انتخاب بیش از یک گزینه وجود دارد): • فنی و مهندسی: برق <input type="checkbox"/> ؛ مکانیک و هوافضا <input type="checkbox"/> ؛ مهندسی شیمی و مواد <input type="checkbox"/> ؛ عمران <input type="checkbox"/> ؛ کامپیوتر و فناوری اطلاعات <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان): • علوم پایه: ریاضیات <input type="checkbox"/> ؛ فیزیک <input type="checkbox"/> ؛ شیمی <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان): • کشاورزی و محیط زیست: کشاورزی <input type="checkbox"/> ؛ علوم دامی <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان): • زیست فناوری و پزشکی: زیست فناوری <input type="checkbox"/> ؛ پزشکی و سلامت <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان): • علوم انسانی: ادبیات <input type="checkbox"/> ؛ حقوق <input type="checkbox"/> ؛ جامعه‌شناسی <input type="checkbox"/> ؛ روانشناسی <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان): • هنر: هنر <input type="checkbox"/> ؛ معماری <input type="checkbox"/> ؛ سایر (عنوان):
۸- رشته های پیشنهادی استاد:
۹- برآورد هزینه تجهیزاتی مورد نیاز طرح: میلیون ریال
۱۰- خروجی های مورد انتظار:
۱۱- نام و شماره تماس (تلفن همراه) فرد رابط شرکت برای دریافت اطلاعات تکمیلی و یا دعوت در جلسات مرتبط: نام و نام خانوادگی: شماره همراه:
۱۲- نام استاد خبره پیشنهادی (مطابق با ماده ۶ شیوه نامه طرح شهید احمدی روشن؛ در صورت تمایل): نام و نام خانوادگی استاد: شماره همراه:

بخشی از ماده ۶ و ۷ شیوه نامه دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن:

(درخواست می شود به منظور آشنایی با طرح، تکمیل و ارسال فرم پیشنهاده‌های تقاضا محور، شیوه نامه پیوست نامه مورد مطالعه قرار گرفته شود).

ماده ۶: شرایط و وظایف هر یک از راهبران

۱-۶. شرایط راهبر

- الف. حُسن سابقه در انجام پروژه‌های علمی - صنعتی؛
- ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان؛
- ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های تیمی و گروهی؛
- د. متعهد و علاقه‌مند به شرکت در طرح

.....

ماده ۷: پیشنهادها

۱-۷. در تدوین پیشنهادها، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:

- الف. در افزایش توانمندی‌های اعضای هسته مؤثر باشد؛
- ب. دانش محور بوده، برای حل مشکل مبتلابه در جامعه طرح شده باشد و از شفافیت کافی برای اعضای هسته برخوردار باشد؛
- ج. هر عضو هسته حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد؛
- د. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی نُه ماه را داشته باشد؛
- ه. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزومات اجرا داشته باشد.

۲-۷. انواع پیشنهادها به شرح زیر است:

الف. نوع اول: پیشنهادهایی که برای مسئله دارای حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۱-۷، پس از داوری تخصصی و همچنین موافقت حامی، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

ب. نوع دوم: پیشنهادهایی که مسئله و نامزد راهبری آن توسط حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۱-۷، پس از داوری تخصصی و موافقت بنیاد، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر یک پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

جهت کسب اطلاع بیشتر با جناب آقای جواد داودیان (شماره ۰۳۸۴۷۸۳۴۰ داخلی ۲ و شماره همراه

۰۹۹۱۰۷۲۵۹۱۳) تماس حاصل فرمایید.