

گزارش عملکرد تیرماه اداره امور خوابگاه ها



اقدامات مهم:

- برگزاری جلسه ی سرپرستان خوابگاه های پردیس علوم پزشکی با حضور دکتر صالح مقدم در تاریخ ۹۸/۰۴/۰۲
- برگزاری مانور آتش نشانی ۹۸/۰۴/۰۴
- طراحی بنرهای اداره خوابگاه ها و مانور آتش نشانی
- بازنگری فرم های حضور و غیاب، پلان بندی خوابگاه ها و تقاضای اسکان تابستان سال ۱۳۹۸
- بازدید از خوابگاه های قائم و بهارستان انقلاب او ۲ و ۳ و ۴ در چندین دوره
- نظافت و آماده سازی خوابگاه های بهارستان ۴، ۳، ۲ جهت اسکان دانش پژوهان طرح ولایت
- اسکان دانشجویان متقاضی اسکان تابستان دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- صدور کارت سکونت تابستان برای ساکنین تمامی خوابگاه ها
- تعیین اتاق دانشجویان متقاضی اسکان تابستان در بهارستان یک
- اسکان بانوان دانش پژوه طرح ولایت رهبری
- اسکان دانشجویان دانشکده های اقماری و سایر دانشگاه های خراسان رضوی

گزارشات آماری اداره امور خوابگاه ها به شرح ذیل می باشد :

گزارشات آماری	
عملکرد	تعداد
فایسبانی	۵۲۵
بیمار	۸
تسویه حساب دانشجوی	۷۱۱
مکاتبه با دانشجوی	۲۰
تعداد مراجعین به اداره خوابگاه ها	۱۰۵
میهمان	۶۱۱
اطلاعیه های اداره خوابگاه	۵
اطلاعیه های فرهنگی	۱
جلسات برگزار شده	۱
بازدید خوابگاههای پردیسی	۸
بازدید خوابگاه قائم	۲

* برگزاری جلسه ی سرپرستان خوابگاه های پردیس علوم پزشکی با حضور دکتر صالح مقدم در تاریخ ۹۸/۰۴/۰۲ *



* صورت جلسه ی جلسه ی سرپرستان خوابگاه های پردیس علوم پزشکی با حضور دکتر صالح مقدم *

شماره جلسه : ۹۸/۴/۶	شماره سند : KH/001 شماره بازنگری : تاریخ بازنگری : ۹۸/۱/۲۷	فرم صورتجلسه	
		عنوان جلسه: بررسی عملکرد سرپرستان اداره خوابگاه ها	
مکان جلسه: دفتر مدیریت دانشجویان	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰	ساعت شروع جلسه: ۰۷:۳۰	تاریخ جلسه: ۹۸/۴/۶

دستور جلسه:
بررسی عملکرد سرپرستان اداره خوابگاه ها

مقامه موارد مطرح شده:
آقای دکتر صالح مقدم ابتدا از تلاش های بی وقفه کارکنان اداره خوابگاه ها تقدیر و تشکر نموده و یادآور شدند. به دلیل مساسات بالای خدمت رسانی به دانشجویان و با وجود کیفیت بالای خدمات ارائه شده در سالهای اخیر ولیکن موارد قابل بهبودی هم وجود دارد و در ادامه در جهت بهبود کیفیت خدمات رهنمود های آقای دکتر ابراهیمی را حاضر نشان کردند.

ملاحظات:	پیگیری کننده	تاریخ انجام
۱. تعیین مسئول ثابت شیفت صبح برای هر خوابگاه جهت نظارت بر کار سرپرستان شیفت عصر و شب	اداره خوابگاه ها	
۲. مایکرونی فایم پوسپی به جای فایم عالمی به عنوان مسئول ثابت شیفت صبح بهارستان ۴	اداره خوابگاه ها	
۳. انجام مداوم حضور و غیاب با دقت بالا و بررسی روزانه دفتر کاپور دانشجویان توسط همکاران سرپرستان	سرپرستان	
۴. استفاده از سامانه مواردی در پیدایش دانشجویان مجدداً مورد مهر ۹۸	اداره خوابگاه و سرپرستان	
۵. حضور و غیاب خوابگاه برادران (از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۰:۳۰ توسط سرپرستان انجام و همکاران مرادست در این باره زمان) ورود و خروج دانشجویان را کنترل و ثبت نمایند.	سرپرستان	
۶. ثبت گزارشات هر شیفت و ارسال آن به اداره	سرپرستان	
۷. در نامه سم باشر و نظافت کانسکای خوابگاه ها همکاران سرپرست و خدمات همکاری لازم را داشته و از درخواست مرضی همداری نمایند.	سرپرستان و خدمات	
۸. بررسی کار خدمات، کانسکای و سرکشی از طبقات در طول شیفت توسط سرپرست معادل دو بار صورت پذیرد.	سرپرستان	
۹. ظرفیت تمامی اتاق های خوابگاه باید توسط مسئول هر خوابگاه تکمیل شود. (در صورت اعتراض از سوی دانشجو به اداره خوابگاه ها گزارش داده شود.)	مسئول هر خوابگاه	
۱۰. اولویت نحو اسکان دانشجویان به شرح ذیل می باشد: ۱. دانشجویانی که بیش از دو هفته مداوم حضور نداشته اند. ۲. دانشجویان شهریه پردازی که بدهی معوقه دارند. ۳. همکای و تعامل مناسب بین همکاران سرپرست و مرادست	مسئول هر خوابگاه	
۱۱. ضرورت بر کثرت دقیق تردد روزانه، پاس و مرضی در سامانه حضور و غیاب توسط همکاران.	سرپرستان	
۱۲. سرپرستان تنها مجاز به یا به مابین دو شیفت در ماه با رضایت دو طرف می باشند.	سرپرستان	
۱۳. سرپرستان موظف به تکمیل ساعت کاری موظف (۱۷۷ ساعت) می باشند.	سرپرستان	
۱۴. تمویل به موقع بسته پستی و نامه دانشجویان توسط سرپرست	سرپرستان	

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر امیر صالح مقدم	مدیریت دانشجویی	آمنه جواد موسوی	مسئول خوابگاه خواهران	
دکتر مریم نادریزاده	سرپرست اداره خوابگاه ها	مریم عالمی	سرپرست صبح بهار ۴	
مهندس رحیمه درودی	کارشناس اداره	شهربانو دالایی	سرپرست صبح بهار ۳	

شماره جلسه : ۹۸/۴/۶	شماره سند : KH/001 شماره بازنگری : تاریخ بازنگری : ۹۸/۱/۲۷	فرم صورتجلسه	
		عنوان جلسه: بررسی عملکرد سرپرستان اداره خوابگاه ها	
مکان جلسه: دفتر مدیریت دانشجویان	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰	ساعت شروع جلسه: ۰۷:۳۰	تاریخ جلسه: ۹۸/۴/۶

نادیا نوری	سرپرست صبح بهار ۳	محمد دادرش	مسئول خوابگاه گلستان
ایمان غلامی گرو	سرپرست عصر و شب	میر تقوی مقدم	مسئول خوابگاه بوستان
مریم بوسقی	سرپرست عصر و شب	حسین فرجی	سرپرست عصر و شب
مهندس مریم تیموری	سرپرست عصر و شب	سید جعفر حسینی فیاض	سرپرست عصر و شب
فاطمه جلالی کامیل	سرپرست عصر و شب	مهید توکلی خوا	سرپرست عصر و شب
سهراب میری پور	سرپرست عصر و شب	بهنام رضایی	مسئول خدمات
مهندس مریم رودخانه گی خادر	سرپرست عصر و شب	مهندس پروین زندی	مهندس رفیق عسکری

غائبین جلسه: خانم ها معصومه قادری و فاطمه کیانی زاده

گزارشات تصویری اداره امور خوابگاه ها به شرح ذیل می باشد :

*** برگزاری مانور آتش نشانی ***



* طراحی بنرهای اداره خوابگاه ها و مانور آتش نشانی *

**برگزاری مانور مقابله با آسیب های ناشی از
زلزله احتمالی ویژه دانشجویان ساکن در خوابگاه**

هفته خوابگاه های دانشجویی - سال ۱۳۹۸


مدیریت بحران

با همکاری:

سازمان شهرداری مشهد
سازمان آتش نشانی مشهد


حریق


زلزله

مدیریت دانشجویی - اداره خوابگاه ها


دانشگاه علوم پزشکی مشهد
معاونت دانشجویی فرهنگی

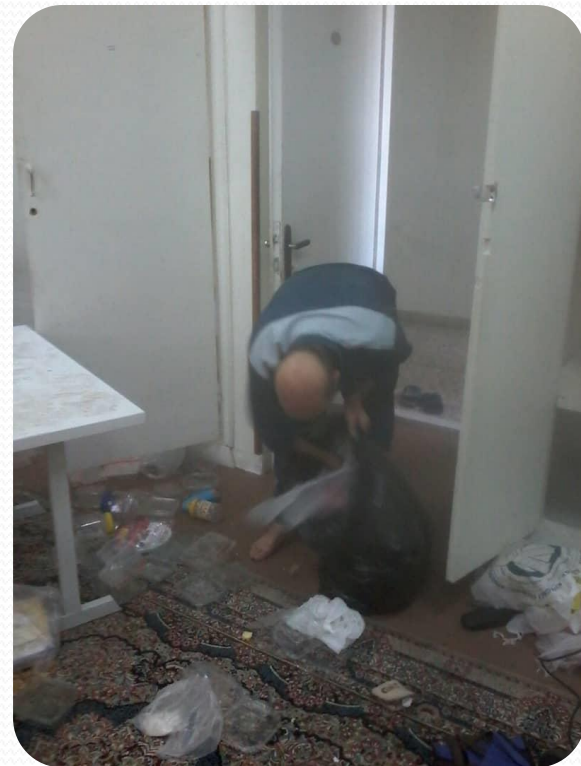
مدیریت دانشجویی

اداره خوابگاه ها

* بازنگری فرم های حضور و غیاب، پلان بندی خوابگاه ها و تقاضای اسکان تابستان سال ۱۳۹۸ *

شماره سند: ۸۷/۱۱ شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۴/۲۸	فرم تقاضای اسکان تابستانی	 Mahabad University of Medical Sciences		
اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۰۰۰-۹۰۰۰ ساکن در خوابگاه اتاق بوده و واجد یکی از شرایط ذیل می باشم با علم به اینکه خوابگاه هیچگونه تعهدی نسبت به ملخ و توزیع غذا و سرویس ایاب و ذهاب ندارد تقاضای سکونت در خوابگاه در ایام تابستان را از تاریخ لغایت دارم.				
۱. دانشجوی مقطع دکترای تخصصی و در مرحله انجام امور آزمایشگاهی پایان نامه می باشم. ☐ ۲. دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد روزانه می باشم که وفق نظر استاد راهنما الزام به انجام امور آزمایشگاهی پایان نامه در ترم تابستانی دارم. ☐ عنوان پایان نامه استاد راهنما				
امضاء دانشجو تاریخ				
مدیریت محترم دانشجویی دانشگاه با سلام، احتراماً با توجه به ماده ۳۱ آیین نامه اسکان دانشجویی (سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد) اینجانب با قبول مسئولیت حقوقی ناشی از اتفاقات غیر منتظره برای نامبرده در خوابگاه، خواهشمند است با رعایت مقررات دانشگاه دستور فرمائید ایشان اجازه اسکان در خوابگاه دانشجویی در خلال ترم تابستان ۹۰۰۰ را داشته باشد.				
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهر و امضاء تاریخ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> استاد راهنما/مدیر گروه آموزشی مهر و امضاء تاریخ </td> </tr> </table>			معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهر و امضاء تاریخ	استاد راهنما/مدیر گروه آموزشی مهر و امضاء تاریخ
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهر و امضاء تاریخ	استاد راهنما/مدیر گروه آموزشی مهر و امضاء تاریخ			
با توجه به شرایط اعلام شده از سوی مدیریت امور خوابگاهها و فصول مسئولیت حقوقی اسکان ایشان توسط مسئولین محترم دانشکده مذکور، بدینوسیله متقاضی فوق جهت سکونت در ایام تابستان سال از تاریخ لغایت به خوابگاه معرفی می گردد.				
مدیر دانشجویی دانشگاه مهر و امضاء تاریخ				
*تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی الزامی است. * اسکان تابستانی مختص دانشجویانی می باشد که تعهدات مالی مرتبط با خوابگاه را تسویه نموده باشند.				

*** نظافت و آماده سازی خوابگاه های بهارستان ۲،۳،۴ جهت اسکان دانش پژوهان طرح ولایت ***



* صدور کارت سکونت تابستان برای ساکنین تمامی خوابگاه ها *

کارت سکونت خوابگاه
تابستان ۹۸

نام و نام خانوادگی: ریحانه فرجی جونقانی

شماره دانشجویی: ۹۶۱۱۰۰۱۰۰۲

رشته تحصیلی: فیزیک پزشکی

مقطع: پی اچ دی

سرپرست اداره خوابگاه ها
مریم نادر زاده

رئیس اداره خوابگاه ها

کارت سکونت خوابگاه
تابستان ۹۸

دانشکده اقماری

نام و نام خانوادگی: ملیحه عظیمی نژاد

دانشکده: نیشابور

سرپرست اداره خوابگاه ها
مریم نادر زاده

رئیس اداره خوابگاه ها

کارت سکونت خوابگاه
تابستان ۹۸

نام و نام خانوادگی: حمیدرضا هادی رودی

شماره دانشجویی: ۹۵۱۱۰۵۰۰۳۹

رشته تحصیلی: پزشکی

مقطع: دکترای حرفه ای

سرپرست اداره خوابگاه ها
مریم نادر زاده

رئیس اداره خوابگاه ها

کارت سکونت خوابگاه
تابستان ۹۸

دانشکده اقماری

نام و نام خانوادگی: مجید بزرهانی خوابگاه ها

دانشکده: کاشمر

سرپرست اداره خوابگاه ها
مریم نادر زاده

رئیس اداره خوابگاه ها

* تعیین اتاق دانشجویان متقاضی اسکان تابستان در بهارستان یک *

قابل توجه دانشجویان محترم:

تعیین اتاق تابستان ۹۸ در روز یکشنبه ۹۸/۰۴/۱۶ به شرح ذیل می باشد:

تعیین اتاق	
ورودی ۹۱،۹۰،۸۹ ساعت ۱۸ لغایت ۱۸:۳۰	یکشنبه ۹۸/۰۴/۱۶
ورودی ۹۴،۹۳،۹۲ ساعت ۱۸:۴۵ لغایت ۱۹:۳۰	
ورودی ۹۶،۹۵ ساعت ۱۹:۴۵ لغایت ۲۰:۱۵	

تبدیل:

❖ دانشجویان PHD و ارشد پس از تکمیل فرم تقاضای اسکان و دریافت مجوز از سوی اداره خوابگاهها مجاز به تعیین اتاق در تاریخ های قید شده می باشند.

❖ تعیین اتاق صرفا در تاریخ های اعلام شده انجام خواهد شد و در غیر این صورت سرپرست نسبت به تعیین اتاق دانشجوی اقدام می نماید.

دانشجویان جهت تعیین اتاق با همراه داشتن کارت سکونت به سرپرستی بهارستان یک مراجعه نمایند.