

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۱	امور فرهنگی و فوق برنامه	مدیریت فرهنگی و فوق برنامه	• <u>پشتیبانی برنامه و رسیدگی به مشکلات همکاران و دانشجویان</u> : به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده حتی خارج ساعت اداری از جمله آموزش عضویت و نحوه ورود و کار با نرم افزار ، عدم لاگین به نرم افزار ، پیگیری و رفع مشکل عضویت همکاران در سامانه ، بازیابی و ریست پسورد و بررسی مشکل قفل سخت افزاری و <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۲	تربیت بدنی	مدیریت تربیت بدنی	• برگزاری جلسه با حضور آقای فتح ابادی- شرکت پیمانکار و خانم یعقوبی (جهت توسعه نرم افزار) با موضوع <u>تجزیه و تحلیل فرایند برگزاری اردوهای کاروان نشاط و سلامت</u> • تجزیه و تحلیل قسمت اردوهای کاروان نشاط و سلامت - و پیگیری و بررسی ارائه و تکمیل طرح مذکور توسط شرکت پیمانکار • برگزاری کلاسهای اوقات فراقت توسط مدیریت تربیت بدنی و پشتیبانی موارد درخواستی و رفع مشکلات • <u>پیگیری تماس های ارباب رجوع</u> پیرامون مشکلات ثبت نام کلاسها و ... • <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۳	استخر شهید شادی فر	مدیریت تربیت بدنی	• <u>برگزاری کلاسهای اوقات فراقت</u> توسط مدیریت تربیت بدنی و پشتیبانی موارد درخواستی و رفع مشکلات • <u>تعریف Permission</u> های لازم جهت مسئول ثبت و افزایش شارژ و انجام تنظیمات ریموت و ... • <u>پیگیری تماس های ارباب رجوع</u> پیرامون مشکلات ثبت نام استخر، لاگین به کارتابل استخر، شارژ اینترنتی و ...

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۴	خوابگاهی	اداره خوابگاهها	• اصلاح و جمع اوری مجدد نیازمندیهای نرم افزار خوابگاه: تحلیل ارسالی در اردیبهشت ماه توسط همکاران اداره خوابگاه مورد ۱ روز کاری بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره خوابگاه ارسال شد. • هماهنگی جلسه رفع ابهامات اتوماسیون خوابگاه و آماده سازی مستندات خوابگاه جهت جلسه ۹۸/۴/۱ ۳ روز کاری • آماده سازی فرم خرید گیتها و دستگاههای سخت افزاری مورد نیاز جهت استعلام ۱ روز کاری
۵	تغذیه دانشجویی	اداره تغذیه	• تحلیل نرم افزار تغذیه : تحلیل ارسالی در اردیبهشت ماه توسط همکاران اداره تغذیه مورد بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره تغذیه ارسال شد. و سپس به مهندس هاشمی نژاد ارسال شد. • باز کردن دو دستگاه ساعت و پرینتر از سلف پردیس در ۱۸ خردادماه : باز نمودن دستگاههای سلف مرکزی از سلف پردیس و و بازگشت آنها به محل خود (مراجعه حضوری خانم مهندس یعقوبی به سلف پردیس و مرکزی) • بستن دو دستگاه باز شده از سلف پردیس در سلف مرکزی: ست کردن دستگاههای ساعت و پرینترها در سلف مرکزی جهت سرو نهار (مراجعه خانم مهندس یعقوبی در سلف پردیس و مرکزی) • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات همکاران اداره تغذیه به صورت حضوری، تلفنی از جمله رفع مشکلات در منوهای در نرم افزار، انجام درخواست های جدید، انتقال شارژ از نرم افزار قبلی و • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات دانشجویان به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده در گروه راهنمای تغذیه به صورت oncall حتی خارج ساعت اداری • برگشت تنظیمات و آماده سازی و تست دستگاههای ساعت برای سرو نهار و شام بعد از اتمام ماه مبارک رمضان مراجعه حضوری به سلفهای پردیس مرکزی و دندان • هماهنگی جلسه رفع ابهامات اتوماسیون تغذیه و آماده سازی مستندات تغذیه جهت جلسه ۹۸/۴/۱ ۱ مورد • آماده سازی فرم خرید گیتها و دستگاههای سخت افزاری مورد نیاز جهت استعلام

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
			• بازگشت از گارانتی پرینترهای معیوب سلف مرکزی، نظارت بر نصب آنها ، نصب نرم افزاری و تست و تحویل دستگاه های ۱ مورد برگشتی به صورت حضوری در سلف مرکزی در ۱۲ خردادماه – همچنین تست تحویل ژتون نهار برای بعد از ماه مبارک رمضان مراجعه حضوری
۶	صندوق رفاه دانشجویی	اداره رفاه	• <u>رسیدگی و رفع مشکل قطعی</u> • <u>نصب نرم افزار</u> برای کاربران جدید و یا نصب مجدد • <u>ارتقا نرم افزار</u> به نسخه ۲۱۸,۰۰۰,۰۰۹ برای برخی از همکاران اداره خوابگاه
۷	نوبت مالی	امور مالی	• <u>رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار</u> : نصب و اپدیت نوین و رفع مشکل فونت و ...
۸	یگانه	امور مالی	• <u>رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار</u> در طول ماه از جمله اتصال به سرور Run- شدن قفل و ... • تنظیم قرارداد پشتیبانی و اپدیت نرم افزار و پیگیری برآورد قیمت از شرکت یگانه
۹	سایر واحدها	کلیه	• رسیدگی به مشکلات مربوط به حضور و غیاب پرسنل شرکتی • آموزش و پشتیبانی سیستم های همکاران از جمله آموزش و رفع مشکلات افسس، کامنیکیتور، Zip، تنظیمات زبان ، join و disjoin سیستم ها، مشکلات ام وات و ... • نصب نرم افزارهای جانبی و درایور سخت افزارهای همکاران از جمله درایور پرینتر و اسکنر
	جلسات		• <u>جلسه بررسی نیازمندیهای مدیریت تربیت بدنی در خصوص اردوهای کاروان نشاط و سلامت : با حضور آقای فتح آبادی – نماینده شرکت پیمانکار – خانم یعقوبی کارشناس نرم افزار حوزه</u> • <u>جلسه در خصوص سامانه تغذیه با حضور آقای صالح مقدم- خانم مهندس خجسته-خانم مهندس کریمی و حراست مجموعه</u> • <u>جلسه در خصوص تغذیه با حضور آقای دکتر ابراهیمی و خانم مهندس کریمی</u> • <u>جلسه در خصوص خرید گیتها و دستگاههای سامانه تغذیه و خوابگاه با حضور استاد صالح مقدم- آقای دکتر نادرزاده – خانم مهندس کریمی و حراست مجموعه</u>