

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۱	امور فرهنگی	مدیریت فرهنگی و فوق برنامه	- پیگیری و رفع مشکل vpn و تنظیمات ریموت شرکت پیمانکار - نظارت و پیگیری عملکرد نرم افزار فرهنگی و گزارش گیری های ان توسط همکاران مدیریت فرهنگی - برگزاری اردو و نظارت بر عملکرد نرم افزار در زمینه برنامه های فرهنگی و اردو - درست کردن اکانت آقای صابری مسئول تشکل جامعه اسلامی <u>پشتیبانی برنامه و رسیدگی به مشکلات همکاران:</u> به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده حتی خارج ساعت اداری از جمله آموزش عضویت و نحوه ورود و کار با نرم افزار ، عدم لاگین به نرم افزار ، پیگیری و رفع مشکل عضویت همکاران در سامانه ، بازیابی و ریست پسورد و بررسی مشکل قفل سخت افزاری و <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۲	تربیت بدنی	مدیریت تربیت بدنی	- تعریف <u>Permission</u> های لازم و انجام تنظیمات ریموت و vpn جهت شرکت پیمانکار <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۳	استخر شهید شادی فر	مدیریت تربیت بدنی	- تعریف <u>Permission</u> های لازم و انجام تنظیمات ریموت و vpn جهت شرکت پیمانکار <u>پیگیری تماس های ارباب رجوع</u> پیرامون مشکلات ثبت نام استخر، لاگین به کارتابل استخر، شارژ اینترنتی و ...

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۴	خوابگاهی	اداره خوابگاهها	• اصلاح و جمع اوری مجدد نیازمندیهای نرم افزار خوابگاه: تحلیل ارسالی در اسفند ماه توسط همکاران اداره خوابگاه مورد بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره خوابگاه ارسال شد. • رسیدگی به مشکلات ثبت درخواست خوابگاه دانشجویان : آموزش همکاران اداره خوابگاه و اطمینان از ثبت صحیح درخواست خوابگاه و در نتیجه فعال شدن گزینه شام و صبحانه در نرم افزار تغذیه
۵	تغذیه دانشجویی	اداره تغذیه	• تحلیل نرم افزار تغذیه : تحلیل ارسالی در اسفند ماه توسط همکاران اداره تغذیه مورد بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره خوابگاه ارسال شد. • ارسال تحلیل و مستند آماده شده برای مدیران و همکاران اداره تغذیه جهت بررسی • رفع ایراد دستگاه های ساعت قسمت برادران سلف پردیس : مشکل بررسی و عیب یابی گردید • رفع ایراد دستگاه های ساعت سلف دندان : مشکل بررسی و عیب یابی گردید • رفع ایراد پرینترهای ساعت سلف مرکزی : مشکل بررسی و عیب یابی گردید • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات همکاران اداره تغذیه به صورت حضوری، تلفنی از جمله رفع مشکلات در منوهای در نرم افزار، انجام درخواست های جدید، انتقال شارژ از نرم افزار قبلی و • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات دانشجویان به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده در گروه راهنمای تغذیه به صورت oncall حتی خارج ساعت اداری

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۶	صندوق رفاه دانشجویی	اداره رفاه	• <u>رسیدگی و رفع مشکل قطعی</u> • <u>نصب نرم افزار</u> برای کاربران جدید و یا نصب مجدد • <u>ارتقا نرم افزار</u> به نسخه ۲۱۸,۰۰۰,۰۰۲ برای برخی از همکاران اداره خوابگاه
۷	نوین مالی	امور مالی	• <u>رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار</u> : نصب و اپدیت نوین و رفع مشکل فونت و ...
۸	یگانه	امور مالی	• <u>رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار</u> در طول ماه از جمله اتصال به سرور Run- شدن قفل و ...
۹	سایر	کلیه واحدها	• <u>رسیدگی به مشکلات مربوط به حضور و غیاب پرسنل شرکتی</u> • تنظیم نرم افزار کارا ۲۰۰۰ و رفع مشکل ذخیره فایل های PDF همکاران • آموزش و پشتیبانی سیستم های همکاران از جمله آموزش و رفع مشکلات افسس، کامنیکیتور، Zip، تنظیمات زبان ، join و disjoin سیستم ها، مشکلات ام وات و ... • نصب نرم افزارهای جانبی و درایور سخت افزارهای همکاران از جمله درایور پرینتر و اسکنر

مجموع کل : ۱۲۵ مورد پیگیری