

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۱	امور فرهنگی	مدیریت فرهنگی و فوق برنامه	• نظارت و پیگیری عملکرد نرم افزار فرهنگی و گزارش گیری های آن توسط همکاران مدیریت فرهنگی • برگزاری اردو و نظارت بر عملکرد نرم افزار در زمینه اردو و بررسی و عیب یابی و رفع مشکل آن • پیگیری بخش رزرو اردو و بررسی مشکلات آن • درست کردن اکانت آقای کاظمی • پشتیبانی برنامه و رسیدگی به مشکلات همکاران و دانشجویان : به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده حتی خارج ساعت اداری از جمله آموزش عضویت و نحوه ورود و کار با نرم افزار ، عدم لاگین به نرم افزار ، پیگیری و رفع مشکل عضویت همکاران در سامانه ، بازیابی و ریست پسورد و بررسی مشکل قفل سخت افزاری و • <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۲	تربیت بدنی	مدیریت تربیت بدنی	• تعریف <u>Permission</u> های لازم و انجام تنظیمات ریموت و vpn جهت شرکت پیمانکار • <u>Backup</u> گرفتن آخرین بک اپ از نرم افزار و ارائه به شرکت پیمانکار
۳	استخر شهید شادی فر	مدیریت تربیت بدنی	• تعریف <u>Permission</u> های لازم و انجام تنظیمات ریموت و vpn جهت شرکت پیمانکار • پیگیری تماس های ارباب رجوع پیرامون مشکلات ثبت نام استخر، لاگین به کارتابل استخر، شارژ اینترنتی و ...

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۴	خوابگاهی	اداره خوابگاهها	• اصلاح و جمع اوری مجدد نیازمندیهای نرم افزار خوابگاه: تحلیل ارسالی در فروردین ماه توسط همکاران اداره خوابگاه مورد بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره خوابگاه ارسال شد. • رسیدگی به مشکلات ثبت درخواست خوابگاه دانشجویان : آموزش همکاران اداره خوابگاه و اطمینان از ثبت صحیح درخواست خوابگاه و در نتیجه فعال شدن گزینه شام و صبحانه در نرم افزار تغذیه • تهیه لیست دانشجویان خوابگاهی جهت هر کدام از خوابگاه ها از نرم افزار خوابگاه و مقایسه آن با لیست تهیه شده اداره خوابگاه از نرم افزار رفاه و ارسال گزارش آن به اداره تغذیه و خوابگاه • بررسی مشکل گروه خوابگاهی و کد نویسی و اصلاح وضعیت دانشجویان خوابگاه توسط خانم مهندس کریمی : در نرم افزار اداره خوابگاه : مدتی بود که تغییر وضعیت دانشجویان در پرونده دانشجو در نرم افزار اداره خوابگاه توسط اداره خوابگاه اصلاح نشده بود و این امر باعث نادرست بودن گروه خوابگاهی در نرم افزار تغذیه می گردد طی جلسه ای مشترک با اداره تغذیه و خوابگاه مقرر گردید واحد فناوری اطلاعات به کمک ادارات فوق آمده و این مشکل را برطرف کند ولی پس از آن تغییر وضعیت دانشجو به درستی و سرموقع در نرم افزار ثبت گردد.
			۴ روز کاری
			۱۰ مورد
			۳ روز کاری
۵	تغذیه دانشجویی	اداره تغذیه	• تحلیل نرم افزار تغذیه : تحلیل ارسالی در فروردین ماه توسط همکاران اداره تغذیه مورد بررسی قرار گرفت و نیازمندیهای و اصلاحات جدید به بخش نرم افزار تحویل شد، بعد از دریافت مجدد ، تحلیل بازنگری و اصلاح و جهت تایید نهایی به رئیس محترم اداره تغذیه ارسال شد. و سپس به مهندس هاشمی نژاد ارسال شد. • ارسال تحلیل و مستند آماده شده نهایی پس از تایید اداره تغذیه برای مدیران • باز کردن دو دستگاه ساعت و پرینتر از سلف مرکزی در ۱۵ اردیبهشت ماه : جهت افزودن به دستگاههای سلف پردیس و در نتیجه اسایش دانشجویان در امر پرینت ژتون افطار و سحر (مراجعه حضوری خانم مهندس یعقوبی به سلف مرکزی)
			۳ مورد
			مراجعه حضوری

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
۶	صندوق رفاه دانشجویی	اداره رفاه	• بستن دو دستگاه باز شده از سلف مرکزی در سلف پردیس : ست کردن دستگاهها در سلف پردیس جهت ماه مبارک رمضان (مراجعه حضوری خانم مهندس کریمی و خانم مهندس یعقوبی در سلف پردیس تا ساعت ۱۹,۳۰) • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات همکاران اداره تغذیه به صورت حضوری، تلفنی از جمله رفع مشکلات در منوهای درنرم افزار، انجام درخواست های جدید، انتقال شارژ از نرم افزار قبلی و • پشتیبانی سلف و رسیدگی به مشکلات دانشجویان به صورت حضوری، تلفنی و پاسخگویی مشکلات مطرح شده در گروه راهنمای تغذیه به صورت oncall حتی خارج ساعت اداری • کد نویسی و افزودن پک سحر و افطار توسط خانم مهندس کریمی : بنا به نظر مدیران برای رمضان ۹۸ مقرر گردید پک سحر و افطار نیز به منو های تغذیه اضافه گردد که امر نیاز به کد نویسی مجدد و تست و آماده سازی ۲ مورد دستگاهها داشت ، با تلاش همکاران گروه نرم افزار واحد فناوری اطلاعات حوزه این امر به موقع و قبل شروع ماه مبارک رمضان انجام ، تست و تحویل اداره تغذیه گردید.
			• رسیدگی و رفع مشکل قطعی ۲مورد • نصب نرم افزار برای کاربران جدید و یا نصب مجدد ۱۰مورد • ارتقا نرم افزار به نسخه ۲۱۸,۰۰۰,۰۰۹ برای برخی از همکاران اداره خوابگاه ۷مورد
			• رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار : نصب و اپدیت نوین و رفع مشکل فونت و ... ۱مورد
			• رسیدگی و رفع مشکلات نرم افزار در طول ماه از جمله اتصال به سرور Run- شدن قفل و ... ۵مورد
۹	سایر واحدها	کلیه واحدها	• رسیدگی به مشکلات مربوط به حضور و غیاب پرسنل شرکتی ۱مورد • آموزش و پشتیبانی سیستم های همکاران از جمله آموزش و رفع مشکلات افسس، کامنیکیتور، Zip، تنظیمات زبان ، join و disjoin سیستم ها، مشکلات ام وات و ... ۱۰مورد • نصب نرم افزارهای جانبی و درایور سخت افزارهای همکاران از جمله درایور پرینتر و اسکنر ۱۵مورد

ردیف	نام سامانه	اداره	توضیحات
	جلسات		● <u>جلسه بررسی سامانه های معاونت :</u> با حضور آقای مهندس هاشمی نژاد (مسئول واحد نرم افزار- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات) کارشناسان واحد نرم افزار مرکز فناوری اطلاعات - خانم مهندس کریمی (مسئول واحد فناوری اطلاعات - معاونت دانشجویی فرهنگی) و مسئولین فناوری اطلاعات معاونت های دانشگاه ● <u>برگزاری جلسه مشترک معاونت فرهنگی دانشجویی-فناوری اطلاعات - اداره خوابگاه و اداره تغذیه :</u> پیرامون قرارداد مروراید و نیازمندیها و مستندات در دفتر معاونت دانشجویی فرهنگی با حضور جناب آقای دکتر ابراهیمی (معاون محترم دانشجویی فرهنگی) - آقای مهندس ساداتی (مدیر آمار و فناوری اطلاعات) آقای مهندس یاری مقدم (مسئول واحد زیرساخت - مدیریت آمار و فناوری اطلاعات) آقای مهندس هاشمی نژاد (مسئول واحد نرم افزار- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات) - آقای مهندس اسماعیل زاده (مدیر دفتر معاون دانشجویی فرهنگی) - آقای مهندس مرادی (مسئول واحد فناوری اطلاعات مدیریت آموزش) - خانم مهندس کریمی (مسئول واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی) آقای مهندس هوشیار (کارشناس واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی) خانم دکتر نادرزاده (مسئول اداره خوابگاه معاونت دانشجویی فرهنگی) خانم مهندس خجسته (مسئول اداره تغذیه معاونت دانشجویی فرهنگی) ● <u>برگزاری جلسه مشترک معاونت فرهنگی دانشجویی-فناوری اطلاعات - اداره خوابگاه و اداره تغذیه :</u> پیرامون ثبت پرونده خوابگاه و اصلاح گروه خوابگاه نرم افزار تغذیه در اتاق جلسات اداره خوابگاه با حضور جناب استاد صالح مقدم (مدیر محترم دانشجویی) آقای مهندس اسماعیل زاده (مدیر دفتر معاون دانشجویی فرهنگی) خانم مهندس کریمی (مسئول واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی) خانم مهندس یعقوبی (کارشناس واحد فناوری اطلاعات معاونت دانشجویی فرهنگی) خانم دکتر نادرزاده (مسئول اداره خوابگاه معاونت دانشجویی فرهنگی) خانم مهندس خجسته (مسئول اداره تغذیه معاونت دانشجویی فرهنگی)