

فعالیت‌های قابل ذکر همکاران در طول خرداد ماه ۱۳۹۸

- ۹۸/۳/۱ جلسه خانم دکتر اصغری پور با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی در خصوص امور جاری
- ۹۸/۳/۵ جلسه ماهیانه اداره مشاوره با همکاران اداره
- ۹۸/۳/۸ جلسه ستادی همکاران ستادی با دکتر اصغری پور ساعت ۱۱
- ۹۸/۳/۸ جلسه خانم دکتر اصغری پور و مسئول کمیته مداخله در بحران با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی در خصوص هم اندیشی و پیشنهاداتی در روند کمیته مداخله در بحران و گزارشی از آموزش‌هایی که در یکماه اخیر در دانشکده های دانشگاه در این خصوص داده شده است
- ۹۸/۳/۲۲ تودیع و معارفه خانم دکتر اصغری پور و آقای دکتر امیری به عنوان رئیس اداره مشاوره دانشگاه
- شرکت رئیس اداره مشاوره در جلسه شورای مدیران
- ۹۸/۳/۲۶ پیگیری ریاست جدید اداره مشاوره دکتر امیری در خصوص ثبت حضور و غیاب توسط آقای یعقوبی
- ۹۸/۳/۲۶ پیگیری ریاست جدید اداره مشاوره دکتر امیری در خصوص تنظیم اتوماسیون
- جلسه با خانم دکتر اصغری پور، بررسی حضور و غیاب نیروهای شرکتی با جناب یعقوبی ۹۸/۳/۱
- پیگیری حقوق نیروهای قرار دادی، پیگیری قرارداد نیرو ها ۹۸/۳/۲
- پیگیری بررسی قرارداد نیروها با آقای عرفانیان، پیگیری نیردهای شرکتی مرکز ۹۸/۳/۴
- پیگیری انتقال پرسشنامه ها پیگیری نیروهای شرکت ۹۸/۳/۶
- پیگیری پروپوزال جهت کد کارازمایی بالینی، پیگیری ورود داده های پرسشنامه ها ۹۸/۳/۷
- پیگیری امور جاری مرکز از خانم دکتر، پیگیری نیروی ستاد شاهد ۹۸/۳/۸
- پیگیری برنامه عملیاتی، پیگیری نیروهای مرکز ۹۸/۳/۹
- جلسه آقای جاودانی با آقای عرفانیان، یعقوبی و جمشیدی نسب جهت قرار داد سال آینده مرکز ۹۸/۳/۱۱
- پیگیری نامه دفتر حقوقی جهت نیروهای سال آینده و تغییر نفقات ۹۸/۳/۱۲
- پیگیری نامه برنامه عملیاتی ۹۸/۳/۱۳
- پیگیری تایپ و ارسال نامه قرارداد ها به معاونت، پیگیری از آقای یعقوبی جهت قراردادها ۹۸/۳/۱۸
- پیگیری برنامه عملیاتی و تهیه مفاد برنامه و ارسال به خانم علیدوست ۹۸/۲/۱۹

- پیگیری نامه اهداف برنامه دفاتر مشاوره، پیگیری برنامه رزیدنتها جهت خوابگاههای پردیس ۹۸/۲/۲۰
- پیگیری شاخص های برنامه عملیاتی، پیگیری نیروی ستاد شاهد ۹۸/۳/۲۱
- پیگیری برنامه رزیدنتها و هماهنگی با مددکاران، جلسه با مددکاران جهت برنامه سال آینده پردیس ۹۸/۳/۲۳
- پیگیری نامه صیانت از حقوق شهر وندی و آرایه گزارش مرکز مشاوره به خانم نقوی ۹۸/۳/۲۵
- پیگیری نیروی ستاد شاهد، پیگیری پروپوزال کارمندان جهت کد اس اس ار تی ۹۸/۲/۲۶
- جلسه با نیروی ستاد شاهد برای قرارداد سال آینده، پیگیری برنامه عملیاتی ۹۸/۲/۲۷
- شرکت در کارگاه فشار خون، جلسه با دکتر امیری ۹۸/۲/۲۹
- جلسه با دکتر صفاران جهت قرارداد سال آینده نیروهای قراردادی ۹۸/۲/۳۰
- درج اخبار بر روی مفدا در مورد تمام فعالیت های اداره مشاوره
- شروع به روز رسانی اطلاعات سایت معاونت، اداره مشاوره
- آغاز آموزش گروه درمانی ویژه روانشناسان ها
- انجام اصلاحات چارتهای مداخله در بحران دانشکده ها
- ویزیت کیس ارجاعی از شورای انضباطی
- تهیه مینوت پاسخ به کیس ارجاعی جهت ارسال به شورای انضباطی
- ویزیت کیس ارجاعی آموزش جهت بررسی در کمیته روانشناختی
- هماهنگی جهت برگزاری جلسه کمیته روانشناختی
- ویزیت کیس شاهد ارجاعی از آموزش جهت بررسی در کمیته روانشناختی
- هماهنگی با اعضای کمیته جهت آماده سازی پرونده کیسهای مورد بررسی
- ویزیت کیس ارجاعی از آموزش جهت بررسی در کمیته روانشناختی
- پیگیری پرونده آموزشی کیسهای مورد بررسی در کمیته از مشاور دانشکده
- مذاکره با مشاور دانشکده پزشکی در مورد سه کیس مورد بررسی در کمیته
- پیگیری کیس افت تحصیلی از مشاور پردیس
- تهیه مینوت پاسخ به نامه ارجاعی از آموزش

- پیگیری تماس تلفنی با آقای رضایی کارشناس وزارت در خصوص اعلام ارسال پرسشنامه ها
 - پیگیری در خصوص اعلام ارسال پرسشنامه های مشهد به وزارت از خانم باقری
 - تماس تلفنی خانم باقری مبنی بر اشتباه در اعلام آمار توسط وزارت
 - آماده سازی بسته های پرسشنامه های سیمای زندگی و اعتیاد جهت پست
 - راهنمایی و کمک خانم خیری در خصوص بانک مدرسان سامانه آموزش کارکنان
 - پیگیری کیس ارجاعی مداخله در بحران مدیر دانشجویی در خوابگاه
 - طرح ریزی پروسه ویزیت و درمان کیس ارجاعی از مدیر دانشجویی و ارجاعات لازم
 - پیگیری خطوط هات لاین جدید جهت مددکاران از ماونت دانشجویی
 - جلسه بررسی اشکالات طرح مداخله در بحران در دانشکده هاباریاست اداره مشاوره
 - پیگیری کیس مداخله در بحران دانشکده پزشکی
 - هماهنگی با مددکار جهت پیگیری کیس مداخله در بحران در خوابگاه
 - پیگیری امور داخلی تعمیرات و نظافت اداره مشاوره پردیس
 - پیگیری و راهنمایی جهت تماس با خانواده کیس مداخله در بحران دانشکده پزشکی
 - مذاکره با کارشناس شورای انضباطی در خصوص کیس ارجاعی
 - نشست با سرکار خانم مهدیزاده معاون دانشجویی فرهنگی در زمینه بررسی علل مشکلات روانشناختی دانشجویان مورخ ۳/۱۱
 - پیگیری و جمع آوری آمار مشروطی های دانشکده ها و تکمیل فرم مسئول افت تحصیلی جهت ثبت در سامانه عملیاتی
 - پیگیری و درخواست پرینتر برایدفتر مشاوره پیراپزشکی
 - پیگیری و درخواست باز شدن پورتال روان شناس دانشکده جهت تسهیل امور اداری با آموزش دانشکده پیراپزشکی
 - پیگیری برداشتن آلارم هشدار برای دانشجویان مشروطی که طی بازه زمانی مورد نظر به واحد مشاوره مراجعه کردند.
- ۳/۱۸ مکاتبه و پیگیری کسب موافقت خوابگاه و سلف یکی از دانشجویان در تابستان از آقای صالح و دکتر نادر زاده

- ۳/۱ کار بر روی طرح پژوهشی و اصلاح قسمت مربوط به مداخله در محل دانشکده.
- ۳/۷ تهیه و تکثیر بروشورهای پیام مشاور و نصب در محلهای مربوطه در محل دانشکده.
- ۳/۷ صحبت تلفنی با مسئول حراست در خصوص مشکل یکی از دانشجویان در محل دانشکده
- ۳/۷ گرفتن امضاهای اعضای کمیته مداخله در بحران و تهیه صورت جلسه آن در محل دانشکده.
- ۳/۷ نشست با رییس آموزش در خصوص زمان برگزاری کارگاه و ارسال اطلاعیه به دانشجویان از طریق آموزش.
- ۳/۷ نشست با مسئول انتظامات در خصوص رفتارهای غیرمعمول دانشجویان و چگونگی مواجهه با آنها.
- ۳/۸ انجام مراحل ثبت نام در بانک مدرسین و صحبت با خانم کیکاووسی در خصوص بانک در محل دانشکده.
- ۳/۸ هماهنگی با معاون اداری و مالی در خصوص محل برگزاری کارگاه در محل دانشکده.
- ۳/۱۱ هماهنگی و صحبت با استاد پراتیک در خصوص مصاحبه دانشجویان معرفی شده GHQ در محل دانشکده.
- ۳/۱۱ صحبت تلفنی با یکی از اساتید مشاور در خصوص وضعیت یکی از دانشجویان در محل دانشکده.
- ۳/۱۱ انجام پیگیریهای دانشجویان طرح پایش روان در محل دانشکده.
- ۳/۱۲ تهیه و تنظیم مطالب مربوط به کارگاه رفتارشناسی در محل دانشکده.
- ۳/۱۳ برگزاری کارگاه رفتارشناسی در محل دانشکده.
- ۳/۱۳ پیگیری دانشجویان مربوط به پروتکل افت تحصیلی در محل دانشکده.
- ۳/۱۹ صحبت تلفنی با یکی از استادان جهت چگونگی طرح سوالات پایان ترم بخش مهارتهای زندگی در محل دانشکده.
- ۳/۱۹ ثبت پرونده های مشاوره حضوری در محل دانشکده.
- ۳/۲۰ ثبت پرونده های مشاوره حضوری در محل دانشکده.
- ۳/۲۱ صحبت تلفنی با یکی از اساتید در خصوص چگونگی تقسیم تایم کلاسها جهت برگزاری جلسات مهارتهای زندگی در محل دانشکده.
- ۳/۲۲ کار بر روی طرح پژوهشی در محل دانشکده.
- ۳/۲۵ اصلاح و ویرایش اطلاعات ثبت شده در سامانه فرابدر محل دانشکده.
- ۳/۲۶ کار بر روی طرح پژوهشی در محل دانشکده.

