

- پیگیری غربالگری تلفنی سلامت روان دانشجویان دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی
- پیگیری نامه های اداره مشاوره
- پیگیری برنامه عملیاتی
- پیگیری پروپوزال معاونت با شورای صنفی خوابگاه ها و دانشکده ها
- شرکت در جلسه با حسابداری در مورد قرارداد جدید ۱۴۰۰/۴/۲۶
- جلسه با مدیریت دانشجویی جهت برنامه ریزی دانشجویان جدید الورود ۱۴۰۰/۴/۲۶ ساعت ۱۲
- جلسه اصناف وانجمن ها اتاق جلسات با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی ونمایندگان انجمن ها ۱۴۰۰/۴/۲۹
- با کلیه همکاران شرکتی اداره مشاوره درخصوص وضعیت ودرخواست نیروهای شرکتی اداره مشاوره ۱۴۰۰/۴/۲۲
- جلسه شورای دانشجویان با معاونت محترم دانشجویی فرهنگی ونمایندگان اداره مشاوره وواحد فرهنگی ۱۴۰۰/۴/۱۵
- جلسه با مدیر محترم ستاد شاهد درخصوص هماهنگی لازم درون بخشی ومساعدت اداره مشاوره جهت شرکت مشاور ستاد شاهد درجلسات کیس ریپورت و... ۱۴۰۰/۴/۵
- جلسه درخصوص هم اندیشی دربحرانهای دانشجویی دفتر خانم دکتر محرری ۱۴۰۰/۴/۸
- اجرای برنامه کیس ریپورت همکاران منطقه ۹
- پیگیری کیس رزیدنت جراحی ارجاعی
- ارجاع کیس بحران ارجاعی از خوابگاه به مددکار
- هماهنگی جهت تشکیل کمیته بحران

- تشریح فرایند مداخله در بحران و تکمیل فرمهای مربوطه به همکاران
- تکمیل و تحویل گزارش سرکشی همکاران پردیس به معاونت
- آماده سازی کلیپ آموزشی در مورد افسردگی و درمان آن
- پیگیری کیس بحران از روانشناس دانشکده دارو
- سوپرویزن کیس افکار خودکشی به روانشناس پرستاری
- ارجاع کیس به روانپزشک و پیگیری
- راهنمایی روانشناس پردیس در خصوص تماس با خانواده دانشجوی
- اعزام مددکار به خوابگاه جهت پیگیری کیس
- پیگیری کیسهای ارجاعی از اداره خوابگاهها
- تهیه مطلب در خصوص خدمات اداره مشاوره
- ارسال پکیج راهنمای کمک به دانشجویان دارای مشکلات عاطفی به همکاران
- راهنمایی مددکار جهت تماس با خانواده کیس و توجیه آنها جهت همکاری در درمان
- گزارش به معاونت در خصوص اقدامات انجام شده برای کیس
- هماهنگی جلسه اداره مشاوره با همتایاران و همیاران
- تشکیل جلسه کمیته مداخله در بحران برای همفکری اداره مشاوره و معاونت ۱۴۰۰/۴/۸
- تنظیم برنامه منظم نشستهای خوابگاهی همکاران پردیس
- هماهنگی با معاونت دانشجویی فرهنگی جهت تشکیل جلسه بحران

-هماهنگی با همکاران خوابگاه جهت سرکشی مددکاران

-هماهنگی انجام نشستها با سرپرستان خوابگاهها

-پیگیری مشکلات پرسنل بیمارستان شریعتی و ارایه راهکار

-هماهنگی و مدیریت جلسه کیس ریپورت خانم عشقی

-پیگیری امار کیسهای دارای رفتارهای خوداسیب رسان از همکاران

-تکمیل فرم پایش درخواستی معاونت بهداشتی مورخ ۴۰۰/۴/۱؛ ارسال گزارش خرداد ماه به خانم زارعی، جمع بندی گزارش افت تحصیلی مهرماه ۹۹ و ارسال ان به آقای دکتر امیری، برنامه ریزی برای کارگاه های هفته مبارزه با مواد مخدر، هماهنگی با واحد آموزش مجازی دانشگاه

-ارسال سه بروشور تحصیلی به همکاران دانشکده ها جهت درج در کانالهای دانشجویی و آقای دهقانین جهت درج در مفدا مورخ ۱۴۰۰/۴/۲، حضور در جلسه کیس ریپورت آنلاین

- بررسی وضعیت دانشجوی پرستاری با خانم عباس زاده مورخ ۱۴۰۰/۴/۵، هماهنگی با خانم نیکخواه برای کیس دارای افکار

- پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی اداره مشاوره کوهسنگی، هماهنگی با روسای آموزشی دانشکده ها درخصوص اطلاع رسانی کارگاه آقای بی نیاز، هماهنگی با آقای دکتر عسکری برای امکانات اداره مشاوره مورخ ۴۰۰/۴/۷، هماهنگی با خانم پترام فر برای اطلاع رسانی کارگاه آقای بی نیاز از طریق همتایاران

- هماهنگی با مهندس رحمانی برای کارگاه آقای بی نیاز مورخ ۴۰۰/۴/۸، پیگیری دانشجوی رزیدنت دارای افکار و گزارش ان به خانم نیکخواه، حضور در محل واحد آموزش مجازی دانشگاه برای برگزاری کارگاه آقای بی نیاز

- تهیه خبر کارگاه دیروز و ارسال آن به آقای دهقانین، هماهنگی برای دیدن مراجع، چک کردن لسیت دانشجویان ستاد شاهد با لیست دانشجویان غربال شده تلفنی ۴۰۰/۴/۹

- حضور در اداره مشاوره کوهسنگی پاسخگویی مراجعین تلفنی مورخ، هماهنگی با خانم برومند برای تدوین فرمت مورد نیاز کاهش آسیبهای اجتماعی ۴۰۰/۴/۱۲

- هماهنگی با کلیه همکاران دانشکده ها در خصوص نیازسنجی برای کارگاه های مورد نیازشان مورخ ۴۰۰/۴/۱۳

- حضور در جلسه آنلاین کیس ریپورت مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۴، دیدن مراجع

- پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی اداره مشاوره مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹ در اداره مشاوره کوهسنگی،
 - پیگیری از همکارانی که لیست کارگاه های مورد نیازشان رو ارسال نکرده بودند. مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۰، جمع بندی لیست کارگاه های مورد نیاز همکاران ،
 - پاسخگویی به مراجعین حضوری و تلفنی اداره مشاوره کوهسنگی مورخ ۴۰۰/۴/۲۱
 - پیگیری از دانشگاه فردوسی برای مشارکت دانشجویان علوم پزشکی در طرح "مسیر شغلی من" مورخ ۴۰۰/۴/۲۲
 - برگزاری کارگاه آنلاین بلوغ های روانشناختی لازم برای ازدواج موفق ۴۰۰/۴/۲۶
 - تکمیل فرم مورد نیاز معاونت بهداشت برای آسیبهای اجتماعی مورخ ۴۰۰/۴/۲۷
 - سرکشی به خوابگاه و اقدام به برگزاری نشستهای خوابگاهی که با عدم استقبال روبرو شد
 - پیگیری مراجع افکار و اقدام به خودکشی با ارجاع از خانم نیکخواه (رزیدنت جراحی)
 - پیگیری و مددکاری تحصیلی یکی از دانشجویان خارجی (افغان)
 - پیگیری دانشجوی پر ریسک پزشکی با هماهنگی و جلسه با خانواده وی و امور خوابگاه ها
 - برگزاری کارگاه اعتیاد ۸ تیر
 - پیگیری تمام موارد ارجاعی و پر ریسک با تاکید خانم نیکخواه و دکتر محرری
 - تماس با دانشجویان دارای مشکل در پرسشنامه و انجام مصاحبه
 - شرکت در جلسه هم اندیشی برای آشنایی همتایاران و همیاران خوابگاه ها با حضور خانم نیکخواه، عشقی زاوه، عباس زاده، آقای بی نیاز و همتایاران و همیاران دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۰
 - برگزاری کارگاه با عنوان آشنایی با اختلالات اضطرابی دانشجویان برای اساتید مشاور دانشکده پیراپزشکی در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۳ به مدت ۲ ساعت
 - تهیه و استفاده از فرمهای طراحی شده جدید توسط این واحد (مددکاری) در تشکیل پرونده مددکاری دانشجویان
 - پیگیری امور مددکاری تعدادی از دانشجویان جویای کار در قسمت همتایاران واسکان خوابگاه در تابستان (س - و) و (ص)
 - انجام جلساتی با کارشناس شورای انضباطی بررسی درمورد وضعیت دانشجویی دارای پرونده انضباطی که همزمان به اداره مشاوره ارجاع داده شده بود
- (ج)
- تماس تلفنی با دانشجویان رزیدنت و ارشد و بررسی مجدد وضیت در ادامه طرح پایش سلامت و csm
 - نظارت بر تردد و مرخصی و انجام امور مالی همکاران شرکتی
 - تماس و مصاحبه تلفنی با مادر دانشجو در مورد وضعیت تحصیلی و خانوادگی دانشجو (ص) تاریخ ۳/۸ به مدت ۲۰ دقیقه
 - تشکیل پرونده مددکاری دانشجویان مراجعه کننده

- تماس تلفنی با مسئول دانشجویان دچار افت تحصیلی در خصوص خدمات مددکاری در این زمینه
- مراجعه به اتاق های دانشجویی در خوابگاه گلستان در ساعاتی از شب
- مصاحبه با مفدا حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه در خصوص معرفی خدمات مددکاری و جایگاه این واحد در حوزه دانشجویی
- انجام ارزشیابی سال ۹۹
- ارائه گزارش بازدیدهای اتاقهای دانشجویی به مسئول نظارت بردرمان اداره مشاوره
- جلساتی با همکاران روانشناس اداره مشاوره در دانشکده ها و توضیحاتی در خصوص نوع خدمات مددکاری
- تماس تلفنی با دانشجویان شاهد ورودی -۱۶ نفر
- غربالگری دانشجویان شاهد ورودی دارای مشکل روانشناختی
- تهیه لیست وضعیت سلامت روان دانشجویان شاهد ورودی و ارائه لیست به خانم زارعی
- هم اندیشی با آقای جاودانی در قالب تماس تلفنی درخصوص طرح پایش سلامت GHQ
- هم اندیشی با آقای دکتر ملائکه و برادر دانشجوی معرفی شده به کمیته روانشناختی
- جلسه مشاوره حضوری با برادر دانشجوی معرفی شده به کمیته روانشناختی در جهت توضیح روند درمان پایش بینی شده خواهرش
- ارائه توضیحاتی در خصوص فعالیت واحد مشاوره دانشکده در قالب نشست حضوری با خانم دکتر رضوی
- تماس های تلفنی با خانم عشقی زاوه در خصوص دانشجوی معرفی شده به کمیته روانشناختی
- ارائه توضیحاتی به آقای علیزاده در خصوص اقدامات درمانی انجام شده در مورد دانشجوی معرفی شده به کمیته روانشناختی
- مراجعه به فایل اسامی دانشجویان پایش طرح های سلامت روان و تفکیک دانشجویان این دانشکده و استخراج اسامی دانشجویان نیازمند دعوت به جلسه
- پیگیری دانشجویان تحت پایش طرح های سلامت روان
- برگزاری جلسات حضوری دانشجویان تحت پایش طرح های سلامت روان
- پیگیری دانشجویان دارای افت تحصیلی ترم اول سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و برگزاری جلسات آنان
- پیگیری دانشجویان نیازمند خدمات مددکاری و ارجاع به واحد مربوطه
- تماس چندین باره با دانشجویان دارای اولویت نیاز به پیگیری از طرح غربالگری
- نگارش پروپوزال جدید با هماهنگی با مسئول محترم واحد پژوهش و کارشناس محترم نظارت بر درمان
- مراجعه به سامانه پژوهان و داندود پروپوزال سیمای زندگی و ارسال آن همراه پرسشنامه مربوطه برای خانم دکتر حاجبی
- تماس تلفنی و پیگیری وضعیت تحلیل آماری طرح سیمای زندگی از خانم دکتر حاجبی

- تماس با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص دانشجوی نیازمند پیگیری دارای افکار suicide
- تماس با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص دانشجویان ارجاعی
- نوشتن گزارش مکتوب پیگیری دانشجویان ارجاعی و دانشجویان دارای افکار suicide و ارسال آن برای کارشناس محترم نظارت بر درمان
- تماس تلفنی با خانم دکتر یآوری در خصوص زمان و نوع سوالات پایان ترم درس روان شناسی عمومی ویژه گروه پرستاری و اتاق عمل
- شرکت در جلسات کیس ریپورت همکاران اداره مشاوره در روزهای دوشنبه ساعت ۹ الی ۱۰ صبح
- پاسخ به مراجعه حضوری و تلفنی روزانه دانشجویان جهت تعیین وقت مشاوره
- تماس و پیگیری دانشجوی ارجاعی توسط کارشناس محترم نظارت بر درمان
- برگزاری جلسات مشاوره تلفنی و پیگیری جلسات آن ها
- پاسخ به تماس های تلفنی دانشجویان و تعیین وقت مشاوره
- پیگیری به دفعات تلفنی مراجعین دارای اولویت و ارجاع داده شده
- تکمیل پرونده مراجعان و فرم مشاوره های تلفنی و حضوری مربوط به آن ها
- پاسخ به مراجعه حضوری و تلفنی اعضای محترم هیئت علمی دانشکده در خصوص ارجاع دانشجویان به واحد مشاوره دانشکده
- تماس و پیگیری وضعیت تردد و ساعات موظفی اینجانب با آقای زینلی
- شرکت در جلسه توجیهی همکاران مورخ ۱۴۰۰/۴۰/۲۰
- شرکت در جلسه همکاران اداره مشاوره مورخ ۱۴۰۰/۴۰/۲۲
- اجرا و نمره گذاری پرسشنامه های BDI، DASS-21، MCMIII و غیره
- مشخص کردن عنوان نشست خوابگاهی به مناسبت هفته ازدواج
- تهیه محتوا برای نشست خوابگاهی به مناسبت هفته ازدواج
- تهیه پوستر نشست خوابگاهی و ارسال آن برای کارشناس مربوطه، اداره آموزش دانشکده، سرکار خانم دکتر پورغزنین و اداره امور خوابگاه ها جهت اطلاع رسانی به دانشجویان
- همپهنگی با مسئول محترم اداره مشاوره پردیس جهت نشست خوابگاهی مورخ ۲۷ تیرماه ۱۴۰۰
- حضور در خوابگاه های دانشجویی خواهران و سرکشی به اتاق دانشجویان خوابگاهی نیازمند بررسی
- پیگیری تلفنی دانشجویان خوابگاهی نیازمند بررسی
- ارجاع دانشجویان نیازمند مشورت روان پزشکی و گرفتن وقت جلسه برای آنان
- مشورت تلفنی در خصوص دانشجویان نیازمند خدمات روانپزشکی با روانپزشک مجموعه

- پیگیری دانشجوی دارای افکار خودکشی و هماهنگی با کارشناس محترم نظارت بر درمان در خصوص مراجع
- پیگیری دانشجوی دارای افکار خودکشی و پیگیری ارجاع مراجع جهت تعیین وقت و ارجاع به روانپزشک اداره مشاوره
- سایر فعالیت ها شامل (تماس با اداره آموزش دانشکده برای دریافت شماره دانشجویی دانشجویان، دریافت اسامی و مشخصات اعضای هسته پیشرفت تحصیلی و ارسال آن برای اداره مشاوره، و دانشجویان نیازمند پیگیری و معاونت فرهنگی در خصوص اطلاع رسانی نشست خوابگاهی، پیگیری دانشجویان ارجاعی توسط اداره محترم آموزش دانشکده و پاسخ گویی تلفنی به واحد مربوطه،).
- تماس با معاونت آموزشی دانشکده در خصوص دانشجوی ارجاعی